

# **PEDOMAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

---



**INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA  
KESATUAN**



## IDENTITAS PEMILIK

Nama Lengkap	
Tempat/Tanggal Lahir	
A l a m a t :	
• Rumah	
• Kantor	
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)	
Masa Berlaku s/d :	
Nomor K T P	
Masa Berlaku s/d :	
Catatan Khusus :	



## NOMOR TELEPON PENTING

Polisi.....	510-110
SAR.....	550-111
Pemadam Kebakaran .....	113
Markas Dinas Kebakaran.....	371-309
Ambulans JKK.....	119
Ambulans Kecelakaan .....	118
.....	334-030
Probanjir Jaya.....	819-7309
.....	819-6945
Penerangan Lokal .....	108
Penerangan Interlokal/Antar Daerah.....	106
Penerangan Internasional/Lintas Batas.....	102
Waktu / Jam.....	103
Pengaduan .....	103
Hubungan Interlokal Dalam Negeri/Antar Daerah .....	100
Hubungan Internasional.....	001
Khusus Jakarta.....	104
Penunjukkan Telegram dengan Telepon Phonograph.....	109
Pusat Informasi Nasional .....	357-974
Pelayanan Informasi Kebahasaan .....	489-6558



**KALENDER AKADEMIK  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**I. KEGIATAN AKADEMIK SEMESTER GANJIL T.A. 2021/2022**

<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1 – 3 September 2022	BIMARU T.A. 2022/2023
6 September – 23 Desember 2021	Perkuliahan Semester Ganjil T.A. 2021/2022
11 September 2022	Kuliah Umum Perdana Mahasiswa Baru T.A. 2021/2022
25 Oktober – 6 November 2021	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil T.A. 2021/2022
24 Desember 2021 – 1 Januari 2022	Libur Natal Tahun 2021 dan Tahun Baru 2022
3 – 8 Januari 2022	Minggu Tenang
10 – 22 Januari 2022	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil T.A. 2021/2022

**II. KEGIATAN AKADEMIK SEMESTER GENAP T.A. 2021/2022**

<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1 Maret – 25 Juni 2022	Perkuliahan Semester Genap T.A. 2021/2022
18 – 27 April 2022	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap T.A. 2021/2022
28 April – 13 Mei 2022	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap T.A. 2021/2022
27 Juni – 2 Juli 2022	Minggu Tenang
4 – 18 Juli 2022	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap T.A. 2021/2022



### III. KEGIATAN AKADEMIK SEMESTER ANTARA T.A. 2021/2022

Tanggal	Kegiatan
18 – 23 Juli 2022	Pendaftaran Semester Antara
4 – 31 Agustus 2022	Pelaksanaan Semester Antara

Perkuliahan dan ujian-ujian disediakan waktu selama 16 Minggu pada setiap semesternya. Perkuliahan efektif dilaksanakan minimal 14 pada setiap semesternya.



## KATA PENGANTAR

IBI Kesatuan hadir di tengah masyarakat untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia yang siap terjun di dunia kerja dengan bekal kemampuan dan pengetahuan yang cukup. Untuk mencapai tujuan tersebut, IBI Kesatuan senantiasa meningkatkan kualitas, bertumbuh dan berkembang.

Sebagai wujud komitmen kami dalam peningkatan kualitas, saat ini IBI Kesatuan telah memperoleh status **terakreditasi B**. Sementara program studi memperoleh akreditasi dengan peringkat sebagai berikut:

PROGRAM STUDI	PERINGKAT AKREDITASI
S1 Akuntansi	A
S1 Manajemen	B
S1 Biokewirausahaan	Baik
S1 Sistem Informasi	Baik
S1 Teknologi Informasi	Baik
S1 Pariwisata	Baik
D3 Akuntansi	B
D3 Perbankan dan Keuangan	A
D3 Manajemen Pemasaran	B

Pedoman Akademik 2021/2022 ini diterbitkan sebagai bagian dari proses menjaga kualitas tersebut untuk digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di IBI Kesatuan. PBM di IBI Kesatuan diarahkan untuk memenuhi prinsip-prinsip pokok dalam Paradigma Baru Penataan Pendidikan Tinggi di Indonesia yang meliputi 5 (lima) hal yaitu: kualitas, otonomi, akuntabilitas, akreditasi dan evaluasi.

Pedoman akademik ini memuat informasi penting tentang penyelenggaraan pendidikan dan berbagai ketentuan akademik yang disusun untuk memberikan arahan, informasi dan panduan kegiatan akademik bagi civitas akademika di IBI Kesatuan.



Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam proses penyusunan pedoman akademik ini.

Bogor, Agustus 2021

Rektor,

Prof. Dr. Moermahadi Soerja Djanegara,  
S.E., M.M., Ak., CPA., CA., CSFA., ASEAN CPA.



## PANCASILA



1. KETUHANAN YANG MAHA ESA
2. KEMANUSIAAN YANG ADIL DAN BERADAB
3. PERSATUAN INDONESIA
4. KERAKYATAN YANG DIPIMPIN OLEH HIKMAH  
KEBIJAKSANAAN DALAM PERMUSYAWARATAN /  
PERWAKILAN
5. KEADILAN SOSIAL BAGI SELURUH RAKYAT INDONESIA





## LAMBANG IBI KESATUAN



### MAKNA LAMBANG :

1. SEGI LIMA BERATURAN : Lambang dasar pendidikan IBI Kesatuan, ialah Pancasila.
2. RANGKAIAN 49 BUTIR PADI : Lambang berdirinya Lembaga Pendidikan “Kesatuan” tahun 1949 dengan semangat gotong royong.
3. LIDAH API YANG MENYALA : Lambang semangat yang berkobar - kobar walaupun menghadapi tantangan.
4. KESATUAN : Nama Lembaga Pendidikan KESATUAN.
5. WARNA DASAR KELABU : Lambang kesederhanaan dan keseimbangan jiwa.



## TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

Garis-Garis Besar Haluan Negara (GBHN) menjelaskan bahwa hakekat pembangunan nasional adalah pembangunan manusia seutuhnya dan pembangunan masyarakat Indonesia. Dengan memperhatikan perkembangan dunia yang begitu pesat, maka pembentukan masyarakat Indonesia modern yang berwawasan IPTEK dan bermoral menjadi tujuan utama dari pembangunan nasional kita.

Pembentukan masyarakat modern ini akan menyangkut perubahan-perubahan nilai dan sikap yang bersendikan nilai-nilai Pancasila. Manusia modern tersebut mempunyai ciri-ciri antara lain lebih mudah menerima dan menyesuaikan diri kepada perubahan-perubahan, lebih bijak, sistematis dan holistik dalam mengatasi berbagai permasalahan, serta berorientasi kemasa depan.

Dalam kaitan pembentukan manusia modern itulah kita melihat betapa pentingnya peranan perguruan tinggi sebagai jenjang pendidikan yang memberikan bekal kompetensi intelektual dan *soft skill* bagi mahasiswa dalam sistem pendidikan formal di negara kita, yang diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta penyiapan para tenaga ahli di berbagai bidang industri. Sebagai lembaga yang melaksanakan pendidikan tinggi, perguruan tinggi mempunyai tiga fungsi sebagai berikut :

1. **PENDIDIKAN**
2. **PENELITIAN**
3. **PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

Ketiga fungsi perguruan tinggi tersebut lebih dikenal sebagai **TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI** yang harus dikembangkan secara sistematis, simultan, dan terukur.

Perguruan tinggi menunjang kedua dharma yang lain. Peranan penelitian adalah untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan penerapan teknologi. Untuk dapat melakukan penelitian diperlukan adanya tenaga-tenaga ahli, yang tentunya dihasilkan melalui proses pendidikan dan praktik lapangan. Ilmu pengetahuan yang dikembangkan sebagai hasil pendidikan dan penelitian itu hendaknya diterapkan melalui pengabdian kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat



memanfaatkan dan menikmati kemajuan-kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut. Dengan memperhatikan uraian di atas terlihat dengan jelas hubungan antara ketiga dharma itu.

Tridharma perguruan tinggi menerapkan fungsi perguruan tinggi yang universal. Artinya bukan hanya di Indonesia, tridharma perguruan tinggi juga diterapkan di negara-negara maju lainnya. Tridharma tersebut dinyatakan secara eksplisit agar setiap warga negara, khususnya warga perguruan tinggi senantiasa sadar akan pentingnya penerapan ketiga dharma tersebut.

Agar dapat lebih menghayati makna dan tugas perguruan tinggi, berikut penjelasan lebih rinci dan mendalam mengenai ketiga dharma.

## **1. PENDIDIKAN**

Pengertian pendidikan disini adalah dalam rangka meneruskan ilmu pengetahuan dan dalam rangka transmisi ilmu pengetahuan. Ilmu pengetahuan yang telah dikembangkan melalui penelitian ditransmisikan kepada para mahasiswa di perguruan tinggi.

Pendidikan akademik di tingkat pendidikan tinggi adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan dan pengembangannya. Pendidikan akademik mengutamakan peningkatan mutu dan perluasan wawasan ilmu pengetahuan. Pendidikan akademik terdiri atas Program Sarjana dan Program Pasca Sarjana. Program Pasca Sarjana meliputi Program Magister dan Program Doktor.

Pendidikan Profesional merupakan pendidikan yang diarahkan terutama pada kesiapan penerapan keahlian tertentu. Pendidikan profesional mengutamakan peningkatan kemampuan penerapan ilmu pengetahuan. Pendidikan profesional terdiri atas Program Diploma I, Diploma II, Diploma III, dan Diploma IV.

## **2. PENELITIAN**

Kegiatan penelitian mempunyai peranan yang sangat penting dalam rangka memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi. Tanpa penelitian maka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi akan menjadi terhambat.



Penelitian itu tidaklah berdiri sendiri, akan tetapi harus dilihat berkaitan dengan pengembangan dalam arti luas. Artinya penelitian tidak hanya semata-mata untuk hal yang diperlukan atau yang langsung dapat digunakan oleh masyarakat pada saat itu saja, akan tetapi harus dilihat dengan perspektif ke masa depan.

Dengan perkataan lain penelitian perguruan tinggi tidak hanya diarahkan untuk penelitian terapan tapi sekaligus melaksanakan penelitian ilmu-ilmu dasar yang baru terasa penting artinya jauh di masa yang akan datang.

### **3. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

Dharma pengabdian pada masyarakat harus diartikan dalam rangka penerapan ilmu dan teknologi yang telah berkembang di perguruan tinggi, khususnya sebagai hasil berbagai penelitian.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan serangkaian aktivitas dalam rangka kontribusi perguruan tinggi kepada masyarakat yang bersifat konkrit dan langsung dirasakan manfaatnya dalam waktu yang relatif pendek maupun panjang.

Aktivitas ini dilakukan secara individual atau kelompok oleh anggota *civitas academica* perguruan tinggi maupun atas inisiatif perguruan tinggi yang bersangkutan untuk memenuhi tanggung jawab sosial (*social responsibility*) sehingga sebagian besar bersifat nirlaba. Dengan aktivitas pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan terasakan adanya kontribusi perguruan tinggi dalam membantu mengatasi berbagai permasalahan sosial dan sekaligus sebagai umpan balik bagi perguruan tinggi, yang sangat bermanfaat bagi pengembangan dan penyempurnaan ilmu pengetahuan dan teknologi.



## WAWASAN ALMAMATER

1. Perguruan tinggi harus benar-benar merupakan gudang ilmu sedangkan kampus benar-benar merupakan masyarakat ilmiah.
2. Perguruan tinggi sebagai almamater (Ibu Asuh) merupakan suatu kesatuan yang bulat dan mandiri di bawah Ketua sebagai pimpinan utama.
3. Unsur-unsur *civitas academica* harus manunggal dengan almamater mengabdikan kepada rakyat, bangsa dan insan dengan jalan melaksanakan tridharma perguruan tinggi.
4. Unsur-unsur *civitas academica* dalam upaya menegakkan perguruan tinggi sebagai lembaga ilmiah dan kampus sebagai masyarakat ilmiah melaksanakan tri karya yaitu: institusionalisasi; perfunksionalisasi; dan transpalalisasi.
5. Tata krama pergaulan di dalam lingkungan perguruan tinggi dan kampus didasarkan atas azas kekeluargaan serta menjunjung tinggi keselarasan dan keseimbangan sesuai dengan pandangan hidup Pancasila.



## VISI, MISI, TUJUAN DAN TATA NILAI IBI KESATUAN

### VISI

*Pada tahun 2039 menjadi perguruan tinggi yang unggul dan berkualitas di bidang bisnis, informatika dan pariwisata di tingkat Internasional.*

### MISI

- 1. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkualitas berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional;*
- 2. Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian dan pengembangan produk-produk/jasa intelektual bernilai ekonomi (intellectual economic value products);*
- 3. Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia.*

### TUJUAN

- 1. Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi bisnis, informatika dan pariwisata yang cerdas dan kompetitif;*
- 2. Tercapainya kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat bagi masyarakat;*
- 3. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama secara profesional dan bermartabat untuk peningkatan pemberdayaan masyarakat dan reputasi IBI Kesatuan;*
- 4. Terwujudnya kemandirian kelembagaan dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara Nasional maupun Internasional;*
- 5. Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana maupun prasarana IBI Kesatuan.*



## TOLERANCE

IBI Kesatuan terkenal dengan budaya “*Campus Tolerance*” yang menjunjung tinggi toleransi dan keberagaman. *Tagline “TOLERANCE”* sendiri memiliki arti sebagai berikut:

- T = *Teamwork (Kerjasama)***, bentuk kerjasama dalam beberapa sumberdaya manusia, berasal dari latar belakang yang berbeda, kedudukan yang sama dan eksis dalam berorganisasi untuk menjalankan komitmen dan meraih tujuan yang sama
- O = *Objective (Tujuan)***, suatu pernyataan tentang keadaan yang ingin dicapai dalam jangka waktu tertentu
- L = *Loyalty (Kesetiaan)***, kelekatan pada sesuatu berdasarkan sikap yang menguntungkan dan tanggapan yang baik
- E = *Empathy (Menolong Sesama)***, menciptakan keinginan untuk menolong sesama, mengalami emosi yang serupa dengan orang lain, mengetahui apa yang orang lain rasakan dan pikirkan, mengaburkan garis antara diri dan orang lain
- R = *Responsibility (Tanggung jawab)***, memiliki berbagai bentuk tanggung jawab terhadap seluruh pemangku kepentingan
- A = *Achievement Motivation (Motivasi berprestasi)***, dorongan untuk meraih hasil yang sebaik-baiknya
- N = *Networking (Menjalin Kerjasama)***, membangun hubungan dengan orang lain atau organisasi yang berpengaruh terhadap kesuksesan institusi maupun personal
- C = *Customer Satisfaction (Kepuasan Pelanggan)***, Perasaan senang yang muncul dalam melaksanakan dan memberikan hasil terbaik kepada pemangku kepentingan (*Stakeholder*)
- E = *Entrepreneurship (Bersikap Kewirausahaan)***, sikap, perilaku dan semangat untuk selalu bertumbuh dan berkembang



## DAFTAR ISI

Identitas Pemilik.....	i
Nomor Telepon Penting .....	ii
Kalender Akademik IBI Kesatuan T.A. 2021/2022 .....	iii
Kata Pengantar .....	v
Pancasila.....	vii
Lambang IBI Kesatuan .....	viii
Tridharma Perguruan Tinggi.....	ix
Wawasan Almamater .....	xii
Visi dan Misi IBI Kesatuan.....	xiii
TOLERANCE .....	xiv
Daftar Isi.....	xv

### **BAB I IBI KESATUAN**

1.1. Sejarah Singkat .....	1
1.2. Azas dan Tujuan .....	4

### **BAB II ORGANISASI IBI KESATUAN**

2.1. Yayasan Kesatuan .....	5
2.2. Organisasi .....	6
2.3. Lembaga dan Unit Kegiatan Kemahasiswaan.....	10

### **BAB III PROFIL FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI**

3.1. Profil Fakultas Bisnis	
3.1.1. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Bisnis.....	12
3.1.2. Struktur Organisasi Fakultas Bisnis .....	13
3.1.3. Profil Program Studi S1 Akuntansi .....	14
3.1.4. Profil Program Studi S1 Manajemen.....	16
3.1.5. Profil Program Studi S1 Biokewirausahaan.....	19
3.2. Profil Fakultas Informatika dan Pariwisata	
3.2.1. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Informatika Dan Pariwisata .....	21
3.2.2. Struktur Organisasi .....	22
3.2.3. Profil Program Studi S1 Sistem informasi .....	23





3.2.4.	Profil Program Studi S1 Teknologi informasi .....	25
3.2.5.	Profil Program Studi S1 Pariwisata .....	27
3.3.	Profil Program Vokasi	
3.3.1.	Visi, Misi dan Tujuan Program Vokasi.....	29
3.3.2.	Struktur Organisasi .....	30
3.3.3.	Profil Program Studi D3 Akuntansi .....	31
3.3.4.	Profil Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan....	32
3.3.5.	Profil Program Studi D3 Manajemen Pemasaran .....	33

#### **BAB IV PROGRAM PENDIDIKAN**

4.1.	Kurikulum.....	35
4.2.	Komptensi Lulusan	
4.2.1.	Capaian Pembelajaran Lulusan.....	35
4.2.2.	Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi .....	39
4.3.	Rencana Pembelajaran Semester.....	44
4.4.	Metode Pembelajaran .....	45
4.5.	Merdeka Belajar Kampus Merdeka.....	49
4.6.	Daftar Mata Kuliah	
4.6.1.	Program Studi S1 Akuntansi .....	49
4.6.2.	Program Studi S1 Manajemen .....	60
4.6.3.	Program Studi S1 Biokewirausahaan .....	77
4.6.4.	Program Studi S1 Sistem Informasi.....	88
4.6.5.	Program Studi S1 Teknologi Informasi.....	92
4.6.6.	Program Studi S1 Pariwisata.....	97
4.6.7.	Program Studi D3 Akuntansi.....	99
4.6.8.	Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan .....	104
4.6.9.	Program Studi D3 Manajemen Pemasaran.....	108
4.7.	Tenaga Pendidik.....	110

#### **BAB V PELAKSANAAN PROGRAM PENDIDIKAN**

5.1.	Sistem Kredit Semester .....	145
5.2.	Pembimbing Akademik.....	147
5.3.	Penentuan Beban Studi .....	148
5.4.	Sistem Penilaian .....	149
5.5.	Evaluasi Hasil Studi .....	150
5.6.	Batas Waktu Studi .....	151



5.7.	Matakuliah Seminar .....	151
5.8.	Sistem Ujian.....	152
5.9.	Wisuda.....	154



### **1.1. SEJARAH SINGKAT**

#### **1949 : Tahun berdirinya Yayasan Kesatuan**

Yayasan Kesatuan berdiri pada Tahun 1949, dan menyelenggarakan pendidikan dasar oleh Prof. Thung di Jalan City (Jalan Ranggagading saat ini). Sekolah ini terkenal dengan nama Sekolah Dasar Prof. Thung.

