

# **Manual Book** **Tata Cara *Submit* Presensi Perkuliahan** **untuk Dosen**



**Melalui Aplikasi:**

**KIIS – (*KESATUAN INTEGRATED INFORMATION SYSTEM*)**



*Manual Book* Aplikasi KIIS (*Kesatuan Integrated Information System*) –  
**Tata Cara *Submit* Presensi Perkuliahan untuk Dosen**  
**INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN**

# Daftar Isi

<b>Daftar Isi</b>	<b>1</b>
<b>Petunjuk untuk Dosen <i>Submit</i> Presensi Perkuliahan melalui Aplikasi KIIS</b> (Mohon Pastikan Dosen melakukan Seluruh Petunjuk secara Berurutan)	<b>2</b>
<b>1. Cara Dosen Mengakses Aplikasi KIIS</b>	<b>2</b>
1.1. Tampilan Antarmuka Halaman Utama Aplikasi KIIS	2
<b>2. Cara Dosen Melakukan LOGIN</b>	<b>3</b>
2.1. Tampilan Antarmuka Berhasil LOGIN	4
<b>3. Cara Dosen Mengganti Password (WAJIB)</b>	<b>4</b>
3.1. Tampilan Antarmuka Berhasil Mengganti Password	5
<b>4. Cara Dosen <i>Submit</i> Presensi Perkuliahan</b>	<b>6</b>
4.1. Cara Mengakses Menu Presensi dan Menu Cetak Daftar Hadir	6
4.2. Cara Pilih Tanggal Perkuliahan untuk Presensi yang akan di <i>Submit</i>	6
4.3. Cara Cetak Daftar Hadir untuk Presensi yang akan di <i>Submit</i>	7
4.4. Cara <i>Submit</i> Berita Acara Perkuliahan Tahap Pertama	8
4.5. Cara <i>Submit</i> Berita Acara Perkuliahan Tahap Kedua	9
4.6. Tampilan Halaman Berhasil <i>Submit</i> Presensi Perkuliahan	10
4.7. Tampilan Halaman Berita Acara Perkuliahan Sudah Submit	11
<b>(<i>Submit</i> Presensi Perkuliahan untuk Dosen Barulah Selesai ketika Status <i>Submit</i> Berita Acara Perkuliahan Telah Berganti menjadi “Sudah Submit”)</b>	

## Petunjuk untuk Dosen **Submit** Presensi Perkuliahan melalui Aplikasi KIIS

KIIS adalah singkatan dari *Kesatuan Integrated Information System* yang dikembangkan oleh Tim Pengembang Teknologi Informasi, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan (IBIK). Berikut ini merupakan **Tata Cara Dosen Submit Presensi untuk Perkuliahan** melalui aplikasi KIIS. Mohon pastikan Dosen sudah memiliki dan mengingat **Kode Nomor Induk Pegawai (NIP)** agar dapat melakukan **LOGIN** dan **submit** presensi perkuliahan melalui aplikasi KIIS.

### 1. Cara Dosen Mengakses Aplikasi KIIS

- Cara mengakses aplikasi KIIS adalah pastikan **LAPTOP/PC** Dosen memiliki koneksi internet, lalu **silahkan buka aplikasi browser** yang ada pada **LAPTOP/PC** tersebut. (Pastikan menggunakan aplikasi *google chrome*).

Logo *Google Chrome* →



- Pada **Addressbox**, silahkan **ketik alamat URL** <https://kiis.ibik.ac.id/> setelah mengetik, lalu tekan tombol **ENTER** pada **keyboard** laptop/PC-nya.