#### **1953 : Menyelenggarakan Pendidikan Dasar : SD hingga SLTA**

Kemudian tahun 1953, Yayasan Kesatuan menyelenggarakan jenjang pendidikan mulai dari tingkat Pendidikan Dasar, kemudian dilanjutkan dengan Pendidikan Menengah Pertama (SMP) dan Pendidikan Menengah Atas (SMA)

#### **1972 : Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi : Akademi Tata Laksana Kesatuan**

Dengan tekad untuk turut serta dalam usaha mencerdaskan kehidupan bangsa dan juga untuk memenuhi permintaan masyarakat akan tenaga-tenaga pendidikan tinggi dan profesional di bidang manajemen, maka pada tanggal 24 Desember 1972 Yayasan Kesatuan menyelenggarakan Pendidikan Tinggi Tingkat Akademi (D-3) dengan nama Akademi Tata Laksana Kesatuan Bogor dengan membina tiga Program Studi yaitu Program Studi Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran dan Manajemen Produksi.

#### **1982 : Berubah nama menjadi Akademi Manajemen Kesatuan (AMK)**

Pada tahun 1982 Akademi Tata Laksana Kesatuan Bogor memperoleh status akreditasi TERDAFTAR dan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.0341/O/1982 tanggal 2 Nopember 1982 berubah nama menjadi Akademi Manajemen Kesatuan (AMK) Bogor.



Pada tahun 1992 Akademi Manajemen Kesatuan Bogor memperoleh status akreditasi DIAKUI berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi (Dirjen DIKTI) No.66/DIKTI /Kep/1994 tanggal 19 Desember 1994 untuk Program Studi Manajemen Pemasaran dan Manajemen Keuangan.

Program Studi pada Akademi Manajemen Kesatuan memperoleh predikat Akreditasi “B”. Predikat ini pertama kali diperoleh pada tahun 2004.

### **1994 : Mendirikan Program S-1 STIE Kesatuan**

Berangkat dari keberhasilan AMK, Yayasan Kesatuan mendirikan Pendidikan yang lebih tinggi setingkat Sarjana (S-1).

Dengan Surat Keputusan Yayasan Kesatuan Nomor SK 19/YAY/1994 tanggal 29 Oktober 1994 didirikanlah Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan (STIEK) dan memperoleh surat izin penyelenggaraan pendidikan Program Strata-1 untuk Jurusan Manajemen dan Akuntansi. Atas dasar Surat ijin Kopertis Wilayah IV Jawa Barat tersebut, maka pada Tahun Akademik 1995/1996 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan membuka perkuliahan jenjang pendidikan S-1. Selanjutnya sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 42/D/O/1996 tanggal 17 Juli 1996, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan memperoleh status akreditasi terdaftar. Dalam rangka pengembangan, selanjutnya STIEK membuka Program Diploma III Jurusan Akuntansi dengan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi RI Nomor 395/DIKTI/KP/1998.

### **1994 : Mendirikan Pusat Pendidikan dan Keterampilan Kesatuan (P2K)**

Untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja yang begitu pesat, maka sejak Tahun Akademik 1996/1997 Yayasan Kesatuan juga membuka Pendidikan Setara Diploma I (D-I) untuk Jurusan Akuntansi, Komputer dan Sekretaris yang bernama Pusat Pendidikan Keterampilan Kesatuan (PPKK). Pada Tahun Akademik 2003/2004, PPK Kesatuan melakukan pengembangan dengan membuka Program pendidikan setara Diploma II untuk jurusan komputer



informatika dan perubahan jurusan Akuntansi menjadi komputer Akuntansi.

### **2006 : P2K digabungkan ke dalam LPM STIE Kesatuan**

Untuk memberikan perhatian yang lebih khusus, dan untuk mengembangkan P2K pada masa yang akan datang sebagai *training center* dan sekaligus sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat, sejak Tahun Akademik 2006/2007 P2K menyatukan diri kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan dibawah Lembaga Pengabdian Masyarakat.

### **2009 : Penggabungan AMK ke dalam STIE Kesatuan**

Dalam rangka pengembangan organisasi selanjutnya, maka pada awal tahun 2009. Berdasarkan SK Dirjen DIKTI No.09/D/O/2009 tepatnya tanggal 26 Februari 2009, telah dilakukan penggabungan untuk kedua program studi AMK ke dalam STIE Kesatuan, penggabungan ini dimaksudkan sebagai langkah awal menuju pembentukan INSTITUT BISNIS KESATUAN pada masa yang akan datang.

Pada saat ini, Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi Kesatuan telah terakreditasi "B" dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi untuk Program Pendidikan Strata 1 Manajemen, Program Pendidikan Diploma III Akuntansi, dan Manajemen Pemasaran, sedangkan untuk Program Pendidikan Strata 1 Akuntansi serta Program Studi Diploma III Keuangan & Perbankan telah terakreditasi "A".

### **2019: Sekolah Tiggi Ilmu Ekonomi Kesatuan bertranspormasi menjadi Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan**

Pada tanggal 23 Agustus 2019 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan resmi bertranspormasi menjadi Institut Bisnis dan Informatika (IBI) Kesatuan, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 764/KPT/I/2019, IBI Kesatuan menaungi 2 Fakultas, yaitu: Fakultas Bisnis dan Fakultas Informatika dan Pariwisata, serta 1 Program Vokasi. Fakultas Bisnis membawahi 3 Program Studi, yaitu Program



Studi S1 Akuntansi, S1 Manajemen dan S1 Biokewirausahaan. Fakultas Informatika dan Pariwisata membawahi 3 Program Studi, yaitu S1 sistem Informasi, S1 Teknologi Informasi dan S1 Pariwisata. Program Vokasi membawahi 3 Program Studi, yaitu D3 Akuntansi, D3 Perbankan dan Keuangan, dan D3 Manajemen Pemasaran.

## **1.2. AZAS DAN TUJUAN**

IBI Kesatuan Bogor sebagai Perguruan Tinggi Swasta yang menyelenggarakan Pendidikan Sarjana dan Program Vokasi adalah suatu lembaga Pendidikan Tinggi yang berdasarkan atas landasan Idiil Pancasila dan Konstitusional Undang-Undang Dasar 1945. IBI Kesatuan sebagai Perguruan tinggi terpanggil untuk berpartisipasi aktif mewujudkan tujuan pendidikan nasional yang berdasarkan Pancasila, yaitu meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, Kecerdasan, Keterampilan, mempertinggi budi pekerti, memperkuat kepribadian, dan modal kepribadian mempertebal semangat kebangsaan dan cinta tanah air, agar dapat menumbuhkan insan-insan pembangunan yang mampu membangun dirinya bersama-sama dan bertanggung jawab atas pembangunan bangsanya serta:

1. Menjadikan Perguruan Tinggi sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta pusat kegiatan penelitian sesuai dengan kebutuhan pembangunan masa sekarang dan masa yang akan datang.
2. Mendidik mahasiswa agar mampu menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, berjiwa penuh pengabdian serta memiliki rasa tanggung jawab terhadap masa depan bangsa dan negara dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
3. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan-perubahan kemajuan ilmu, teknologi dan seni maupun permasalahan yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahliannya.
4. Mengembangkan tata kehidupan kampus sebagai masyarakat ilmiah yang berbudaya, bermoral Pancasila dan berkepribadian Indonesia.



## BAB II ORGANISASI IBI KESATUAN

Struktur Organisasi IBI Kesatuan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Struktur organisasi IBI Kesatuan ini diharapkan dapat menampung segenap aktivitas dalam rangka menjalankan roda penyelenggaraan organisasi untuk mencapai tujuan.

IBI Kesatuan adalah unit pelaksana Pendidikan Tinggi yang berada di dalam lingkungan Yayasan Kesatuan yang berfungsi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Pendidikan Tinggi;
2. Melaksanakan Penelitian, dan
3. Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat

IBI Kesatuan dipimpin oleh seorang Rektor selaku penanggung jawab langsung di bawah Yayasan Kesatuan dan secara teknis edukatif operasional di dalam lingkungan koordinasi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

### 2.1. YAYASAN KESATUAN

Yayasan Kesatuan yang berkedudukan di Bogor, adalah pengelola dan pembina IBI Kesatuan, dipimpin oleh orang-orang yang berdedikasi tinggi terhadap kemajuan IBI Kesatuan Bogor, mereka adalah orang-orang yang benar-benar mencurahkan segala tenaga dan pikirannya, demi kemajuan dan kontinuitas IBI Kesatuan secara khusus dan penyelenggaraan pendidikan di Yayasan Kesatuan secara umum.

#### PENGURUS YAYASAN KESATUAN

JABATAN	NAMA
PEMBINA:	
- Ketua	Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih, M.Ec.
- Sekretaris	Prof. Dr. Drs. Ridwan S. Sundjaja, M.S.B.A.



JABATAN	NAMA
- Anggota	Prof. Dr. Meiwita Paulina Budiharsana, MPA., Ph.D.
	Drs. Suherdy Arno
	Ir. Permadi Tirtarahardja
	Tubagus Okkie Andhika Tirta Monterie
	Drs. Hanadi Raharja
	Budijanto Tirtawisata, M.B.A.
PENGAWAS:	
- Ketua	Prof. Dr. Ir. H. Bunasor Sanim, MSc.
- Anggota	Dr. Ir. Fred Rumawas.
PENGURUS:	
- Ketua Umum	Prof. Dr. Ir. Maggy T. Suhartono
- Ketua	drg. Lilianti Juliah Suhendra, M.Si.
- Sekretaris Umum	Ir. Wiwiek Apriani
- Sekretaris	Dr. Ir. Sabarman Damanik, M.Si., APU.
- Bendahara	Thung Andyani Pusparini

## 2.2. ORGANISASI

Organisasi IBI Kesatuan terdiri atas Unsur Pimpinan, Senat Akademik, Unsur Pelaksana Akademik, Unsur Pelaksana Administratif dan Unsur Penunjang.

### Pimpinan

Pimpinan IBI Kesatuan secara fungsional mempunyai kedudukan langsung di bawah Yayasan Kesatuan dan bertanggung jawab kepada Yayasan tersebut.

1. Rektor memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi IBI Kesatuan serta hubungannya dengan lingkungannya.
2. Wakil Rektor bertanggung jawab langsung kepada Rektor IBI Kesatuan.





3. Wakil Rektor Bidang Akademik membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum Akademik membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan administrasi umum.
5. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pembinaan mahasiswa, dan pelayanan kesejahteraan mahasiswa.

### **Senat IBI Kesatuan**

Senat IBI Kesatuan merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di IBI Kesatuan. Senat IBI Kesatuan dipimpin oleh seorang Ketua, didampingi oleh seorang sekretaris yang dipilih oleh dan dari para anggota senat.

### **Pelaksana Akademik**

Pelaksana Akademik IBI Kesatuan terdiri atas Dekan Fakultas, Direktur Program Vokasi, Ketua Program Studi (Kaprod), Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM), serta Pelaksana Program Studi (Layanan Akademik).

### **Pelaksana Administratif dan Unit Penunjang**

Pelaksana Administratif dan Unit Penunjang IBI Kesatuan sebagaimana tersebut pada pasal 37 ayat (5) dan ayat (6) adalah para Kepala Bagian/Biro, Kepala Laboratorium/Perpustakaan/UPT. Berperan melaksanakan tugas administrasi dengan menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif, serta mengoordinasikan layanan administrasi dibidang:

- a. Akademik dan Kemahasiswaan;
- b. Keuangan;
- c. Sumberdaya Manusia (HRD);
- d. Pengembangan Sistem Informasi;
- e. Manajemen Aset;
- f. Pengadaan dan/atau pemeliharaan sarana/prasarana.



Berperan dalam menunjang aktivitas/kegiatan, serta memberikan layanan untuk kemajuan dan pengembangan IBI Kesatuan dibidang antara lain:

- a. Teknologi dan Sistem Informasi;
- b. Pemasaran (Marketing);
- c. Pengembangan Kemahasiswaan;
- d. Perpustakaan dan Laboratorium;
- e. Bimbingan Konseling dan Kesehatan;
- f. Kesekretariatan.

Mengembangkan unit sebagai sarana pembelajaran/praktikum bagi pesertadidik, yang sekaligus merupakan bukti keterlibatan IBI Kesatuan dalam pengabdian kepada masyarakat, antara lain:

- a. Tax Center;
- b. Galeri BEI;
- c. Kewirausahaan;
- d. Lainnya.

### STRUKTUR ORGANISASI IBI KESATUAN

JABATAN	NAMA
Rektor	Prof. Dr. Moerhamadi S. Djanegara, S.E., M.M., Ak., CPA., CA., CSFA., ASEAN CPA.
Wakil Rektor:	
I. Bidang Akademik	Firdaus Amyar, S.E., M.A., Ph.D., Ak., CA., LCCC., CSFA.
II. Bidang Administrasi dan Keuangan	Dr. Sutarti, S.E., M.M., SAS.
III. Bidang Kemahasiswaan	Dr. Ir. Nusa Muktiadji, M.M.
Fakultas:	
- Dekan Fakultas Bisnis	Dr. Ratih Puspitasari, S.E., M.B.A.
- Dekan Fakultas Informatika dan Pariwisata	Dr. Ir. Jan Horas V. Purba, M.Si.



JABATAN	NAMA
Program Vokasi:	
- Direktur	Dr. Adil Fadillah, S.E., M.M.
Kepala Unit/Biro:	
- LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)	Dr. Iriyadi, Ak., M.Comm., CA
- Pusat Penerbitan E-Journal dan Publikasi Karya Ilmiah	Dr. Annaria Magdalena M., S.E., M.M., M.Pd.
- Badan Penjaminan Mutu (BPM) dan Bagian Akreditasi	Udi Pramiudi, S.E., M.Ak.
- Satuan Pengawas Internal (SPI)	Triandi, M.Ak., Ak., CA.
- Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Sistem Informasi	Muanas, S.E., M.M.
- Bagian Umum (BAUm)	Heti Herawati, S.E., M.Ak.
- Keuangan	Siti Ita Rosita, S.E., M.M., SAS.
- Human Resource Departement (HRD)	Idah Fitriyah, S.E., M.M.
- Marketing	Febry Lodwyk Rihe R., S.Kom., M.M.
- Career Development Center dan Kerjasama	Dra. Nani Cahyani, M.Si.
- Perpustakaan	Husnul Toyibah, S.Sos
- Pusat Pengembangan Akuntansi	Dr. David HM Hasibuan, Ak., M.M.
- Pusat Pengembangan Manajemen	Dr. R. Aang Munawar, S.E., M.M.
- Sekretariat	Ricka Ricknasari, S.Sos.