#### 1.1. Tampilan Antarmuka Halaman Utama Aplikasi KIIS

- Tampilan awal halaman utama ketika Dosen berhasil mengakses aplikasi KIIS adalah sebagai berikut:



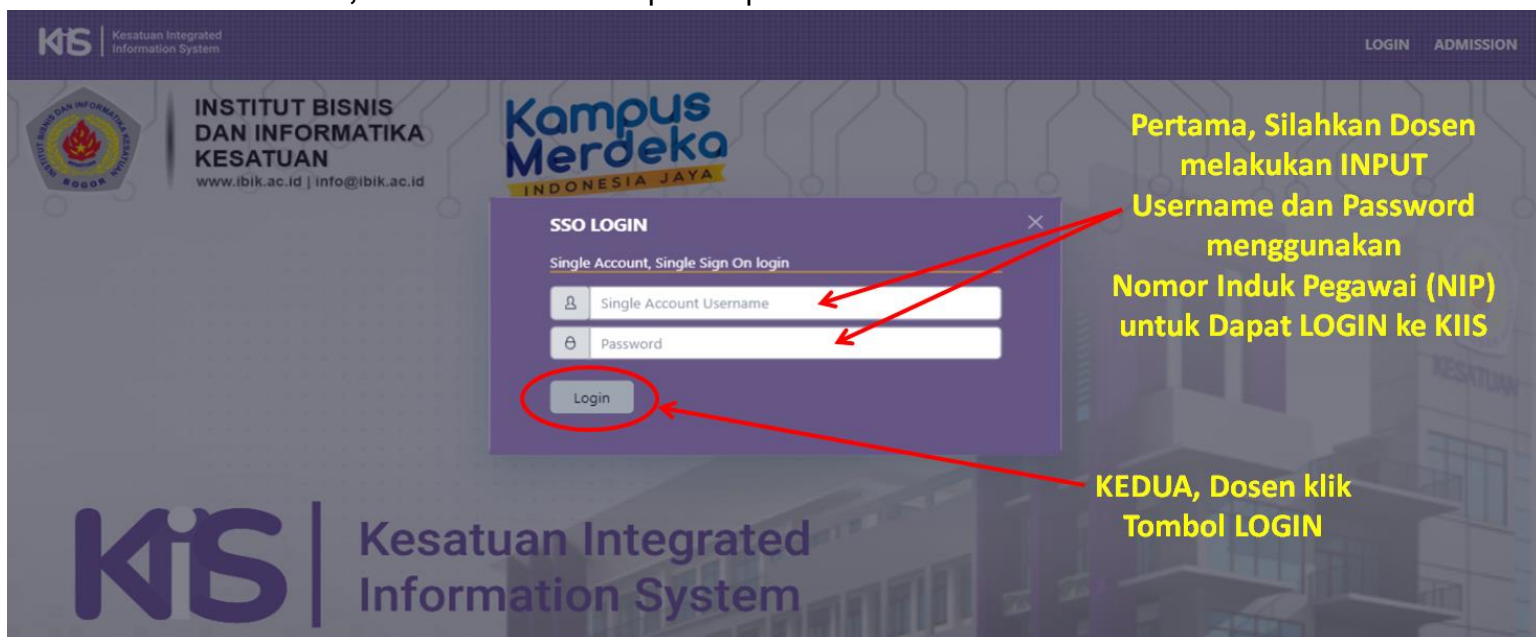
Gambar diatas adalah halaman tampilan awal ketika Dosen berhasil mengakses aplikasi KIIS. Pada tampilan awal ini, terdapat beberapa **Menu** yang dapat diakses yaitu **Menu LOGIN** dan **Menu ADMISSION**. Terkait dengan kepentingan **submit presensi perkuliahan**, silahkan Dosen klik **Menu LOGIN**.

## 2. Cara Dosen Melakukan LOGIN

- Cara melakukan LOGIN pada aplikasi KIIS adalah silahkan klik **Menu LOGIN** pada halaman awal aplikasi KIIS.

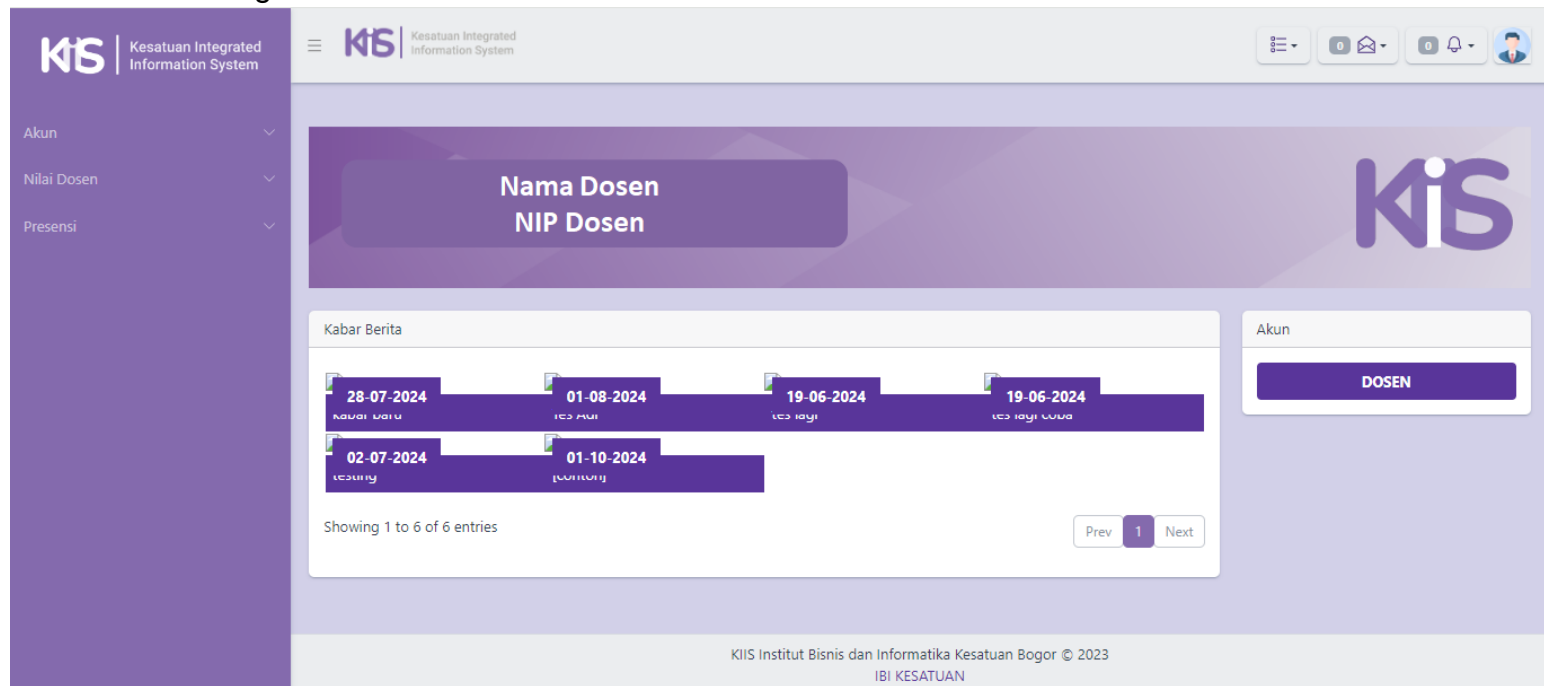


- Setelah klik **Menu LOGIN** pada aplikasi KIIS, maka **pertama**, silahkan Dosen melakukan **input** (mengisi) **Username** dan **Password** menggunakan **Nomor Induk Pegawai (NIP)**, lalu **kedua**, klik **tombol LOGIN** pada aplikasi KIIS.



## 2.1. Tampilan Antarmuka Berhasil LOGIN

- Tampilan antarmuka (*user interface*) ketika berhasil LOGIN pada aplikasi KIIS adalah sebagai berikut:



## 3. Cara Dosen Mengganti Password (WAJIB)

- **PENTING DIINGAT !!!** setelah berhasil LOGIN, Dosen **WAJIB** mengganti Password *default* dengan Password baru untuk keamanan akun.
- Tata cara mengganti Password lama ke Password baru adalah dengan klik fitur **Pengaturan Akun** seperti gambar dibawah berikut ini:



- Setelah berhasil **klik Pengaturan Akun**, silahkan ketik **Password baru** untuk mengganti password lama sesuai dengan tata cara di bawah berikut ini:  
(Pastikan Dosen **MENYIMPAN** password baru ini untuk kebutuhan LOGIN berikutnya)

Lokasi : Home / Akun / Profilku / Ubah Password

Password Sekarang :

Password Baru :

Konfirmasi Password :