JABATAN	NAMA
- Informasi Teknologi	Farhan Rinaldi Gunawan, S.Kom
- Payroll	Ranti Sugiarti, S.E., M.M.
- Bimbingan dan Konseling	Mesy Mayangsari, S.Pd., M.Pd.
- Laboratorium Bank Mini	Tri Marlina, S.E., M.Ak.
- Galeri Bursa Efek Indonesia (BEI) dan USPM	Yoyon Supriadi, S.E., M.M.
- Laboratorium	Ir. Tarida Marlin Surya M., M.M.

### 2.3. LEMBAGA DAN UNIT KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Dalam rangka menunjang pembinaan mahasiswa yang didasari program tri dharma perguruan tinggi, IBI Kesatuan memfasilitasi mahasiswa untuk membentuk lembaga dan unit-unit kegiatan mahasiswa.

- 1) Lembaga Kemahasiswaan:
  - a) HIMA Prodi Akuntansi
  - b) HIMA Prodi Manajemen
  - c) HIMA Prodi Biokewirausahaan
  - d) HIMA Prodi Sistem Informasi
  - e) HIMA Prodi Teknologi Informasi
  - f) HIMA Prodi Pariwisata
  - g) HIMA Vokasi
- 2) Unit Kegiatan Mahasiswa:
  - a) Bidang Akademik:
    - KAC (Kesatuan Accounting Club)
    - CMC (Capital Market Club)
    - Marcomm (Marketing Community)
    - KEC (Kesatuan English Club)
  - b) Keagamaan;
    - LDK Al Kautsar
    - KCM (Kesatuan Campus Ministry)



- KMKK (Keluarga Mahasiswa Kristen Kesatuan)
  - KMB (Keluarga Mahasiswa Bhuddist)
  - KBMK (Keluarga Desar Mahasiswa Khonghucu)
- c) Non Akademik:
- Futsal Kesatuan
  - Basket Kesatuan
  - Harpas (Harmoni Penggiat Seni Kesatuan)
  - Taekwondo Kesatuan
  - Mapala Kesatuan (Mahasiswa Pencinta Alam)
  - HIPMI PT Kesatuan (Himpunan Pengusaha Muda Perguruan Tinggi Kesatuan)
- 3) Ikatan Lulusan Perguruan Tinggi Kesatuan (ILUPTI KESATUAN)
- Ikatan Lulusan Perguruan Tinggi Kesatuan merupakan wadah atau organisasi untuk menghimpun para lulusan/alumni Perguruan Tinggi Kesatuan, terutama IBI Kesatuan. Organisasi ini dipimpin oleh seorang Ketua ILUPTI.



**BAB III**  
**PROFIL FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI**

**3.1 PROFIL FAKULTAS BISNIS**

**3.1.1. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas**

**Visi:**

Pada Tahun 2039 Menjadi Institusi Penyelenggara Pendidikan Yang Unggul Dan Berkualitas Di Bidang Akuntansi, Manajemen Dan Biokewirausahaan Di Tingkat Internasional.

**Misi:**

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkualitas di bidang akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan sesuai dengan standar mutu nasional dan internasional;
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian, dan pengembangan produk-produk bernilai ekonomi (*intellectual economic value products*) dalam bidang akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan;
- 3) Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan untuk mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia.

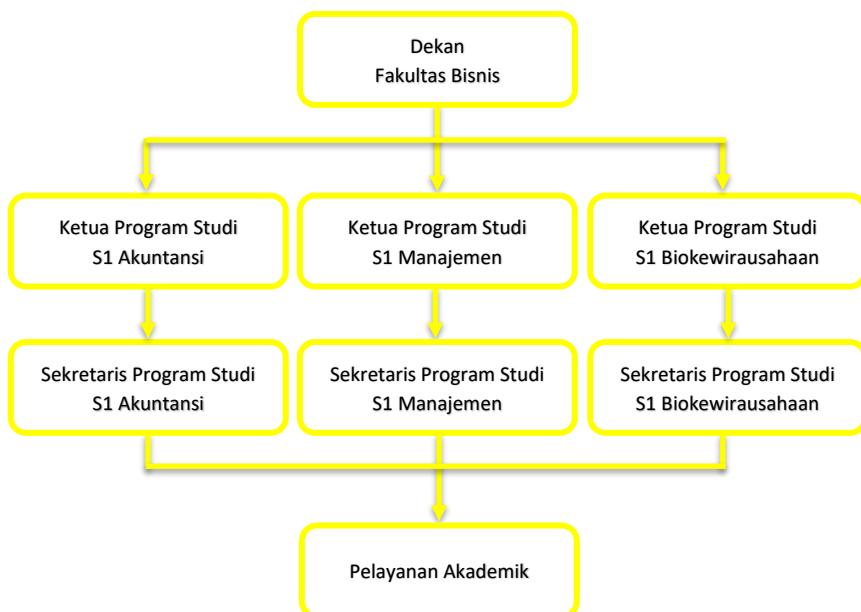
**Tujuan:**

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai ilmu akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan.
- 2) Menghasilkan lulusan yang berkarakter, cerdas, dan kompetitif secara global.
- 3) Menghasilkan kajian ilmiah dan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan yang bermanfaat bagi masyarakat.



- 4) Menghasilkan publikasi ilmiah dan karya-karya intelektual di bidang akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan yang bermanfaat ditingkat nasional dan internasional.
- 5) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat di bidang akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan.
- 6) Memperluas jaringan kerjasama untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara Nasional maupun Internasional.
- 7) Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran secara optimal.

### 3.1.2. Struktur organisasi Fakultas Bisnis





### Struktur Organisasi periode 2021-2025

JABATAN	NAMA
Dekan Fakultas Bisnis	Dr. Ratih Puspitasari, S.E., M.B.A.
<b>Program Studi S1 Akuntansi</b>	
1) Ketua Program Studi	Sudradjat, S.E., M.Ak., Ak., CA.
2) Sekretaris Program Studi	Kusuma Dewi, S.Akun., M.Ak., BKP.
<b>Program Studi S1 Manajemen</b>	
1) Ketua Program Studi	Dr. Iswandi Sukartaatmadja, S.E., M.M.
2) Sekretaris Program Studi	Soei Khim, S.E., M.M.
<b>Program Studi S1 Biokewirausahaan</b>	
1) Ketua Program Studi	Sulistiono, S.E., M.M., CSM.
2) Sekretaris Program Studi	Danti Astrini, S.E., M.Si.
<b>Pelayanan Akademik</b>	
Staff Program Studi	

#### 3.1.3. Profil Program Studi S1 Akuntansi

##### Visi:

Pada Tahun 2039 Mengembangkan ilmu akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit berbasis teknologi di tingkat Internasional.

##### Misi:

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkualitas di bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit sesuai dengan standar mutu nasional dan internasional;
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian, dan produk-produk bernilai ekonomi (intellectual economic value products) dalam bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit;
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang





akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit untuk mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia.

**Tujuan:**

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai ilmu akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit;
- 2) Menghasilkan lulusan yang berkarakter, cerdas dan kompetitif secara global;
- 3) Menghasilkan kajian ilmiah dan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit yang bermanfaat bagi masyarakat;
- 4) Menghasilkan publikasi ilmiah dan karya-karya intelektual di bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit yang bermanfaat di tingkat nasional dan internasional;
- 5) Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat dan pemberdayaan masyarakat di bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit;
- 6) Memperluas jaringan kerjasama di bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara Nasional maupun Internasional;
- 7) Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit secara optimal.

**Profil Lulusan:**

- 1) **Analisis Sistem Informasi Akuntansi**  
Lulusan berperan sebagai analis bagi entitas khususnya bidang sistem informasi akuntansi dalam rangka membantu entitas untuk memastikan bahwa



pencatatan akuntansi telah sesuai dengan sistem dan prosedur yang ditetapkan dalam rangka menyajikan informasi keuangan.

2) Penyusun Laporan Keuangan

Lulusan berperan sebagai tenaga bagian akuntansi yang melakukan pencatatan atas transaksi keuangan hingga penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

3) Manajer Akuntansi

Lulusan berperan dalam rangka meningkatkan kualitas informasi keuangan yang disajikan kepada pihak internal dan eksternal melalui proses koordinasi pencatatan hingga pelaporan keuangan sehingga memenuhi karakteristik kualitatif informasi keuangan yang disajikan oleh manajemen.

4) Auditor

Lulusan berperan dalam upaya peningkatan kualitas dan kredibilitas informasi khususnya informasi yang terkandung dalam laporan keuangan yang disajikan oleh entitas melalui pemeriksaan catatan akuntansi entitas dan kesesuaiannya dengan Standar Akuntansi yang berlaku dan selanjutnya memberikan opini atas kewajaran laporan keuangan entitas.

### **3.1.4. Profil Program Studi S1 Manajemen**

#### **Visi:**

Pada Tahun 2039 Mengembangkan ilmu manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan, dan manajemen pemasaran yang berbasis teknologi di tingkat Internasional.

#### **Misi:**

- 1) Menyelenggarakan proses Pendidikan dan pengajaran berkualitas di bidang manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan, dan



- manajemen pemasaran sesuai dengan standar mutu nasional dan internasional.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian, dan produk-produk bernilai ekonomi (intellectual economic value products) dalam bidang manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan, dan manajemen pemasaran;
  - 3) Menyelenggarakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan, dan manajemen pemasaran untuk mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia.

**Tujuan:**

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai ilmu manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan dan manajemen pemasaran.
- 2) Menghasilkan lulusan yang berkarakter, cerdas dan kompetitif secara global.
- 3) Menghasilkan kajian ilmiah dan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan dan manajemen pemasaran yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 4) Menghasilkan publikasi ilmiah dan karya-karya intelektual di bidang manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan dan manajemen pemasaran yang bermanfaat di tingkat nasional dan internasional.
- 5) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat di bidang manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan dan manajemen pemasaran.
- 6) Memperluas jaringan kerjasama di bidang manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan



perbankan, dan manajemen pemasaran untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara Nasional maupun Internasional.

- 7) Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di bidang manajemen keuangan pasar modal, manajemen keuangan perbankan, dan manajemen pemasaran keuangan pasar modal, manajemen Keuangan perbankan dan manajemen pemasaran secara optimal.

### **Profil Lulusan:**

- 1) **Analisis dan Konsultan**

Mampu membuat rencana, mengatur, mengorganisasi, dan menganalisis aktivitas bisnis perusahaan di bidang pasar modal, pemasaran, dan perbankan serta mampu menguasai komunikasi dan negosiasi dan juga mempunyai kemampuan di bidang manajerial dengan berbasis teknologi dan inovasi serta bertanggung jawab atas pekerjaannya.

**Pilihan karier:** analisis dan konsultan pasar modal, analisis dan konsultan pemasaran, serta analisis dan konsultan risiko bank.

- 2) **Manajer dan Officer**

Mampu menerapkan ilmu manajemen dalam aplikasi rencana strategis organisasi pada bidang pasar modal, pemasaran, dan perbankan, serta mempunyai nilai, norma, dan etika serta memiliki kemampuan di dalam teknologi guna mengembangkan bisnis.

**Pilihan karier:** manajer investasi, manajer penjamin emisi efek, manajer perantara pedagang efek, manajer pasar modal syariah, manajer penjualan, manajer pemasaran dan promosi, account officer lending, account officer funding, analyst credit officer, finance



officer, operation banking officer, export/ import officer.

3) Akademisi

Mampu melakukan pengkajian dan pengembangan ilmu di bidang pasar modal, pemasaran, dan perbankan serta dapat melakukan riset dan pengabdian masyarakat dengan mengikuti perkembangan teknologi yang berkarakter kewirausahaan serta memiliki nilai, norma, dan etika akademik.

**Pilihan karier:** Pengajar di perguruan tinggi untuk bidang pasar modal, pemasaran, dan perbankan.

4) Wirausaha

Mampu melihat peluang, mengolah sumber daya, dan mempunyai jiwa wirausaha serta dapat menjalankan bisnis dengan tetap berpedoman kepada etika bisnis dan juga mampu mengimplementasikan ilmu manajemen dengan memiliki kemampuan kreatif, inovatif, dengan menggunakan teknologi serta dapat mengembangkan bisnisnya.

**Pilihan karier:** Wirausahawan di tingkat wilayah, nasional, atau internasional.

### 3.1.5. Profil Program Studi S1 Biokewirausahaan

**Visi:**

Pada Tahun 2039 Mengembangkan ilmu biokewirausahaan yang berbasis teknologi dan inovasi di tingkat Internasional yang berkarakter kewirausahaan.

**Misi:**

- 1) Menyelenggarakan proses Pendidikan dan pengajaran berkualitas di bidang biokewirausahaan sesuai dengan standar mutu nasional dan internasional.



- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian, dan produk-produk bernilai ekonomi (intellectual economic value products) dalam bidang biokewirausahaan;
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang biokewirausahaan untuk mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia.

**Tujuan:**

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai ilmu biokewirausahaan.
- 2) Menghasilkan lulusan yang berkarakter, cerdas, dan kompetitif secara global.
- 3) Menghasilkan kajian ilmiah dan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu biokewirausahaan yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 4) Menghasilkan publikasi ilmiah dan karya-karya intelektual di bidang biokewirausahaan yang bermanfaat di tingkat nasional dan internasional.
- 5) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat di bidang biokewirausahaan.
- 6) Memperluas jaringan kerjasama di bidang biokewirausahaan untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara Nasional maupun Internasional.
- 7) Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di bidang biokewirausahaan secara optimal.

**Profil Lulusan:**

- 1) Entrepreneur  
Wirausaha yang bergerak di berbagai berbagai industri terkait.
- 2) Konsultan Biobisnis



- Co – founder start up (konsultan bisnis muda), pengembangan bisnis dan analisis dalam ruang lingkup bisnis yang bergerak di bidang terkait.
- 3) Intrapreneur  
Wirausaha yang bergerak di dalam suatu perusahaan atau yang bergerak dalam pemasaran dalam industri bidang terkait.
  - 4) Peneliti  
Melakukan penelitian atau pengembangan ilmu dan teknologi dalam bidang terkait.

### 3.2 PROFIL FAKULTAS INFORMATIKA DAN PARIWISATA

#### 3.2.1. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas

**Visi:**

Pada Tahun 2039 “ Menjadi Penyelenggara Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Unggul dalam Bidang Informatika dan Pariwisata di Tingkat Global yang Berkarakter Kewirausahaan”.

**Misi:**

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkualitas dalam bidang Informatika dan Pariwisata berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian dan pengembangan produk-produk intelektual dalam bidang Informatika dan Pariwisata sesuai kebutuhan Nasional dan Internasional.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Informatika dan Pariwisata.

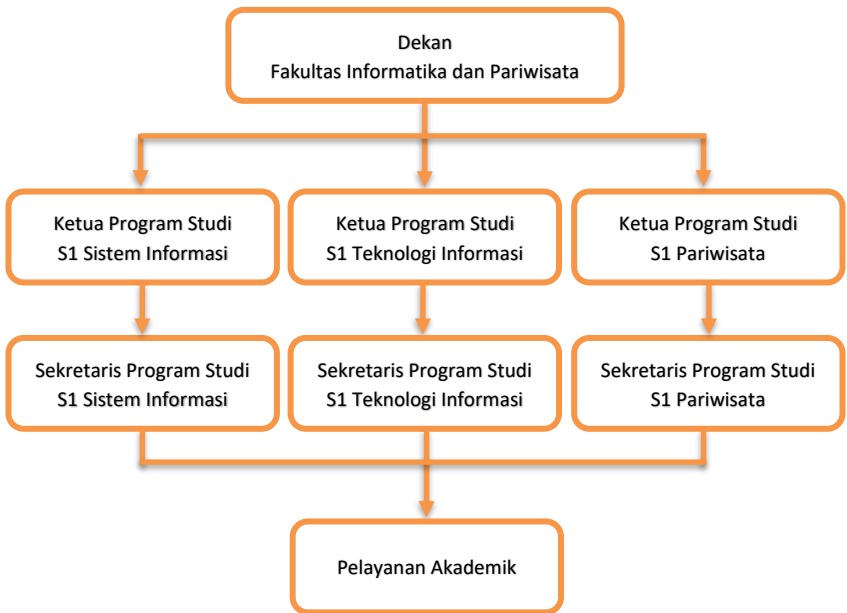
**Tujuan:**

- 1) Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang informatika dan pariwisata yang berkarakter kewirausahaan.



- 2) Menghasilkan kajian, penelitian, dan karya-karya intelektual dalam bidang informatika dan pariwisata yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 3) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama dalam Bidang Informatika dan Pariwisata guna pemberdayaan masyarakat dan reputasi Fakultas.

### 3.2.2. Struktur organisasi Fakultas Informatika dan Pariwisata



#### Struktur Organisasi periode 2021-2025

JABATAN	NAMA
Dekan Fakultas Informatika dan Pariwisata	Dr. Ir. Jan Horas V. Purba, M.Si.
<b>Program Studi S1 Sistem Informasi</b>	
1) Ketua Program Studi	Pingky Dezar Zulkarnain, SE., M.Sc., Ph.D.