**Update**

**PERTAMA, Input Password Lama yaitu Nomor Induk Pegawai (NIP)**

**KEDUA, Input Password Baru (Wajib Di Ingat)**

**KETIGA, Konfirmasi Ulang Password Baru (Wajib Di Ingat)**

**KEEMPAT, setelah selesai Input Password Baru, lalu klik Tombol Update**

KIIS Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor © 2023  
IBI KESATUAN

### 3.1. Tampilan Antarmuka Berhasil Mengganti Password

- Tampilan antarmuka (*user interface*) ketika **berhasil mengganti Password** pada aplikasi KIIS adalah sebagai berikut:

Lokasi : Home / Akun / Profilku / Ubah Password

Update Success

Password Sekarang :

Password Baru :

Konfirmasi Password :

**Update**

KIIS Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor © 2023  
IBI KESATUAN

#### 4. Cara Dosen **Submit** Presensi Perkuliahan

Setelah Dosen berhasil LOGIN di sistem KIIS dan mengganti password, Dosen dapat langsung melakukan **Submit Presensi Perkuliahan** pada **Menu Presensi**. Rincian tata cara *submit* presensi perkuliahan Dosen adalah sebagai berikut:

##### 4.1. Cara Mengakses Menu Presensi dan Menu Cetak Daftar Hadir

- **Pertama**, klik menu **Presensi**.
- **Kedua**, klik menu **Cetak Daftar Hadir**.
- **Ketiga**, memastikan **Tahun Akademik**.

The screenshot shows the KIIS (Kesatuan Integrated Information System) interface. On the left, a purple sidebar menu has 'Presensi' expanded, with 'Cetak Daftar Hadir' highlighted. A red arrow points from this menu item to the 'Cetak Daftar Hadir' button on the main page. Another red arrow points from the 'Tahun Akademik' dropdown menu to the text 'Ketiga, pastikan Tahun Akademiknya'. The main page displays the 'Cetak Daftar Hadir' form with fields for 'Tanggal Perkuliahan' (08/18/2024), 'Tahun Akademik' ((2425) 2024/2025), and a 'Cetak Daftar Hadir' button. Below the form is a table with columns: No, Kode Dosen, Tim Dosen, Hari, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Kelas, Ruangan, Jam Mulai, and Jam Selesai. The table currently shows 'No data available'. At the bottom, there is a footer: 'KIIS Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor © 2023 IBI KESATUAN'.

##### 4.2. Cara Pilih Tanggal Perkuliahan untuk Presensi yang akan di **Submit**

- Setelah klik menu Cetak Daftar Hadir, Dosen pilih tanggal perkuliahan untuk presensi perkuliahan yang akan di *submit*, lalu tindakan berikutnya adalah:
- **Pertama**, klik menu **Presensi**.
- **Kedua**, klik menu **Cetak Daftar Hadir**.
- **Ketiga**, klik icon **Kalender** (sesuaikan tanggal dengan **Jadwal Perkuliahan**).

The screenshot shows the KIIS interface with a calendar overlay. A red arrow points from the 'Cetak Daftar Hadir' menu item in the sidebar to the 'Cetak Daftar Hadir' button on the main page. Another red arrow points from the calendar overlay to the 'Tanggal Perkuliahan' field, which now shows '08/23/2024'. The calendar is for August 2024, and the date '23' is highlighted. The main page also shows the 'Cetak Daftar Hadir' form and the table of courses. The table now has two entries:

No	Kode Dosen	Tim Dosen	Hari	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai	
1	FBD				ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	TI-23-KA	305	18:30:00	20:30:00	<input type="checkbox"/>
2	FBD				BASIS DATA	TI-23-KA	305	20:30:00	22:30:00	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there is a footer: 'KIIS Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor © 2023 IBI KESATUAN'.