JABATAN	NAMA
2) Sekretaris Program Studi	Yanto Hermawan, S.T., M.Kom.
<b>Program Studi S1 Teknologi Informasi</b>	
1) Ketua Program Studi	Edi Nurachmad, S.Kom., M.Kom.
2) Sekretaris Program Studi	Yanto Hermawan, S.T., M.Kom.
<b>Program Studi S1 Biokewirausahaan</b>	
1) Ketua Program Studi	Bambang Hengky Rainanto, S.Pi., M.M., Ph.D.
2) Sekretaris Program Studi	Charles Parnauli Saragi, S.I.Kom., M.I.Kom
<b>Pelayanan Akademik</b>	
Staff Program Studi	

### 3.2.3. Profil Program Studi S1 Sistem Informasi

#### Visi:

Menjadi program studi sistem informasi unggulan tingkat nasional di bidang sistem informasi pada tahun 2024.

#### Misi:

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkualitas berdasarkan standar mutu nasional dan internasional;
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian dan produk-produk intelektual bernilai ekonomi (intellectual economic value products) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia; dan
- 3) Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengatasi persoalan bisnis, informatika dan pariwisata lingkup nasional dan internasional.



**Tujuan:**

- 1) Meningkatkan kualitas pendidikan sehingga menghasilkan lulusan yang berdaya saing global, berjiwa kewirausahaan, mampu memberikan kontribusi bagi kemajuan bangsa.
- 2) Meningkatkan kualitas tata pamong, tata kelola kemitraan dan kerja sama serta mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendukung pencapaian visi misi.
- 3) Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia.
- 4) Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana sehingga mampu memperluas akses pendidikan yang berkualitas.
- 5) Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.
- 6) Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat.

**Profil Lulusan:**

1) System Developer

Mampu memahami dan menerapkan konsep Sistem Informasi yang terintegrasi dengan mempertimbangkan basis data, keamanan data, standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, faktor ekonomi, kultural, sosial dan lingkungan melalui pengembang aplikasi perangkat keras, jaringan komputer maupun perangkat lunak berbasis platform web, internet dan mobile.

**Pilihan karir:** Web Programmer, Mobile Programmer, Hardware Programmer, Embedded System Specialist, Network Engineer, IT Security.

2) System Analyst

Mampu memahami sumber daya Sistem Informasi serta analisisnya yang terintegrasi melalui penelitian,



perencanaan, koordinasi, dan rekomendasi perangkat lunak serta perangkat keras di suatu organisasi.

**Pilihan karir:** System analyst, Business Process Analyst, Project Manager, IT Consultant.

3) Intelligent Sistem

Mampu mengidentifikasi dan memformulasi pemecahan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi, melalui analisis, interpretasi data dan informasi.

**Pilihan karir:** Bot Specialist, Machine Learning Specialist.

4) Technopreneurship

Mampu merumuskan alternatif pemecahan permasalahan rekayasa Sistem Informasi sebagai solusi adaptasi terhadap masalah lingkungan bisnis yang dihadapi dan mampu menjadi pelaku bisnis dalam menjual produk atau jasa.

### 3.2.4. Profil Program Studi S1 Teknologi Informasi

**Visi:**

Mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi informasi yang unggul dalam bidang development dan Intelligent system yang terbaru di tingkat internasional

**Misi:**

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran teknologi informasi berkualitas dalam bidang development dan intelligent system;
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian dan pengembangan produk intelektual dalam bidang teknologi informasi;
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang teknologi informasi



**Tujuan:**

- 1) Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam bidang development dan intelligent system berkarakter kewirausahaan;
- 2) Menghasilkan kajian, penelitian dan karya-karya intelektual dalam bidang teknologi informasi yang bermanfaat bagi masyarakat;
- 3) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama dalam bidang teknologi informasi.

**Profil Lulusan:**

- 1) System Developer

Mampu memahami dan menerapkan konsep Teknologi Informasi yang terintegrasi dengan mempertimbangkan basis data, keamanan data, standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, faktor ekonomi, kultural, sosial dan lingkungan melalui pengembang aplikasi perangkat keras, jaringan komputer maupun perangkat lunak berbasis platform web, internet dan mobile.

**Pilihan karir:** Web Programmer, Mobile Programmer, Hardware Programmer, Embedded System Specialist, Network Engineer, IT Security.

- 2) System Analyst

Mampu memahami sumber daya teknologi informasi serta analisisnya yang terintegrasi melalui penelitian, perencanaan, koordinasi, dan rekomendasi perangkat lunak serta perangkat keras di suatu organisasi.

**Pilihan karir:** System analyst, Business Process Analyst, Project Manager, IT Consultant.

- 3) Intelligent Sistem

Mampu mengidentifikasi dan memformulasi pemecahan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi, melalui analisis, interpretasi data dan informasi.



**Pilihan karir:** Bot Specialist, Machine Learning Specialist.

4) Technopreneurship

Mampu merumuskan alternatif pemecahan permasalahan rekayasa teknologi informasi sebagai solusi adaptasi terhadap masalah lingkungan bisnis yang dihadapi dan mampu menjadi pelaku bisnis dalam menjual produk atau jasa.

**Pilihan karir:** Startup Digital, IoT Specialist.

5) Media Digital Development

Memiliki kemampuan dalam pengembangan konten digital dengan menggunakan berbagai multimedia dengan menggunakan teknologi informasi terkini.

**Pilihan karir:** Game programmer, Graphic Designer, UI/UX Designer, Multimedia Specialist.

### 3.2.5. Profil Program Studi S1 Pariwisata

**Visi:**

Mengembangkan ilmu kepariwisataan yang berbasis di bidang hospitality, destinasi wisata, dan usaha perjalanan wisata yang terkini di tingkat internasional.

**Misi:**

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran bidang kepariwisataan yang profesional, berkualitas, dan berkarakter.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan kajian pariwisata yangsesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- 3) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang pariwisata guna meningkatkan taraf kehidupan dan kesejahteraan masyarakat.

**Tujuan:**

- 1) Menghasilkan lulusan bidang ilmu kepariwisataan yang profesional, berkualitas, dan berkarakter.



- 2) Mencetak sumber daya manusia bidang kepariwisataan yang memiliki kemampuan dan keterampilan yang terkini secara mandiri dan kreatif.
- 3) Menghasilkan karya ilmiah bidang kepariwisataan yang terkini.
- 4) Mengimplementasikan ilmu kepariwisataan dalam membantu memecahkan masalah yang terjadi di masyarakat.

**Profil Lulusan:**

- 1) Praktisi bidang kepariwisataan  
Lulusan S1 Pariwisata nantinya adalah seorang yang berpengalaman di bidang pariwisata atau seseorang yang membidangi pariwisata. Seorang praktisi pariwisata bisa saja memberikan sebuah saran atau masukan untuk pihak lain tentang bidang pariwisata yang ia kuasai berdasarkan pengalaman saat menjalani bidang pariwisata tersebut.
- 2) Tenaga Ahli di bidang kepariwisataan  
Lulusan S1 Pariwisata ialah orang pribadi yang mempunyai keahlian khusus yang dalam memberikan jasa berdasarkan keahlian kepariwisataan. Bisa secara terikat atau tidak terikat oleh hubungan kerja (melakukan pekerjaan bebas/memberikan professional services).
- 3) Pengusaha bidang kepariwisataan  
Lulusan S1 Pariwisata diharapkan menjadi orang yang melakukan aktivitas wirausaha pariwisata yang dicirikan dengan pandai atau berbakat mengenali produk atau jasa pariwisata, menentukan cara produksi dan pelanan, menyusun manajemen operasi untuk pengadaan produk dan jasa pariwisata, memasarkannya, serta mengatur permodalan operasi.



### **3.3. PROFIL PROGRAM VOKASI**

#### **3.3.1. Visi, Misi dan Tujuan Program Vokasi**

**Visi:**

Pada tahun 2039 Menjadi Penyelenggara Program Vokasi yang Unggul dan berkualitas di Bidang Akuntansi, Perbankan dan Keuangan, serta Manajemen Pemasaran di Tingkat Internasional.

**Misi:**

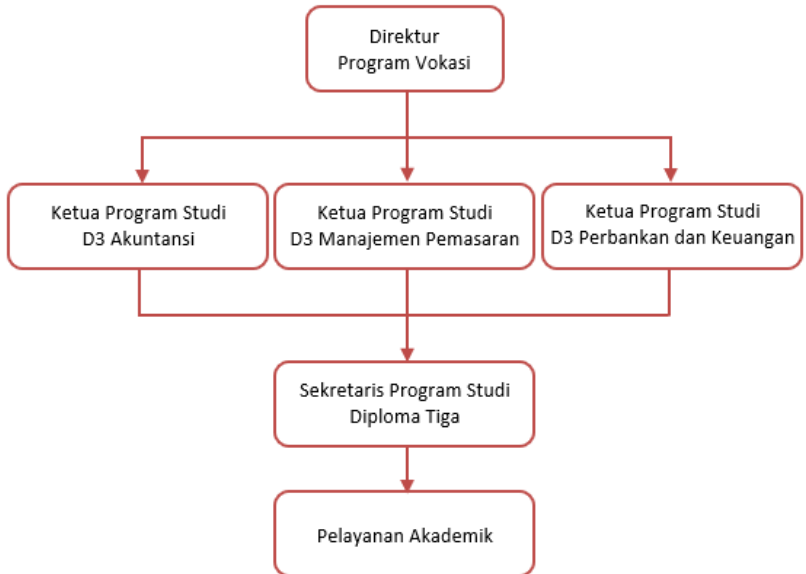
- 1) Menyelenggarakan pendidikan vokasi berbasis link and match yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri dan Asosiasi Profesi.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian dan penelitian terapan dalam bidang Akuntansi, Perbankan dan Keuangan, serta Manajemen Pemasaran.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan bekerjasama dengan para pemangku kepentingan.

**Tujuan:**

- 1) Menghasilkan lulusan profesional dalam bidang Akuntansi, Perbankan & Keuangan, serta Manajemen Pemasaran yang unggul dan berkualitas ditingkat internasional.
- 2) Menghasilkan kajian, penelitian terapan, dan publikasi dalam bidang Akuntansi, Perbankan dan Keuangan, serta Manajemen Pemasaran yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 3) Menghasilkan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat.



### 3.3.2. Struktur organisasi Program Vokasi



#### Struktur Organisasi Periode 2021-2025

JABATAN	NAMA
Direktur Program Vokasi	Dr. Adil Fadillah, S.E., M.M.
<b>Program Studi D3 Akuntansi</b>	
1) Ketua Program Studi	Yayuk Nurjanah, S.E., M.Ak.
2) Sekretaris Program Studi	Ervina Indri Sari, S.E., M.Ak.
<b>Program Studi D3 Manajemen Pemasaran</b>	
1) Ketua Program Studi	Dr. Hj. Yulia Nurendah, S.E., M.M.
2) Sekretaris Program Studi	Ervina Indri Sari, S.E., M.Ak.
<b>Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan</b>	
1) Ketua Program Studi	Sinta Listari, S.E., M.M.
2) Sekretaris Program Studi	Ervina Indri Sari, S.E., M.Ak.





JABATAN	NAMA
Pelayanan Akademik	
Staff Program Studi	

### 3.3.3. Profil Program Studi D3 Akuntansi

#### Visi:

Mengembangkan Ilmu Akuntansi Keuangan dan Perpajakan Terapan yang Unggul Di Tingkat Internasional.

#### Misi:

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berbasis Link and Match dalam bidang akuntansi keuangan dan perpajakan.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian dan penelitian terapan dalam bidang akuntansi keuangan dan perpajakan.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan kemitraan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi keuangan dan perpajakan.

#### Tujuan:

- 1) Menghasilkan ahli madya dalam bidang akuntansi keuangan dan perpajakan yang unggul dan berkualitas ditingkat internasional.
- 2) Menghasilkan kajian, penelitian terapan, dan publikasi dalam bidang akuntansi keuangan dan perpajakan yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 3) Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat dan kemitraan dalam bidang akuntansi keuangan dan perpajakan.

#### Profil Lulusan:

- 1) Akuntan Junior
- 2) Teknis Perpajakan / Konsultan Pajak
- 3) Teknisi Akuntansi / Pengelola Akuntansi



### 3.3.4. Profil Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan

#### **Visi:**

Mengembangkan Ilmu Perbankan & Keuangan Terapan yang Unggul Di Tingkat Internasional.

#### **Misi:**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berbasis Link and Match dengan dunia industri.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian dan penelitian terapan dalam bidang perbankan dan keuangan.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama khususnya dibidang perbankan dan keuangan.

#### **Tujuan:**

- 1) Menghasilkan ahli madya di bidang Perbankan dan keuangan yang unggul dan berkualitas di tingkat internasional.
- 2) Menghasilkan kajian, penelitian terapan, dan publikasi dalam bidang Perbankan dan keuangan.
- 3) Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama dalam bidang Perbankan dan keuangan.

#### **Profil Lulusan:**

- 1) Profil Lulusan
- 2) Costumer Service
- 3) Analyst Credit
- 4) Administration Bank (*Operation/account officer*)

Profil lulusan D3 program studi keuangan dan perbankan secara substansial diarahkan pada penugasan kompetensi bidang perbankan dan keuangan yang diperlukan badan/lembaga yang terkait dengan bidang keuangan



### 3.3.5. Profil Program Studi D3 Manajemen Pemasaran

#### Visi:

Mengembangkan Ilmu Manajemen Pemasaran Terapan yang Unggul Di Tingkat Internasional.

#### Misi:

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berbasis Link and Match dalam bidang Manajemen Pemasaran.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian dan penelitian terapan dalam bidang Manajemen Pemasaran.
- 3) Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Manajemen Pemasaran.

#### Tujuan:

- 1) Menghasilkan lulusan Ahli Madya bidang manajemen pemasaran yang berkarakter, cerdas dan berdaya saing di tingkat internasional.
- 2) Menghasilkan kajian ilmiah, penelitian terapan, dan publikasi dalam bidang manajemen pemasaran.
- 3) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama guna membantu masyarakat dalam memecahkan masalah pemasaran.

#### Profil Lulusan:

- 1) Pengelola Kegiatan Penjualan  
Mampu mengidentifikasi elemen Pemasaran perusahaan, melaksanakan komunikasi efektif, melaksanakan perancangan bisnis, melakukan pendekatan kepada calon pelanggan potensial, melaksanakan keterampilan penjualan dan menyusun aktivitas rencana penjualan termasuk supervisi kegiatan penjualan



- 2) **Pengelola kegiatan Layanan**  
Mampu mengidentifikasi elemen pemasaran perusahaan, melaksanakan komunikasi efektif, melaksanakan perancangan bisnis, menunjukkan kepuasan pelanggan dan menangani keluhan pelanggan
- 3) **Pengelola kegiatan promosi**  
Mampu mengidentifikasi elemen pemasaran perusahaan, melaksanakan komunikasi efektif, melaksanakan perancangan bisnis, melaksanakan riset terhadap efektivitas kegiatan promosi, mengolah data riset, melaksanakan keterampilan berpromosi dan melaksanakan event promosi
- 4) **Wirausahawan**  
Mampu mengidentifikasi peluang usaha, merancang kegiatan usaha dan mengoperasikan kegiatan usaha.



## BAB IV PROGRAM PENDIDIKAN

### 4.1. KURIKULUM

Kurikulum IBI Kesatuan disusun dan dikembangkan dengan tujuan agar mampu menghantarkan mahasiswa IBI Kesatuan yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan program studi yang dipilihnya, serta dapat membentuk perilaku yang luhur.

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional, bahwa kurikulum yang dikembangkan program studi haruslah memenuhi **standar kompetensi** yang ditetapkan Menteri, oleh sebab itu kurikulum IBI Kesatuan disusun dan dikembangkan dengan memenuhi KKNi sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNi Bidang Perguruan Tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### 4.2. Kompetensi Lulusan

Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, bahwa standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

#### 4.2.1. Capaian Pembelajaran Lulusan

Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disusun oleh IBI Kesatuan untuk setiap program pendidikannya, dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi **capaian**



**pembelajaran lulusan** KKNI, dan dituangkan dalam bahan kajian yang terstruktur dalam bentuk mata kuliah.

Capaian pembelajaran lulusan tersebut mencakup sikap, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang harus dimiliki oleh mahasiswa IBI Kesatuan.

1. Sikap

Perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan social melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang harus dimiliki oleh setiap lulusan IBI Kesatuan baik **program sarjana (S1)** maupun **program vokasi (D3)** adalah sebagai berikut:

- S1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
- S2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- S3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- S4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- S5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- S6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- S7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- S8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- S9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan



S10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Keterampilan Umum

Keterampilan Umum sebagai kemampuan kerja umum yang harus dimiliki oleh setiap lulusan IBI Kesatuan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan pada **program sarjana (S1) dan program vokasi (D3)** adalah sebagai berikut:

a. Program Sarjana (S1)

KU1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.