- Tampilan setelah Dosen klik **icon Kalender** adalah sebagai berikut:  
(Pastikan **menyesuaikan tanggal** dengan **Jadwal Perkuliahan**)

Lokasi : Home / Presensi / Cetak Daftar Hadir

Tahun Akademik : (2425) 2024/2025

Tanggal Perkuliahan : 08/23/2024   **Tampilan Hasil klik Icon Kalender (Sesuaikan Tanggal dengan Jadwal Perkuliahan)**

Show 15 entries

No	Kode Dosen	Tim Dosen	Hari	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai
1	FBD	JUMAT	TIFA2N3	ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	TI-23-KA	305	18:30:00	20:30:00	<input type="checkbox"/>
2	FBD	JUMAT	TIFA2A3	BASIS DATA	TI-23-KA	305	20:30:00	22:30:00	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries  1

KIIS Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor © 2023  
IBI KESATUAN

#### 4.3. Cara Cetak Daftar Hadir untuk Presensi yang akan di **Submit**

- Setelah pilih tanggal perkuliahan untuk presensi yang akan di *submit*, lalu berikutnya adalah **Cetak Daftar Hadir** sesuai dengan tata cara di bawah berikut ini:

Lokasi : Home / Presensi / Cetak Daftar Hadir

Tahun Akademik : (2425) 2024/2025

Tanggal Perkuliahan : 08/23/2024   **Kedua, klik Tombol Cetak Daftar Hadir**

Show 15 entries **(Batas Cetak Daftar Hadir Hanyalah 7 (Tujuh) Hari Kebelakng)**

No	Kode Dosen	Tim Dosen	Hari	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai
1	FBD	JUMAT	TIFA2N3	ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	TI-23-KA	305	18:30:00	20:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	FBD	JUMAT	TIFA2A3	BASIS DATA	TI-23-KA	305	20:30:00	22:30:00	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries **Pertama, klik Icon Checkbox**  1

KIIS Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor © 2023  
IBI KESATUAN



- Tampilan setelah klik icon **Checkbox** (sesuai presensi mata kuliah) dan klik **tombol Cetak Daftar Hadir** adalah sebagai berikut:

#### 4.4. Cara *Submit* Berita Acara Perkuliahan Tahap Pertama

- Setelah berhasil **Cetak Daftar Hadir** dengan tepat, selanjutnya adalah Dosen melakukan **submit Berita Acara Perkuliahan** sesuai tata cara di bawah berikut ini:
- **Pertama**, klik menu **Presensi**.
- **Kedua**, klik menu **Berita Acara Perkuliahan**.
- **Ketiga**, klik icon **Print** pada tabel Aksi.

#### 4.5. Cara **Submit** Berita Acara Perkuliahan Tahap Kedua

- Setelah klik icon **Print** pada tabel **Aksi**, selanjutnya adalah Dosen melengkapi pengisian data pada presensi **Submit BAP** sesuai tata cara di bawah berikut ini:
- **Pertama**, klik **button Dosen** dan memilih Dosen yang Mengisi Perkuliahan.
- **Kedua**, menyetik **materi perkuliahan** yang disampaikan ke Mahasiswa.
- **Ketiga**, menyetik **jenis interaksi perkuliahan**.
- **Keempat**, menyetik **evaluasi pembelajaran**.
- **Kelima**, Dosen dapat menggulirkan halaman ke bawah dengan **fitur scrollbar**.
- Tampilan tata cara **point 4.5.** dari **tahap Pertama** sampai **Kelima** adalah sebagai berikut:

**Kelima, Fitur Scrollbar – Dosen Dapat Menggulirkan Halaman Kebawah)**

**Pertama, klik Button Dosen dan Memilih Dosen yang Mengisi Perkuliahan**

**Kedua, Menyetik Materi Perkuliahan yang disampaikan ke Mahasiswa**

**Ketiga, menyetik jenis interaksi perkuliahan**

**Keempat, menyetik evaluasi pembelajaran**

- **Keenam**, klik **Button Jenis Pertemuan** dan **Memilih Jenis Perkuliahan**.
- **Ketujuh**, klik **Button Jenis Presensi Mahasiswa** (Hadir, Izin, Sakit, Alpa, Dispen).
- **Kedelapan**, klik **Button Submit BAP/Submit Perubahan BAP**.
- Tampilan tata cara **point 4.5.** dari **tahap Keenam** sampai **Kedelapan** adalah sebagai berikut:

**Keenam, klik Button Jenis Pertemuan dan Memilih Jenis Perkuliahan**

**Kedelapan, klik Button Submit BAP/Submit Perubahan BAP**

**Ketujuh, klik Button Jenis Presensi Mahasiswa**

No	NPM	Nama Mahasiswa	Waktu	Presensi
1	232310003	LUTHFI MAYOGA		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
2	232310005	ALEXANDER XAVERIUS KENT		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
3	232310006	MAULANA FATULLAH		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
4	232310011	ADI SAPUTRA		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
5	232310029	RAMA TIHARA		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
6	232310032	LUKMAN DAVID ARYANTO		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
7	232310039	NURYANSYAH SAPUTRA WIGANDA		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
8	232310040	ACHMAD RIYADH SEMIT		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
9	232310046	GILANG PRATAMA		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN

#### 4.6. Tampilan Halaman Berhasil *Submit* Presensi Perkuliahan

- Tampilan halaman setelah berhasil *submit* presensi perkuliahan adalah sebagai berikut:

Submit Success

Jenis Interaksi / Metode Pembelajaran :

Evaluasi Pembelajaran :

Jenis Pertemuan :  Perkuliahan  Responsi  Praktikum  Seminar

Ringkasan Presensi :  
IZIN = 0  
DISPENSASI = 0  
ALPA = 0  
SAKIT = 0  
HADIR = 0

Submit Perubahan BAP

Show 15 entries

No	NPM	Nama Mahasiswa	Waktu	Presensi
1	232310003	LUTHFI MAYOGA		<input type="radio"/> HADIR <input checked="" type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
2	232310005	ALEXANDER XAVERIUS KENT		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input checked="" type="radio"/> DISPEN

- Tampilan halaman setelah Dosen berhasil *submit* presensi perkuliahan (hasil gulirkan halaman kebawah) untuk melihat kehadiran Mahasiswa adalah sebagai berikut:

Ringkasan Presensi :  
IZIN = 1  
DISPENSASI = 1  
ALPA = 1  
SAKIT = 1  
HADIR = 5

Submit Perubahan BAP

Show 15 entries

No	NPM	Nama Mahasiswa	Waktu	Presensi
1	232310003	LUTHFI MAYOGA		<input type="radio"/> HADIR <input checked="" type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
2	232310005	ALEXANDER XAVERIUS KENT		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input checked="" type="radio"/> DISPEN
3	232310006	MAULANA FATULLAH		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input checked="" type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
4	232310011	ADI SAPUTRA		<input type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input checked="" type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
5	232310029	RAMA TIHARA		<input checked="" type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
6	232310032	LUKMAN DAVID ARYANTO		<input checked="" type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
7	232310039	NURYANSYAH SAPUTRA WIGANDA		<input checked="" type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
8	232310040	ACHMAD RIYADH SEMIT		<input checked="" type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN
9	232310046	GILANG PRATAMA		<input checked="" type="radio"/> HADIR <input type="radio"/> IZIN <input type="radio"/> SAKIT <input type="radio"/> ALPA <input type="radio"/> DISPEN

#### 4.7. Tampilan Halaman Berita Acara Perkuliahan Sudah Submit

- Tampilan halaman setelah Dosen berhasil *submit* presensi perkuliahan dari proses cetak daftar hadir sampai dengan *submit* berita acara perkuliahan adalah sebagai berikut:

**Status Submit menjadi Sudah Submit**

**Pertama, klik Menu Presensi**

**Kedua, klik Menu Berita Acara Perkuliahan**

Lokasi : Home / Presensi / Berita Acara Perkuliahan

Daftar BAP

Tahun Ajar : (2025) 2024/2025  
Semester : GANJIL  
Status Submit : Semua Status Submit

Pilih salah satu record perkuliahan untuk mulai BAP. Waktu submit BAP dimulai ketika perkuliahan dimulai hingga 7 hari setelah perkuliahan berakhir.

Showing 1 to 1 of 1 entries

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Dosen Hadir	Hari	Tanggal	Ruangan	Waktu	Status Submit	Aksi
1	TIFA2N3-ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	TI-23-KA	FBD	FBD	JUMAT	24-08-23	305	18:30:00 - 20:30:00	Sudah Submit	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev 1 Next

KIIS Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor © 2023  
IBI KESATUAN