KU2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

KU3 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

KU4 Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

KU5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

KU6 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,



- sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- KU7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
  - KU8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
  - KU9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- b. Program Vokasi (D3)
- KU1 Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun sudah baku.
  - KU2 Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
  - KU3 Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.
  - KU4 Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
  - KU5 Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya.
  - KU6 Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise, serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang





ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya.

KU7 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.

KU8 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Sementara penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus yang harus dimiliki oleh mahasiswa IBI Kesatuan disesuaikan dengan program studi yang ditempuhnya.

#### **4.2.2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi S1 Akuntansi.**

Penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus yang harus dimiliki mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi, sebagai berikut:

##### **1. Penguasaan Pengetahuan**

PP1 Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan termasuk perusahaan gabungan secara umum yang berlaku secara mendalam dan penerapannya pada bidang akuntansi keuangan secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis, serta mampu memformulasikannya dalam laporan keuangan.

PP2 Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.

PP3 Menguasai konsep teoritis audit dan menguasai pengetahuan prosedural teknik dan prosedur audit, pelaksanaan dan pelaporan audit internal secara mendalam serta mampu merumuskan prosedur audit



internal keuangan, kinerja, ketaatan dan sistem informasi.

PP4 Menguasai konsep teoritis Sistem informasi khususnya sistem informasi akuntansi dan menguasai pengetahuan prosedural teknik dan prosedur pembuatan sistem informasi.

PP5 Menguasai pengetahuan dan teoritis perpajakan yang diterapkan dilapangan kerja.

PP6 Menguasai pengetahuan software akuntansi dengan memanfaatkan IPTEKS.

PP7 Menguasai Metode Penelitian bidang Akuntansi.

## 2. Keterampilan Khusus

KK1 Mampu menyusun laporan keuangan secara manual maupun komputerisasi dengan menggunakan software akuntansi (MYOB dan ACCURATE) berdasarkan standar akuntansi (SAK dan IFRS).

KK2 Mampu mengkaji laporan keuangan menggunakan analisis data yang relevan untuk pengambilan keputusan.

KK3 Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.

KK4 Mampu secara mandiri mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan system (System Development Life Cycle/SDLC).

KK5 Mampu mengaplikasikan prosedur-prosedur audit yang sesuai dengan kliennya.

KK6 Mampu melakukan audit laporan keuangan (baik sektor publik maupun swasta) dan terampil



- menyusun kertas kerja audit sesuai standar profesional audit (SPA).
- KK7 Mampu merancang dan mengendalikan sistem informasi manajemen strategik dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.
- KK8 Mampu menyelesaikan masalah-masalah perpajakan dan menyusun perencanaan pajak.

#### 4.2.3. Capaian Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen

Penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus yang harus dimiliki mahasiswa Program Studi S1 Manajemen, sebagai berikut:

##### 1. Penguasaan Pengetahuan

- PP1 Menguasai teori dasar kelayakan bisnis, sehingga mampu bekerja sebagai analis keuangan perusahaan dan analis pasar modal/investasi, analis kredit, dan analis pemasaran.
- PP2 Menguasai teori pengelolaan keuangan perusahaan dan pasar modal, teori pemasaran, dan teori perbankan.
- PP3 Menguasai teori-teori manajemen keuangan perusahaan dan investasi, manajemen pemasaran, dan manajemen dana bank guna pengambilan keputusan.
- PP4 Memahami kode etik pasar modal/ investasi, etika bisnis, dan kode etik perbankan Indonesia, sehingga menjadi individu yang memiliki integritas tinggi dan dapat dipercaya.
- PP5 Menguasai regulasi internal dan eksternal yang berlaku di setiap sektor industri pasar modal, pemasaran, dan perbankan.
- PP6 Menguasai metode pembuatan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, sehingga membantu dalam proses pembuatan keputusan investasi, keputusan penilaian kinerja suatu usaha, dan keputusan pemberian kredit.



PP7 Memahami dan mampu mengidentifikasi risiko investasi, risiko bisnis, dan risiko perbankan.

2. Keterampilan Khusus

KK1 Mampu menjadi analis dan konsultan pasar modal, analis dan konsultan pemasaran, serta analis dan konsultan risiko bank yang profesional dan berintegritas yang akan memberikan kontribusi terhadap kemajuan perekonomian di Indonesia.

KK2 Mampu menerapkan ilmu manajemen keuangan perusahaan dan pasar modal, ilmu manajemen pemasaran, dan ilmu perbankan dan keuangan sehingga mampu menjadi manajer/officer yang menerapkan prinsip-prinsip good corporate governance untuk menyelesaikan masalah praktek bisnis dan keuangan perusahaan yang transparan dan akuntabel.

KK3 Mampu mengikuti perkembangan teknologi informasi yang memberikan sumbangan yang sangat signifikan terhadap kemajuan dalam industri keuangan pasar modal/investasi, industri pemasaran, dan industri keuangan perbankan.

KK4 Mampu memetakan permasalahan yang dihadapi dalam bidang keuangan pasar modal, pemasaran, dan keuangan perbankan, sehingga mampu menyelesaikan masalah tersebut secara logis, menggunakan data yang relevan, dan didasari dengan kode etik yang berlaku.

KK5 Mampu menyelesaikan tingkat kesulitan pekerjaan yang berhubungan dengan pasar modal, pemasaran, dan keuangan perbankan.

KK6 Mampu melakukan pengukuran, evaluasi dan pelaporan kinerja perusahaan berdasarkan sistem dan prosedur serta standar yang berlaku.

KK8 Mampu menyelesaikan masalah-masalah perpajakan dan menyusun perencanaan pajak.



#### 4.2.4. Capaian Pembelajaran Program Studi S1 Biokewirausahaan

Penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus yang harus dimiliki mahasiswa Program Studi S1 Biokewirausahaan, sebagai berikut:

1. Penguasaan Pengetahuan
  - PP1 Mampu Menciptakan Ide Kreatif Bisnis terkait dengan pengembangan produk bio berbasis teknologi
  - PP2 Menguasai teknik penjualan dan teknik pemasaran secara lokal maupun global.
  - PP3 Mampu Merancang strategi bisnis dan membuat suatu rencana bisnis disertai dengan pengaplikasiannya.
  - PP4 Menguasai konsep teoritis bidang Biokewirausahaan mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis wirausaha.
  - PP5 Menguasai konsep dan prinsip kepemimpinan kewirausahaan pada berbagai aplikasi bisnis.
  - PP6 Menguasai pengetahuan tentang jenis regulasi bisnis lokal, nasional, dan global bidang Biokewirausahaan
2. Keterampilan Khusus
  - KK1 Mampu Mengembangkan Ide yang Inovatif dan Kreatif yang secara spesifik berkaitan dengan produk-produk bio berbasis teknologi.
  - KK2 Mampu menguasai teknik penjualan dan pemasaran produk bio dengan baik.
  - KK3 Mampu Membuat Rancangan Bisnis dan implementasinya.
  - KK4 Mampu merumuskan dan mengembangkan serta menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan prinsip-prinsip biokewirausahaan.
  - KK5 Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi bisnis serta mampu memberikan solusi yang tepat berdasarkan konsep yang dikembangkan dengan menerapkan prinsip-prinsip Biokewirausahaan yang mengacu pada kearifan lokal.



- KK6 Mampu menyusun dan mengembangkan kajian bisnis Biokewirausahaan dan pemodelan dengan menggunakan kajian-kajian ilmiah.
- KK7 Mampu menerapkan metode penelitian secara eksploratif, deskriptif dan verifikasi studi kasus, simulasi, eksperimen mencakup aspek kualitatif dan kuantitatif.

### **4.3. RPS (Rencana Pembelajaran Semester)**

Proses pembelajaran IBI Kesatuan dalam memperoleh capaian pembelajaran lulusan dilaksanakan dengan cara:

- 1) Mengutamakan interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen (Interaktif).
- 2) Mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan local maupun nasional (holistik).
- 3) Terintegrasi secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin (integratif).
- 4) Mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasar nilai, norma dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan (saintifik).
- 5) Menyesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya (kontekstual).
- 6) Menyesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan mengaitkannya dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin (tematik).
- 7) Berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum (efektif).
- 8) Melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan (kolaboratif).
- 9) Mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian daam mencari dan menemukan pengetahuan (berpusat pada mahasiswa).



Perencanaan proses pembelajaran tersebut disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam RPS.

RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahliannya masing-masing dalam Program Studi.

#### 4.4. METODE PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan **metode pembelajaran** yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dan disajikan dalam RPS.

Metode pembelajaran yang diterapkan Program Studi disesuaikan dengan keefektifan metode tersebut dalam memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang diinginkan.

Metode pembelajaran yang diterapkan di IBI Kesatuan adalah sebagai berikut:

1. Diskusi kelompok,

Diskusi kelompok merupakan suatu cara atau teknik bimbingan yang melibatkan sekelompok orang dalam interaksi tatap muka, dimana setiap anggota kelompok akan mendapatkan kesempatan untuk menyumbangkan pikiran masing-masing serta berbagi pengalaman atau informasi guna pemecahan masalah atau pengambilan keputusan.

2. Studi kasus,

Studi kasus merupakan proses penyelidikan atau pemeriksaan secara mendalam, terperinci, dan detail pada suatu peristiwa tertentu atau khusus yang terjadi. Kata kasus yang terdapat di dalam studi kasus bisa merujuk pada individu, kelompok, peristiwa, fenomena, perilaku dan banyak lainnya.

3. Simulasi,

Model pembelajaran simulasi adalah suatu metode pembelajaran yang dilakukan dengan cara meniru atau merekayasa situasi sebenarnya untuk menggambarkan atau menunjukkan suatu proses, kondisi atau benda tertentu yang sedang dipelajari disertai dengan penjelasan lisan.



4. Pembelajaran kolaboratif

Pembelajaran kolaboratif yang diterapkan IBI Kesatuan adalah LMS (*Learning Management System*).

Pembelajaran kolaborasi merupakan suatu aktivitas belajar yang membantu mengarahkan mahasiswa untuk belajar secara aktif, yaitu dengan cara memberikan tugas kepada mereka guna menyelesaikan pekerjaannya dalam kelompok-kelompok kecil. Pembelajaran mengacu pada lingkungan dan metodologi kegiatan mahasiswa melakukan tugas umum di mana setiap individu tergantung dan bertanggung jawab satu sama lain. Hal ini juga termasuk percakapan dengan tatap muka dan diskusi dengan komputer (*forum online, chat rooms, dll.*).

*Learning Management Systems* (LMS) adalah konteks yang memberikan makna pembelajaran kolaboratif tertentu. Dalam konteks ini, pembelajaran kolaboratif mengacu pada kumpulan alat yang mahasiswa dapat digunakan untuk membantu, atau dibantu oleh orang lain. Alat tersebut termasuk ruang kelas virtual (yaitu ruang kelas yang didistribusikan secara geografis dan dihubungkan oleh koneksi jaringan secara audio-visual), *chatting, thread diskusi, application sharing* (misalnya seorang rekan proyek *spreadsheet* pada layar rekan lain di seluruh link jaringan untuk tujuan kolaborasi), dan lain sebagainya.

5. Metode pembelajaran *synchronous* dan *asynchronous*,

Pembelajaran *synchronous* adalah metode pembelajaran *realtime* yang dilakukan bersama-sama antara dosen dan mahasiswa yang dapat berkomunikasi dua arah secara langsung. Contoh pembelajaran *synchronous* adalah pembelajaran tatap muka di kelas, pembelajaran *online* tatap muka melalui *zoom* atau aplikasi lainnya, atau pembelajaran forum diskusi pada waktu yang sudah ditentukan dimana terjadi interaksi antara dosen dan mahasiswa secara *realtime* dan bersamaan.

Pembelajaran *asynchronous* (tunda) adalah sistem pembelajaran yang diatur sedemikian rupa sehingga mahasiswa dapat belajar dengan waktu yang fleksibel. Pada umumnya pembelajaran *asynchronous* ditata agar memiliki deadline pengiriman tugas,





waktu pengiriman yang panjang, menu penyajian materi, instruksi kegiatan pembelajaran, dan ruang diskusi asinkron.

6. Pembelajaran berbasis proyek.

Pembelajaran berbasis proyek adalah model pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan sebagai inti dan media pembelajaran. Mahasiswa melakukan eksplorasi, penilaian, interpretasi, dan sintesis terhadap permasalahan yang diajukan dan menghasilkan informasi melalui aktifitas-aktifitas dan bentuk nyata sebagai bentuk hasil belajar.

Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran yang akan diwadahi dalam suatu **bentuk pembelajaran**. Bentuk pembelajaran yang diterapkan IBI Kesatuan adalah sebagai berikut:

1. Kuliah,
2. Responsi dan tutorial,
3. Seminar,
4. Praktikum,
5. Penelitian, perancangan, atau pengembangan,
6. Bentuk lain Pengabdian kepada Masyarakat,
7. Pertukaran Mahasiswa,
8. Magang,
9. Kegiatan Wirausaha.

#### 4.4.1. Metode Pembelajaran Program Studi S1 Akuntansi

Metode dan bentuk pembelajaran yang diterapkan pada Program Studi S1 Akuntansi, sebagai berikut:

Metode Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran
1. Diskusi kelompok	1. Kuliah
2. Studi kasus	2. Responsi
3. Pembelajaran kolaboratif	3. Seminar
4. Metode pembelajaran <i>synchronous</i> dan <i>asynchronous</i> .	4. Praktikum
	5. Penelitian
	6. Bentuk lain Pengabdian kepada Masyarakat
	7. Pertukaran Mahasiswa



Metode Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran
	8. Magang 9. Kegiatan Wirausaha

#### 4.4.2. Metode Pembelajaran Program Studi S1 Manajemen

Metode dan bentuk pembelajaran yang diterapkan pada Program Studi S1 Manajemen, sebagai berikut:

Metode	Bentuk
1. Diskusi kelompok	1. Kuliah
2. Studi kasus	2. Responsi
3. Pembelajaran kolaboratif	3. Seminar
4. Metode pembelajaran <i>synchronous</i> dan <i>asynchronous</i> .	4. Praktikum
	5. Penelitian
	6. Bentuk lain Pengabdian kepada Masyarakat
	7. Pertukaran Mahasiswa
	8. Magang
	9. Kegiatan Wirausaha

#### 4.4.3. Metode Pembelajaran Program Studi S1 Biokewirausahaan

Metode dan bentuk pembelajaran yang diterapkan pada Program Studi S1 Biokewirausahaan, sebagai berikut:

Metode	Bentuk
1. Diskusi kelompok	1. Kuliah
2. Studi kasus	2. Responsi
3. Simulasi	3. Seminar
4. Pembelajaran kolaboratif	4. Praktikum
5. Metode pembelajaran <i>synchronous</i> dan <i>asynchronous</i> .	5. Penelitian
6. Pembelajaran berbasis projek.	6. Pengembangan
	7. Bentuk lain Pengabdian kepada Masyarakat
	8. Pertukaran Mahasiswa
	9. Magang
	10. Kegiatan Wirausaha



#### 4.5. MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja, dan didukung oleh keberagaman bentuk pembelajaran serta adanya fasilitas bagi mahasiswa untuk menempuh studi di luar program studinya.

Implementasi program MBKM IBI Kesatuan diperuntukkan bagi program sarjana (S1) dengan penerapan proses pembelajaran yang terdiri dari:

- 1) Pembelajaran dalam program studi lain pada IBI Kesatuan.
- 2) Pembelajaran dalam program studi yang sama pada perguruan tinggi yang berbeda dan pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda, seperti keikutsertaan IBI Kesatuan dalam program pertukaran mahasiswa yang diselenggarakan oleh Kemendikbud.
- 3) Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi, seperti magang, asistensi mengajar, dan kegiatan wirausaha.

#### 4.6. DAFTAR MATA KULIAH

Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang terstruktur dalam bentuk mata kuliah, dan setiap mata kuliah yang telah terbentuk disusun dalam struktur kurikulum.

##### 4.6.1. Program Studi S1 Akuntansi

###### Daftar Mata Kuliah Berdasarkan Bahan Kajian

Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
<b>Kemampuan Berbahasa</b>	1) Bahasa Indonesia	--
	2) Bahasa Inggris	--
<b>Etika dan Karakter</b>	1) Pendidikan Agama	--
	2) Pancasila dan Kewarganegaraan	--
	3) Pendidikan Karakter	--
<b>Teknologi Informasi</b>	Komputer Akuntansi	Pengantar Akuntansi



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
<b>Sosial Ekonomi</b>	1) Matematika Bisnis	--
	2) Pengantar Ilmu Ekonomi	--
<b>Penelitian Akuntansi</b>	1) Statistika	Matematika Bisnis
	2) Metodologi Penelitian	Statistika
	3) Seminar Proposal Skripsi	Metodologi Penelitian
	4) Skripsi	Seminar Proposal Skripsi
<b>Pengabdian Masyarakat</b>	1) Magang	--
	2) Asistensi Mengajar	--
<b>Etika Bisnis dan Entrepreneurship</b>	1) Aspek Hukum Dalam Bisnis	--
	2) Etika Bisnis dan Profesi	--
	3) Komunikasi Bisnis	--
<b>Pelaporan Korporasi</b>	1) Pengantar Akuntansi	--
	2) Akuntansi Keuangan Menengah I	Pengantar Akuntansi
	3) Akuntansi Keuangan Menengah II	Akuntansi Keuangan Menengah I
	4) Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Akuntansi Keuangan Menengah II
	5) Akuntansi Keuangan Lanjutan II	Akuntansi Keuangan Lanjutan I



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	6) Akuntansi Sektor Publik	Pengantar Akuntansi
	7) Akuntansi Syariah	Akuntansi Keuangan Menengah II
	8) Teori Akuntansi	Akuntansi Keuangan Menengah II
	9) Sustainability Reporting, and Assurance	Akuntansi Keuangan Menengah II
<b>Keuangan Koorparasi</b>	Analisa Laporan Keuangan	Pengantar Akuntansi
<b>Audit Korporasi</b>	1) Audit I	Sistem Informasi Akuntansi
	2) Audit II	Audit I
	3) Internal Audit	Sistem Informasi Akuntansi
	4) Audit Sistem Informasi	Audit I
	5) Audit Keuangan Pemerintah	Audit I
<b>Perpajakan</b>	1) Perpajakan	--
	2) Akuntansi Perpajakan	Perpajakan
<b>Sistem Informasi dan Pengendalian</b>	1) Sistem Informasi Akuntansi	Pengantar Akuntansi
	2) Sistem Pengendalian Manajemen	--
	3) Database Management System	Sistem Informasi Akuntansi
	4) Decision Support System	Sistem Informasi Akuntansi



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	5) Data Analytics	Sistem Informasi Akuntansi
<b>Strategi Pengambilan Keputusan dan Leadership</b>	1) Pengantar Manajemen dan Bisnis	--
	2) Tata Kelola Korporat	--
	3) Akuntansi Biaya	Pengantar Akuntansi
	4) Akuntansi Manajemen	Akuntansi Biaya

### Struktur Kurikulum

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
<b>SEMESTER I</b>				
1	FBAA1E3	Pendidikan Agama Islam	3	--
	FBAA1F3	Pendidikan Agama Katholik	3	--
	FBAA1G3	Pendidikan Agama Protestan	3	--
	FBAA1H3	Pendidikan Agama Hindu	3	--
	FBAA1I3	Pendidikan Agama Budha	3	--
	FBAA1J3	Pendidikan Agama Kong Hu Chu	3	--
2	FBAA1D3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	--
3	AKTA1P3	Bahasa Inggris	3	--
	AKTA1Q0	Lab. Bahasa Inggris	0	--
4	AKTA1D3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	--



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
5	AKTA1C3	Matematika Bisnis	3	--
6	AKTA1M4	Pengantar Akuntansi	4	--
	AKTA1N0	Lab. Pengantar Akuntansi	0	--
7	AKTA1O3	Aspek Hukum Dalam Bisnis	2	--
		<b>Jumlah Semester I</b>	<b>20</b>	
<b>SEMESTER II</b>				
1	AKTA1K2	Pendidikan Karakter	3	--
2	AKTA1R3	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Pengantar Akuntansi
	AKTA1S0	Lab. Akuntansi Keuangan Menengah I	0	--
3	FBAA1A3	Bahasa Indonesia	3	--
4	AKTA1I3	Statistika	3	Matematika Bisnis
	AKTA1J0	Lab. Statistika	0	--
5	AKTA1L3	Pengantar Manajemen dan Bisnis	3	--
6	AKTA3D3	Komputer Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi
	AKTA3E0	Lab. Komputer Akuntansi	0	--
		<b>Jumlah Semester II</b>	<b>18</b>	
<b>SEMESTER III</b>				
1	AKTA2U3	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keuangan Menengah I



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	AKTA2U0	Lab. Akuntansi Keuangan Menengah II	0	--
2	AKTA2E3	Perpajakan	3	--
	AKTA2F0	Lab. Perpajakan	0	--
3	AKTA2A3	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi
	AKTA2B0	Lab. Akuntansi Biaya	0	--
4	AKTA2N3	Analisa Laporan Keuangan	3	Pengantar Akuntansi
5	AKTA3C3	Akuntansi Sektor Publik	3	Pengantar Akuntansi
6	AKTA3G3	Tata Kelola Korporat	3	--
7	AKTA2I3	Sistem Informasi Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi
		<b>Jumlah Semester III</b>	<b>21</b>	
<b>SEMESTER IV</b>				
1	AKTA3A3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
2	AKTA3K3	Audit I	3	Sistem Informasi Akuntansi
3	AKTA4C3	Teori Akuntansi	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
4	AKTA3N3	Sistem Pengendalian Manajemen	3	--
5	AKTA2M3	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya





NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
6	AKTA3B3	Akuntansi Perpajakan	3	Perpajakan
7	AKAA4D3	Internal Audit	3	Sistem Informasi Akuntansi
		<b>Jumlah Semester IV</b>	<b>21</b>	
<b>SEMESTER V</b>				
1	AKTA3I3	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I
2	FBAA3A3	Metodologi Penelitian	3	Statistika
3	AKAA4A3	Audit Keuangan Pemerintah	3	Audit I
4	AKTA4A3	Audit II	3	Audit I
	AKTA4B0	Lab. Audit II	0	--
<b>BAGI MAHASISWA YANG MEMILIH TIDAK MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR</b>				
5	AKTA3H3	Akuntansi Keuangan Internasional*	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
6	AKTA3J3	Akuntansi Perbankan*	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
7	AKBA4A3	Akuntansi Pemerintahan*	3	Akuntansi Sektor Publik
		<b>Jumlah Semester V</b>	<b>21</b>	
<b>BAGI MAHASISWA YANG MEMILIH MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR (BELAJAR DI LUAR PRODI DALAM PERGURUAN TINGGI YANG SAMA)</b>				
5.	-----	Mata Kuliah 1	3	
6.	-----	Mata Kuliah 2	3	
7.	-----	Mata Kuliah 3	3	



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
		<b>Jumlah Semester V</b>	<b>21</b>	
<b>SEMESTER VI</b>				
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH TIDAK MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR				
1.	AKAA4B3	Audit Sistem Informasi	3	Audit I
	AKAA4C0	Lab. Audit Sistem Informasi	0	--
2.	AKTB3A3	<i>Data Analytics</i>	3	Sistem Informasi Akuntansi
3.	AKTB3B3	<i>Database Management System</i>	3	Sistem Informasi Akuntansi
4.	AKTB3C3	<i>Decision Support System</i>	3	Sistem Informasi Akuntansi
5.	AKBA4D3	<i>Sustainability Reporting, And Assurance</i>	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
6.	AKTA3L3	Etika Bisnis dan Profesi	3	--
7.	AKTA2P2	Komunikasi Bisnis	2	--
		<b>Jumlah Semester VI</b>	<b>20</b>	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR - MAGANG				
1	AKTA2P2	Komunikasi Bisnis	2	
<b>HARDSKILL</b>				
2	AKAB3A3	Merumuskan permasalahan di bidang akuntansi	3	
3	AKAB3B3	Menyelesaikan permasalahan	3	



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
		teknis di bidang akuntansi		
4	AKAB3C4	Kemampuan sintesa dalam bentuk design	4	
<b>SOFTSKILL</b>				
5	AKAB3D2	Kemampuan bekerjasama	2	
6	AKAB3E2	Kerja Keras	2	
7	AKAB3F2	Kepemimpinan	2	
8	AKAB3G2	Kreativitas	2	
		<b>Jumlah Semester VI</b>	<b>20</b>	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR – ASISTENSI MENGAJAR				
<b>HARDSKILL</b>				
1	AKBB3A4	Penguasaan materi yang disampaikan	4	
2	AKBB3B3	Teknik penyampaian materi	3	
3	AKBB3C3	Evaluasi pembelajaran	3	
<b>SOFTSKILL</b>				
4	AKBB3D2	Kemampuan berkomunikasi	2	
5	AKBB3E2	Kemampuan bekerjasama	2	
6	AKBB3F2	Kerja Keras	2	
7	AKBB3G2	Kreativitas	2	
8	AKBB3H2	Inovasi	2	
		<b>Jumlah Semester VI</b>	<b>20</b>	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR – WIRA USAHA				



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	AKTA2P2	Komunikasi Bisnis	2	
<b>HARDSKILL</b>				
2	AKCB3A3	Merumuskan strategi bisnis perusahaan	3	
3	AKCB3B4	Kemampuan menjalankan strategi bisnis	4	
4	AKCB3C3	Kemampuan pengelolaan keuangan	3	
<b>SOFTSKILL</b>				
5	AKCB3D2	Kemampuan bekerjasama	2	
6	AKCB3E2	Kepemimpinan	2	
7	AKCB3F2	Kreativitas	2	
8	AKCB3G2	Inovasi	2	
		<b>Jumlah Semester VI</b>	<b>20</b>	
<b>SEMESTER VII</b>				
1	FBAA4A3	Seminar Proposal Skripsi	3	Metodologi Penelitian, Telah menempuh matakuliah minimal 120 sks
2	AKBA4B3	Akuntansi Syariah	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
	AKBA4C0	Lab. Akuntansi Syariah	0	--
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH TIDAK MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR				



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
3	AKTA2Q3	Manajemen Investasi*	3	Analisa Laporan Keuangan
		Lab. Manajemen Investasi*	0	--
4	AKTA2J3	Sistem Informasi Manajemen*	3	--
5	AKTA3M3	Manajemen Strategi*	3	Pengantar Manajemen dan Bisnis
6	AKTA2T2	Manajemen Bisnis dan Kewirausahaan*	2	Pengantar Manajemen dan Bisnis
		<b>Jumlah Semester VII</b>	<b>17</b>	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR (BELAJAR DI LUAR PRODI DALAM PERGURUAN TINGGI YANG SAMA)				
3	-----	Mata Kuliah 1	3	--
4	-----	Mata Kuliah 2	3	--
5	-----	Mata Kuliah 3	3	--
6	-----	Mata Kuliah 4	2/3	--
		<b>Jumlah Semester VII</b>	<b>17/18</b>	
<b>SEMESTER VIII</b>				
1	FBAA4C6	Skripsi	6	Telah lulus matakuliah sebanyak 139 sks
		<b>Jumlah Semester VIII</b>	<b>6</b>	
		<b>TOTAL</b>	<b>145/146</b>	



#### 4.6.2. Program Studi S1 Manajemen

##### Daftar Mata Kuliah Berdasarkan Bahan Kajian

Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
<b>Kemampuan Bahasa</b>	1) Bahasa Indonesia	--
	2) Bahasa Inggris Bisnis I	--
	3) Bahasa Inggris Bisnis II	Bahasa Inggris Bisnis I
<b>Etika dan Bisnis</b>	1) Pendidikan Agama	--
	2) Pancasila dan Kewarganeraan	--
	3) Pendidikan Karakter	--
	4) Etika Bisnis	--
	5) Aspek Hukum Dalam Bisnis dan Ekonomi	--
	6) Hukum Perikatan	--
<b>Teknologi Informasi</b>	1) Pengantar Aplikasi Komputer	--
	2) Komputer Keuangan Terapan	Pengantar Aplikasi Komputer
	3) Teknologi Perbankan	Sistem Informasi Manajemen
<b>Sosial Ekonomi</b>	1) Matematika Bisnis dan Keuangan	--
	2) Pengantar Ekonomi Mikro	--
	3) Pengantar Ekonomi Makro	Pengantar Ekonomi Makro



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	4) Perdagangan Internasional	Pengantar Ekonomi Makro
	5) Ekonomi Internasional	Pengantar Ekonomi Makro
	6) Ekonomi Lingkungan	--
<b>Penelitian</b>	1) Statistika Ekonomi dan Bisnis	Matematika Bisnis dan Keuangan
	2) Analisis Kuantitatif	Statistika Ekonomi dan Bisnis
	3) Metodologi Penelitian	Statistika Ekonomi dan Bisnis
	4) Seminar Proposal Skripsi	Metodologi Penelitian
	5) Skripsi	Seminar Proposal Skripsi
<b>Pengabdian kepada Masyarakat</b>	1) Magang	
	2) Asistensi Mengajar	
<b>Bisnis dan Kewirausahaan</b>	1) Ekonomi Kreatif dan Praktek Pemasaran	Marketing Plan
	2) Kewirausahaan	--
	3) Studi Kelayakan Bisnis	Manajemen Bisnis
<b>Akuntansi</b>	1) Pengantar Akuntansi	--
	2) Akuntansi Bank	--
<b>Manajemen</b>	1) Manajemen Bisnis	--
	2) Manajemen Pemasaran	--



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	3) Manajemen Keuangan	Manajemen Keuangan
	4) Manajemen Bisnis Syariah	--
	5) Manajemen Sumber Daya Manusia	Manajemen Bisnis
	6) Manajemen Operasional	Manajemen Bisnis
	7) Manajemen Mutu	--
	8) Manajemen Perubahan	--
	9) Manajemen Rantai Pasok	Manajemen Pemasaran
	10) Manajemen Risiko Bisnis	--
	11) Perilaku Organisasi	--
	12) Sistem Informasi Manajemen	Manajemen Bisnis
	13) Manajemen Strategi	--
<b>Analisis Investasi</b>	1) Analisis Efek Pendapatan Tetap	Analisis Kuantitatif
	2) Analisis Ekonomi Keuangan dan Bisnis	Manajemen Bisnis
	3) Analisis Ekuitas	Pasar Modal dan Mekanisme Perdagangan Efek





Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	4) Analisis Fundamental	Manajemen Modal Kerja
	5) Analisis Investasi Aset Riil	--
	6) Analisis Sekuritas Derivatif	- Analisis Efek Pendapatan Tetap - Analisis Ekuitas
	7) Analisis Teknikal	--
	8) Manajemen Investasi dan Portofolio	- Analisis Efek Pendapatan Tetap - Analisis Ekuitas
<b>Keuangan Perusahaan</b>	1) Financial Modelling Analysis	Struktur Keuangan dan Modal
	2) Manajemen Keuangan Internasional	Manajemen Perusahaan Publik
	3) Manajemen Modal Kerja	Manajemen Perusahaan Publik
	4) Manajemen Perusahaan Publik	--
	5) Penganggaran Perusahaan	--
	6) Restrukturisasi Modal	Struktur Keuangan dan Modal
	7) Struktur Keuangan dan Modal	Pasar Modal dan Mekanisme Perdagangan Efek
<b>Komunikasi</b>	1) Komunikasi Bisnis	Manajemen Bisnis



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	2) Komunikasi Bisnis dan Keterampilan Interpersonal	Manajemen Bisnis
	3) Komunikasi Pemasaran	Manajemen Bisnis
<b>Pasar Modal</b>	1) Pasar Modal dan Mekanisme Perdagangan Efek	--
	2) Pengetahuan Efek dan Instrumen Pasar Modal	--
	3) Aksi Korporasi	Manajemen Perusahaan Publik
<b>Pemasaran</b>	1) Manajemen Pemasaran II	Manajemen Pemasaran
	2) Pemasaran Digital	Manajemen Pemasaran II
	3) Perilaku Konsumen	Manajemen Pemasaran II
	4) Manajemen Hubungan Pelanggan	Manajemen Pemasaran II
	5) Pemasaran Ritel	Manajemen Pemasaran II
	6) Manajemen Pemasaran Jasa	Manajemen Pemasaran II
	7) Marketing Plan	Manajemen Pemasaran II
	8) Pemasaran Internasional	- Manajemen Pemasaran



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
		- Pengantar Aplikasi Komputer
	9) Selling Skill	Manajemen Pemasaran II
	10) Analisis dan Strategi Pemasaran	Manajemen Strategi
	11) Manajemen Merk	--
	12) Riset Pemasaran	- Manajemen Pemasaran - Metodologi Penelitian
<b>Perkreditan</b>	1) Manajemen Perkreditan	Manajemen Dana Bank
	2) Analisis Kredit	Manajemen Perkreditan
<b>Perbankan Konvensional</b>	1) Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank	--
	2) Kompetensi Perbankan	--
	3) Manajemen Dana Bank	--
	4) Manajemen Pelayanan Bank	Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank
	5) Manajemen Treasury	Manajemen Dana Bank
	6) Manajemen Ekspor Impor	Perdagangan Internasional



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	7) Manajemen Pemasaran Bank	Manajemen Pemasaran
	8) Manajemen Risiko Bank	--
	9) Wealth Management	Manajemen Dana Bank
	10) Praktikum Bank Konvensional	--
<b>Perbankan Syariah</b>	1) Perbankan Syariah	Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank
	2) Pembiayaan Syariah	Perbankan Syariah
	3) Praktikum Bank Syariah	--

### Struktur Kurikulum

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
<b>SEMESTER I</b>				
1	MNJA1B 3	Matematika Bisnis dan Keuangan	3	---
2	FBMA1C 3	Pengantar Akuntansi	3	---
	FBMA1 D0	Lab. Pengantar Akuntansi	0	---
3	FBMA1A 2	Bahasa Inggris Bisnis I	2	---
	FBMA1B 0	Lab. Bahasa Inggris Bisnis I	0	---
4	FBMA1E 3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	---



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
5	FBMA1F3	Pendidikan Agama Islam	3	---
	FBMA1G3	Pendidikan Agama Katholik	3	---
	FBMA1H3	Pendidikan Agama Protestan	3	---
	FBMA1I3	Pendidikan Agama Hindu	3	---
	FBMA1J3	Pendidikan Agama Budha	3	---
	FBMA1K3	Pendidikan Agama Kong Hu Chu	3	---
6	FBMA1O3	Pengantar Aplikasi Komputer	3	---
	FBMA1P0	Lab. Pengantar Aplikasi Komputer	0	---
7	MNJA1A3	Manajemen Bisnis	3	---
		<b>Jumlah Semester I</b>	<b>20</b>	
<b>SEMESTER II</b>				
1	MNJA1I3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3	Matematika Bisnis dan Keuangan
	MNJA1K0	Lab. Statistika Ekonomi dan Bisnis	0	
2	MNDA2H3	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Manajemen Bisnis
3	MNJA1G3	Manajemen Pemasaran	3	Manajemen Bisnis
4	MNJA1H3	Pengantar Ekonomi Mikro	3	---
5	MNBA2H3	Manajemen Operasional	3	Manajemen Bisnis



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
6	MNAA1 M3	Sistem Informasi Manajemen	3	Manajemen Bisnis
7	FBMA1L 3	Bahasa Indonesia	3	---
		<b>Jumlah Semester II</b>	<b>21</b>	
<b>SEMESTER III</b>				
1	MNAA2 A3	Bank dan Lembaga Keuangan Non- Bank	2	---
2	MNJA2A 3	Pengantar Ekonomi Makro	3	Pengantar Ekonomi Mikro
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan</b>				
3	MNAA3 B3	Komputer Keuangan Terapan	3	Pengantar Aplikasi Komputer
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan Peminatan Pasar Modal</b>				
4	MNCA2I 3	Analisis Kuantitatif	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis
	MNCA2J 0	Lab. Analisis Kuantitatif	0	
5	MNCA2 E3	Manajemen Perusahaan Publik	3	---
6	MNCA2 C3	Pasar Modal dan Mekanisme Perdagangan Efek	3	---
	MNCA2 D0	Lab. Pasar Modal dan Mekanisme Perdagangan Efek	0	
7	MNCA2 F3	Pengetahuan Efek dan Instrumen Pasar Modal	3	---
		<b>Jumlah Semester III</b>	<b>20</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan Peminatan Perbankan</b>				



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
4	MNDA2 A3	Kompetensi Perbankan	3	---
5	MNDA4 A3	Akuntansi Bank	3	---
6	MNDA2 C3	Manajemen Dana Bank	3	---
7	MNDA2 D3	Manajemen Keuangan	3	Manajemen Bisnis
	MNDA2 E0	Lab. Manajemen Keuangan	0	
		<b>Jumlah Semester III</b>	<b>21</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Pemasaran</b>				
3	MNBA2 D3	Komunikasi Bisnis dan Keterampilan Interpersonal	3	Manajemen Bisnis
4	MNBA4 D3	Manajemen Merk	3	---
5	MNBA2 F3	Manajemen Pemasaran II	3	Manajemen Pemasaran
6	MNBA3I 3	Manajemen Strategi	3	---
7	MNBA3 K3	Pemasaran Internasional	3	- Manajemen Pemasaran, Pengantar Aplikasi Komputer
		<b>Jumlah Semester III</b>	<b>21</b>	
<b>SEMESTER IV</b>				
1	MNAA2 L3	Metodologi Penelitian	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis
	MNAA2 M0	Lab. Metodologi Penelitian	0	



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan Peminatan Pasar Modal</b>				
2	MNCA3 G3	Manajemen Risiko Bisnis	3	---
3	MNCA3 B3	Analisis Efek Pendapatan Tetap	3	Analisis Kuantitatif
	MNCA3 C0	Lab. Analisis Efek Pendapatan Tetap	0	
4	MNCA3 D3	Analisis Ekuitas	3	Pasar Modal dan Mekanisme Perdagangan Efek
	MNCA3 E0	Lab. Analisis Ekuitas	0	
5	MNCA2 K3	Analisis Teknikal	3	---
	MNCA2 L0	Lab. Analisis Teknikal	0	
6	MNCA3 F3	Manajemen Modal Kerja	3	Manajemen Perusahaan Publik
7	MNCA3 H3	Struktur Keuangan dan Modal	3	Pasar Modal dan Mekanisme Perdagangan Efek
		<b>Jumlah Semester IV</b>	<b>21</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan Peminatan Perbankan</b>				
2	MNDA3 B3	Hukum Perikatan	3	---
3	MNDA3 F3	Manajemen Risiko Bank	3	---
4	MNDA2 G3	Manajemen Perkreditan	3	Manajemen Dana Bank
5	MNDA2I 3	Manajemen <i>Treasury</i>	3	Manajemen Dana Bank





NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
6	MNDA2J 3	Perbankan Syariah	3	Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank
7	MNDA3 H3	Teknologi Perbankan	3	Sistem Informasi Manajemen
		<b>Jumlah Semester IV</b>	<b>21</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Pemasaran</b>				
2	MNCA3 G3	Manajemen Risiko Bisnis	3	---
3	MNBA2 O3	Manajemen Rantai Pasok	3	Manajemen Pemasaran
4	MNBA3J 3	<i>Marketing Plan</i>	3	Manajemen Pemasaran II
5	MNBA3 F3	Pemasaran Ritel	3	Manajemen Pemasaran II
6	MNBA2 K3	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran II
7	MNBA3 L3	<i>Selling Skill</i>	3	Manajemen Pemasaran II
		<b>Jumlah Semester IV</b>	<b>21</b>	
<b>SEMESTER V</b>				
	BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH TIDAK MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR			
1	FBMA1 M2	Bahasa Inggris Bisnis II	2	Bahasa Inggris Bisnis I
	FBMA1 N0	Lab. Bahasa Inggris Bisnis II	0	
2	MNCA4 A3	Analisis Ekonomi Keuangan dan Bisnis	3	Manajemen Bisnis



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
3	MNCA2 N3	Penganggaran Perusahaan	3	---
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan Peminatan Pasar Modal</b>				
4	MNCA3 A3	Aksi Korporasi	3	Manajemen Perusahaan Publik
5	MNCA2 H3	Analisis Investasi Aset Riil	3	---
6	MNCA3 L3	Ekonomi Internasional	3	Pengantar Ekonomi Makro
7	MNCA3 E3	Manajemen Keuangan Internasional	3	Manajemen Perusahaan Publik
		<b>Jumlah Semester V</b>	<b>20</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan Peminatan Perbankan</b>				
4	MNBA2 F3	Manajemen Pelayanan Bank	3	Bank dan Lembaga Keuangan Non- Bank
5	MNDA3 E3	Manajemen Pemasaran Bank	3	Manajemen Pemasaran
6	MNDA3 G3	Pembiayaan Syariah	3	Perbankan Syariah
7	MNBA2 K3	Perdagangan Internasional	3	Pengantar Ekonomi Makro
		<b>Jumlah Semester V</b>	<b>20</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Pemasaran</b>				
4	MNCA2 G3	Manajemen Bisnis Syariah	3	---
5	MNBA3 B3	Manajemen Hubungan Pelanggan	3	Manajemen Pemasaran II
6	MNBA3 C3	Manajemen Mutu	3	---



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
7	MNCA2I 3	Manajemen Perubahan	3	---
		<b>Jumlah Semester V</b>	<b>20</b>	
<b>BAGI MAHASISWA YANG MEMILIH MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR (DI LUAR PRODI DALAM PERGURUAN TINGGI YANG SAMA)</b>				
1	-----	Mata kuliah 1	3	----
2	-----	Mata kuliah 2	3	----
3	-----	Mata kuliah 3	3	----
4	-----	Mata kuliah 4	3	----
5	-----	Mata kuliah 5	3	----
6	-----	Mata kuliah 6	3	----
7	-----	Mata kuliah 7	2	----
		<b>Jumlah Semester V</b>	<b>20</b>	
<b>SEMESTER VI</b>				
<b>BAGI MAHASISWA YANG MEMILIH MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR (MAGANG)</b>				
<b>HARDSKILL</b>				
1	-----	Merumuskan permasalahan Manajemen	3	
2	-----	Menyelesaikan permasalahan teknis di lapangan	3	
3	-----	Kemampuan Sintesa dalam bentuk design	4	
<b>SOFTSKILL</b>				
4	-----	Kemampuan Berkomunikasi	2	
5	-----	Kemampuan bekerjasama	2	
6	-----	Kerja Keras	2	



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
7	-----	Kepemimpinan	2	
8	-----	Kreativitas	2	
		<b>Jumlah Semester VI</b>	<b>20</b>	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR (ASISTEN MENGAJAR)</b>				
<b>HARDSKILL</b>				
1	-----	Penguasaan materi yang disampaikan	4	
2	-----	Teknik penyampaian materi	3	
3	-----	Evaluasi pembelajaran	3	
<b>SOFTSKILL</b>				
4	-----	Kemampuan berkomunikasi	2	
5	-----	Kemampuan bekerjasama	2	
6	-----	Kerja Keras	2	
7	-----	Kreativitas	2	
8	-----	Inovasi	2	
		<b>Jumlah Semester VI</b>	<b>20</b>	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR (WIRA USAHA)</b>				
<b>HARDSKILL</b>				
1	-----	Merumuskan permasalahan Manajemen	3	
2	-----	Menyelesaikan permasalahan teknis di lapangan	3	



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
3	-----	Kemampuan Sintesa dalam bentuk design	4	
<b>SOFTSKILL</b>				
4	-----	Kemampuan Berkomunikasi	2	
5	-----	Kemampuan bekerjasama	2	
6	-----	Kerja Keras	2	
7	-----	Kepemimpinan	2	
8	-----	Kreativitas	2	
		<b>Jumlah Semester VI</b>	<b>20</b>	
<b>SEMESTER VII</b>				
1	FBMA4A3	Seminar Manajemen (Proskrip)	3	---
2	MNAA4A2	Ekonomi Lingkungan	2	---
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan Peminatan Pasar Modal</b>				
3	MNCA3K3	Analisis Sekuritas Derivatif	3	Analisis Efek Pendapatan Tetap Analisis Ekuitas
4	MNCA3I3	Analisis Fundamental	3	Manajemen Modal Kerja
	MNCA3J0	Lab. Analisis Fundamental	0	
5	MNCA4C3	Financial Modelling Analysis.	3	Struktur Keuangan dan Modal
	MNCA4D0	Lab. Financial Modelling Analysis	0	



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
6	MNCA3 M3	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Analisis Efek Pendapatan Tetap Analisis Ekuitas
	MNCA3 N0	Lab. Manajemen Investasi dan Portofolio	0	
7	MNCA3 O3	Restrukturisasi Modal	3	Struktur Keuangan dan Modal
		<b>Jumlah Semester VII</b>	<b>20</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan Peminatan Perbankan</b>				
3	MNDA3 A3	Analisis Kredit	3	Manajemen Perkreditan
4	MNDA3 D3	Manajemen Ekspor Impor	3	Perdagangan Internasional
5	MNDA4 C3	Praktikum Bank Konvensional	3	---
6	MNDA4 D3	Praktikum Bank Syariah	3	---
7	MNDA3I 3	Wealth Management	3	Manajemen Dana Bank
		<b>Jumlah Semester VII</b>	<b>20</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Pemasaran</b>				
3	MNBA4 A3	Analisis dan Strategi Pemasaran	3	Manajemen Strategi
4	MNBA4 B3	Ekonomi Kreatif dan Praktek Pemasaran	3	Marketing Plan
	MNBA4 C0	Lab. Ekonomi Kreatif dan Praktek Pemasaran	0	



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
5	MNBA3 H3	Manajemen Pemasaran Jasa	3	Manajemen Pemasaran II
6	MNBA2J 3	Pemasaran Digital	3	Manajemen Pemasaran II
7	MNJA4F 3	Riset Pemasaran	3	Metodologi Penelitian Manajemen Pemasaran
		<b>Jumlah Semester VII</b>	<b>20</b>	
<b>SEMESTER VII</b>				
1	FBMA4A 3	Seminar Manajemen (Proskrip)	3	---
2	FBMA4B 6	Skripsi	6	Seminar Manajemen (Proskrip)
3	MNJA4A 0	Magang	0	---
		<b>Jumlah Semester VIII</b>	<b>6</b>	
		<b>TOTAL</b>	<b>148</b>	

#### 4.6.3. Program Studi S1 BIOKEWIRUSAHAAN

##### Daftar Mata Kuliah Berdasarkan Bahan Kajian

Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
Kewirausahaan	1) Kewirausahaan	
	2) Biokewirausahaan	Kewirausahaan dan Business in Life Science
	3) Proyek Biokewirausahaan 1	Biokewirausahaan



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	4) Proyek Biokewirausahaan 2	Proyek Biokewirausahaan 1
	5) Proyek Biokewirausahaan 3	
	6) Sociopreneurship	
	7) Family Business and Entrepreneurship	
	8) Intrapreneurship	Kewirausahaan
	9) Business Model	
	10) Corporate Entrepreneurship	
Pengembangan Produk Baru	1) Business in Life Science	
	2) Manajemen Ekonomi Kreatif	
	3) Inovasi & Kreativitas	
	4) Entrepreneurial Business Issue	Entrepreneurial Manajemen, Strategi Pemasaran
Karya Ilmiah	1) Metodologi Penelitian	Statistika Bisnis
	2) Seminar Kewirausahaan	Metodologi Penelitian
	3) Skripsi	
Metode kuantitatif	1) Matematika Bisnis	
	2) Statistika Bisnis	Matematika Bisnis
Rencana dan Pengembangan bisnis	1) Entrepreneurial Business Planning	
	2) Pengantar Ilmu Ekonomi	
	3) Manajemen Strategi	
Pengembangan teknologi	1) Pengantar Aplikasi Komputer	





Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	2) Pemasaran Digital	Manajemen Pemasaran, Aplikom
	3) Technopreneurship	
Kemampuan berbahasa	1) Bahasa Inggris Bisnis	
	2) Bahasa Indonesia	
Manajemen	1) Akuntansi Bisnis	
	2) Entrepreneurial Management	
	3) Manajemen Bisnis	
	4) Manajemen Bisnis Waralaba	
	5) Manajemen Resiko Bisnis	
	6) Manajemen Keuangan Kewirausahaan	
	7) Sistem Informasi Manajemen	
	8) Entrepreneurial Human Resources	Manajemen Bisnis
	9) Manajemen Rantai Pasok	
Hukum	1) Aspek Hukum dan etika Bisnis	Manajemen Bisnis
Marketing dan Komunikasi	1) Manajemen Pemasaran Jasa	
	2) Manajemen Penjualan	Manajemen Bisnis
	3) Entrepreneurial Marketing	Entrepreneurial Manajemen, Strategi Pemasaran
	4) Manajemen Pemasaran	Manajemen Bisnis



Bahan Kajian	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
	5) Perilaku Konsumen	Manajemen Pemasaran
	6) Entrepreneurial Branding Strategy	
	7) Strategi Pemasaran	Manajemen Pemasaran, Manajemen Strategi, Perilaku Konsumen
	8) Manajemen Wirausaha Global	
Kecerdasan emosi dan sosial	1) Pendidikan Karakter	
	2) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	
	3) Pendidikan Agama	

### Struktur Kurikulum

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
<b>SEMESTER I</b>				
1	BIOA1M3	Business in Life Science	3	--
2	BIOA1B3	Bahasa Inggris Bisnis	3	--
	BIOA1Q0	Lab. Bahasa Inggris Bisnis	0	--
3	BIOA1O3	Manajemen Bisnis	3	--
4	BIOA1P3	Kewirausahaan	3	--
5	IBIA2B3	Pendidikan Agama Islam	3	--
	IBIA2C3	Pendidikan Agama Katholik	3	--



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	IBIA2D3	Pendidikan Agama Protestan	3	--
	IBIA2E3	Pendidikan Agama Hindu	3	--
	IBIA2F3	Pendidikan Agama Budha	3	--
	IBIA2G3	Pendidikan Agama Khonghucu	3	--
6	BIOA1C3	Matematika Bisnis	3	--
7	BIOA1E3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	--
		Jumlah Semester I	21	
<b>SEMESTER II</b>				
1	FABA1A3	Manajemen Pemasaran	3	Manajemen Bisnis
2	BIOA1R3	Pengantar Aplikasi Komputer	3	--
	BIOA1S0	Lab. Pengantar Aplikasi Komputer	0	--
3	BIOA1I3	Biokewirausahaan	3	Kewirausahaan, dan Business in Life Science
4	FABA2A3	Aspek Hukum dan Etika Bisnis	3	Manajemen Bisnis
5	FBBA2A3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	--
6	BIOA1T3	Akuntansi Bisnis	3	--
	BIOA1U0	Lab. Akuntansi Bisnis	0	--
7	BIOA1V3	Entrepreneurial Human Resources	3	Manajemen Bisnis



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
		Jumlah Semester 2	21	
<b>SEMESTER III</b>				
1	BIOA2J3	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran
2	BIOA2N3	Entrepreneurial Strategy	3	Manajemen Bisnis
3	IBIA2A3	Statistika Bisnis	3	Matematika Bisnis
4	BIOA3D3	Projek Biokewirausahaan 1	3	Biokewirausahaan
5	BIOA2O3	Bahasa Indonesia	3	--
6	BIOA2P3	Manajemen Penjualan	3	Manajemen Bisnis
7	BIOA2Q3	Business Model	3	--
		Jumlah Semester 3	21	
<b>SEMESTER IV</b>				
1	BIOA2D3	Pemasaran Digital	3	Manajemen Pemasaran, Pengantar Aplikasi Komputer, dan Perilaku Konsumen
	BIOA2R0	Lab. Pemasaran Digital	0	
2	BIOA3G3	Projek Biokewirausahaan 2	3	Projek Biokewirausahaan 1
3	BIOA2S3	Manajemen Wirausaha Global	3	Manajemen Pemasaran, dan Manajemen Bisnis



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
4	BIOA2T 3	Entrepreneurial Management	3	Biokewirausahaan, dan Manajemen Bisnis
5	BIOA2U 3	Strategi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran, Manajemen Strategi, dan Perilaku Konsumen
6	FBBA3B 3	Metodologi Penelitian	3	Statistika Bisnis
	FBBA3B 0	Lab. Metodologi Penelitian	0	
7	BIAA3F3	Sociopreneurship	3	Kewirausahaan
		Jumlah Semester 4	21	
<b>SEMESTER V</b>				
1	BIOA3L3	Entrepreneurial Business Issue	3	Entrepreneurial Manajemen, dan Strategi Pemasaran
2	BIOA3M 3	Family Business & Entrepreneurship	3	Statistika Bisnis
3	BIOA3N 3	Corporate Entrepreneurship	3	Pemasaran Digital, Strategi Pemasaran, dan Perilaku Konsumen
<b>BAGI MAHASISWA YANG MEMILIH TIDAK MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR</b>				
4	BIOA4C 3	Projek Biokewirausahaan 3	3	--
5	BIAA3G 3	Technopreneurship	3	--
6	BIOA3J3	Manajemen Resiko Bisnis	3	--



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
7	BIOA3K 3	Entrepreneurial Business Planning	3	--
		Jumlah Semester 5	21	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR (DI LUAR PROGRAM STUDI DALAM PERGURUAN TINGGI YANG SAMA)				
4	-----	Mata kuliah 1	3	--
5	-----	Mata kuliah 2	3	--
6	-----	Mata kuliah 3	3	--
7	-----	Mata kuliah 4	3	--
		Jumlah Semester 5	21	
<b>SEMESTER VI</b>				
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH TIDAK MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR				
1	BIOA3O 3	Manajemen Keuangan Kewirausahaan	3	--
2	BIOA2M 3	Manajemen Bisnis Waralaba	3	--
3	BIOA2H 3	Manajemen Pemasaran Jasa	3	--
4	BIOA2G 3	Inovasi & Kreativitas	3	--
5	BIOA2L3	Intrapreneurship	3	--
6	BIOA3C 3	Manajemen Rantai Pasok	3	--
7	FBBA1A 3	Pendidikan Karakter	3	--
		Jumlah Semester 6	21	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR ( <b>MAGANG</b> )				
		<b>HARDSKILL</b>		



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	-----	Memahami dan Membuat laporan keuangan bisnis bio	3	--
2	-----	Kemampuan memformulasikan strategi bisnis dan implementasinya termasuk penggunaan teknologi	3	--
3	-----	Kemampuan merancang ide yang kreatif	3	--
		<b>SOFTSKILL</b>		
4	-----	Inovasi dan Kreativitas	2	--
5	-----	Emotional Intelligence	2	--
6	-----	Berfikir Kritis dan Problem Solving	2	--
7	-----	Leadership dan teamwork	2	--
8	-----	Manajemen Waktu	2	--
9	-----	Kemampuan berkomunikasi	2	--
		Jumlah Semester 6	21	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR ( <b>ASISTENSI MENGAJAR</b> )				
		<b>HARDSKILL</b>		
1	-----	Penguasaan materi yang disampaikan	4	--



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
2	-----	Teknik penyampaian materi	3	--
3	-----	Evaluasi pembelajaran	3	--
		<b>SOFTSKILL</b>		
4	-----	Kemampuan berkomunikasi	2	--
5	-----	Kemampuan bekerjasama	2	--
6	-----	Berfikir Kritis dan Problem Solving	2	--
7	-----	Kreativitas dan inovatif	3	--
8	-----	Manajemen Waktu	2	--
		Jumlah Semester 6	21	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR (KEGIATAN WIRAUSAHA)</b>				
		<b>HARDSKILL</b>		
1	-----	Memahami dan Membuat laporan keuangan bisnis bio	3	--
2	-----	Kemampuan memformulasikan strategi bisnis dan implementasinya termasuk penggunaan teknologi	4	--
3	-----	Kemampuan merancang ide yang kreatif	3	--
		<b>SOFTSKILL</b>		





NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
4	-----	Kemampuan berkomunikasi	2	--
5	-----	Kemampuan bekerjasama	2	--
6	-----	Berfikir Kritis & Problem Solving	2	--
7	-----	Kreativitas & inovatif	3	--
8	-----	Manajemen Waktu	2	--
		Jumlah Semester 6	21	
<b>SEMESTER VII</b>				
1	FBBA4A 3	Seminar Kewirausahaan	3	Metodologi Penelitian
2	BIOA4E 3	Entrepreneurial Marketing	3	Entrepreneurial Manajemen, dan Strategi Pemasaran
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH TIDAK MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR				
3	BIOA4D 3	Sistem Informasi Manajemen	3	--
4	BIOA3B 3	Entrepreneurial Branding Strategy	3	--
5	BIOA3I3	Manajemen Ekonomi Kreatif	3	--
		Jumlah Semester 7	15	
BAGI MAHASISWA YANG <b>MEMILIH MENGIKUTI</b> PROGRAM MERDEKA BELAJAR (DI LUAR PROGRAM STUDI DALAM PERGURUAN TINGGI YANG SAMA)				
3	-----	Mata kuliah 1	3	--
4	-----	Mata kuliah 2	3	--
5	-----	Mata kuliah 3	3	--
		Jumlah Semester 7	15	
<b>SEMESTER VIII</b>				



NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	-----	Skripsi	6	Seminar Kewirausahaan
		Jumlah Semester 8	6	
		<b>Total Jumlah SKS</b>	<b>147</b>	

#### 4.6.4. Program Stud S1 SISTEM INFORMASI

##### Daftar Mata Kuliah berdasarkan Bahan Kajian

Kode	Bahan Kajian	Mata Kuliah Terkait
BK-1	Matematika dan Statistika	Matematika Dasar Matematika Diskrit Statistika Aljabar Linier
BK-2	Algoritma dan Pemrograman	Algoritma dan Pemrograman I Algoritma dan Pemrograman II Struktur Data Pemrograman Berorientasi Objek Pemrograman Web Pemrograman Perangkat Bergerak Pemrograman Web Lanjut
BK-3	Infrastruktur IT	Pengantar Sistem Informasi Elektronika Dasar Organisasi dan Arsitektur Komputer Sistem Operasi Jaringan Komputer Keamanan Sistem Informasi Web Service
BK-4	Rekayasa Perangkat Lunak	Interaksi Manusia dan Komputer Analisis dan Perancangan Sistem Rekayasa Perangkat Lunak Pengujian Perangkat Lunak



Kode	Bahan Kajian	Mata Kuliah Terkait
BK-5	Pengelolaan Sistem Informasi	Manajemen Proyek TI Pengantar Keamanan Informasi Kriptografi dan Steganografi <i>Digital Forensic</i> Sistem Basis data
BK-6	Sistem Enterprise	Sistem Enterprise Rekayasa Proses Bisnis Integrasi Aplikasi Enterprise
BK-7	Praktik Profesional	Tata Kelola dan Manajemen IT Manajemen Proyek SI Metode Penelitian dan Publikasi Ilmiah Seminar Skripsi Kerja Praktik / Magang Etika Profesi
BK-8	Agama dan Karakter	Pendidikan Agama Pancasila dan Kewarganegaraan Pendidikan Karakter
BK-9	Bahasa	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Bahasa Inggris Komputer
BK-10	Manajemen dan Wirausaha	Kewirausahaan Pengantar Manajemen dan Bisnis E-Business Manajemen Startup Manajemen Hubungan Pelanggan Manajemen Rantai Pasok



### Struktur Kurikulum

NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	Pendidikan Agama	3	--
2	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	--
3	Bahasa Indonesia	3	--
4	Bahasa Inggris	3	--
5	Pengantar Sistem Informasi	3	--
6	Matematika Dasar	3	--
7	Algoritma Pemrograman	3	--
Jumlah Semester I		21	
1	Sistem Informasi Akuntansi	3	
2	Bahasa Inggris Bidang Komputer	2	Bahasa Inggris
3	Matematika Diskrit	3	Matematika Dasar
4	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	Pengantar Sistem Informasi
5	Pendidikan Karakter	3	Pancasila dan Kewarganegaraan
6	Statistik	3	Matematika Dasar
7	Struktur Data	3	Algoritma Pemrograman
Jumlah Semester 2		20	
1	Aljabar Linear	3	Matematika Diskrit
2	Sistem Operasi	3	
3	Interaksi Manusia dan Komputer	3	
4	Sistem Basis Data	3	
5	Pemrograman Berorientasi objek	3	
6	Pemrograman Berbasis Web I	3	
7	Business Intelligence	3	



NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	Jumlah Semester 3	21	
1	Jaringan Komputer	3	
2	Data Science	3	
3	Rekayasa Proses Bisnis	2	
4	Service Oriented Architecture	3	
5	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	
6	Metodologi Penelitian	3	
7	Pemrograman berbasis web II	3	Pemrograman Berbasis Web I
	Jumlah Semester 4	20	
1	Desain Informasi	3	
2	Literasi Digital	2	
3	Tata Kelola dan Manajemen TI	3	
4	Pengujian Perangkat Lunak	3	
5	Pemeriksaan Sistem Informasi	3	
6	Manajemen Startup	3	
7	Keamanan Informasi	3	
	Jumlah Semester 5	20	
1	Kewirausahaan	3	
2	Etika Profesi	2	
3	Integrasi Aplikasi Enterprise	3	
4	Manajemen Resiko	3	
5	Penjaminan Mutu Perangkat Lunak	3	
6	Sistem Penunjang Keputusan	3	



NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
7	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3	
	Jumlah Semester 6	20	
1	Rekayasa Perangkat Lunak	3	
2	e-Business	2	
3	Seminar Proposal	2	
4	Digital Forensic	3	
5	Pemrograman Perangkat Bergerak	3	
6	Digital Marketing	3	
7	Manajemen Rantai Pasok	3	
	Jumlah Semester 7	19	
	Skripsi / Tugas Akhir	6	
	Jumlah Semester 8	6	
	Total Jumlah SKS	147	

#### 4.6.5. Program Stud S1 TEKNOLOGI INFORMASI

##### Daftar Mata Kuliah berdasarkan Bahan Kajian

Kode	Bahan Kajian	Mata Kuliah Terkait
BK-1	Matematika dan Statistika	Matematika Dasar Matematika Diskrit Statistika dan Probabilitas Aljabar Linier
BK-2	Algoritma dan Pemrograman	Algoritma dan Pemrograman Desain dan Analisis Algoritma Struktur Data Pemrograman Berorientasi Objek Pemrograman Web Pemrograman Perangkat Bergerak Pemrograman Web Lanjut



Kode	Bahan Kajian	Mata Kuliah Terkait
BK-3	Infrastruktur IT	Pengantar Teknologi Informasi Mikrocontroller Rangkaian Digital Elektronika Dasar Organisasi dan Arsitektur Komputer Sistem Operasi Jaringan Komputer Jaringan Komputer Lanjut Keamanan Jaringan Pengantar Cloud Internet of Things Robotika Web Service Komputer Paralel
BK-4	Interaksi Manusia dan Komputer	Interaksi Manusia dan Komputer Desain Grafis Analisis dan Perancangan Sistem Rekayasa Perangkat Lunak Penguji Perangkat Lunak
BK-5	Manajemen Teknologi Informasi	Manajemen Proyek TI Pengantar Keamanan Informasi Kriptografi dan Steganografi Disaster Recovery Planning Basisdata Basisdata Lanjut
BK-6	Sistem Enterprise	Game Development Pengantar Data Mining Data Mining
BK-7	Praktik Profesional	Tata Kelola TI Kapita Selekta dalam TI Metode Penelitian dan Publikasi Ilmiah Seminar Skripsi Kerja Praktik / Magang Etika Profesi



Kode	Bahan Kajian	Mata Kuliah Terkait
BK-8	Agama dan Karakter	Pendidikan Agama Pancasila dan Kewarganegaraan Pendidikan Karakter
BK-9	Bahasa	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Bahasa Inggris Komputer
BK-10	Manajemen dan Wirausaha	Kewirausahaan Pengantar Manajemen dan Bisnis E-Business Manajemen Startup

### Struktur Kurikulum

NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	Pendidikan Agama	3	--
2	Pengantar Teknologi Informasi	3	--
3	Bahasa Inggris	3	--
4	Matematika Dasar	3	--
5	Algoritma Pemrograman dan Struktur Data	4	--
6	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	--
	Jumlah Semester I	19	
1	Bahasa Indonesia	3	
2	Statistik	3	
3	Matematika Diskrit	3	
4	Elektronika Dasar dan Rangkaian Digital	3	
5	Jaringan Komputer	3	
6	Desain dan Analisis Algoritma	3	
7	Aljabar Linear	3	





NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	Jumlah Semester 2	21	
1	Desain Grafis	3	
2	Pemrograman Berbasis Objek	3	
3	Interaksi Manusia dan Komputer	3	
4	Basis Data	3	
5	Pancasila Dan Kewarganegaraan	3	
6	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	
7	Jaringan Komputer Lanjut	3	
	Jumlah Semester 3	21	
1	Sistem Informasi	3	
2	Pemrograman Web	3	
3	Bahasa Inggris Komputer	2	
4	Rekayasa Perangkat Lunak	3	
5	Metodologi Penelitian	3	
6	Kecerdasan Buatan	3	
7	Pemrograman Perangkat Bergerak	3	
	Jumlah Semester 4	20	
1	Pengantar Manajemen dan Bisnis	2	
2	Mikrokontroler	3	
3	Manajemen Proyek TI	2	
4	Teknik Animasi dan Multimedia	3	
5	Kewirausahaan	3	
6	Pengantar Keamanan Informasi	2	
7	Pemasaran Digital	2	



NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
8	Teknologi Mikro Services / Web Service *	3	
9	Pengantar Cloud / Cloud Computing *	3	
10	Manajemen Startup *	3	
	Jumlah Semester 5	20	
1	Etika Profesi	2	
2	Tata Kelola Teknologi Informasi	3	
3	Kapita Selektta dalam Teknologi Informasi	3	
4	Basis Data Lanjut*	3	
5	Pemrograman Web Lanjut	3	
6	Pengujian Perangkat Lunak	3	
7	Pendidikan Karakter	3	
8	Data Mining*	3	
9	Keamanan Jaringan	3	
10	Intenet of Things*	3	
	Jumlah Semester 6	20	
1	Seminar	3	
2	Machine Learning	3	
3	Pengolahan Citra	3	
4	Cloud Computing	3	
5	Pengantar Data Mining	2	
6	Disaster Recovery Planning	3	
7	Robotika	3	
8	Game Deveelopment	3	
9	Komputer Paralel		
	Jumlah Semester 7	17	
1	Skripsi / Tugas Akhir	6	
	Jumlah Semester 8	6	
	Total Jumlah SKS	144	



#### 4.6.6. Program Stud S1 PARIWISATA

##### Struktur Kurikulum

NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	Pendidikan Agama	3	--
2	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	--
3	Bahasa Indonesia	3	--
4	Bahasa Inggris	3	--
5	Pengantar Pariwisata	3	--
6	Sosial Budaya Pariwisata	3	--
7	Dasar- dasar Komunikasi	2	
8	Pengantar Manajemen dan Bisnis	2	
	Jumlah Semester I	22	
1	Bahasa Inggris untuk Pariwisata 1	3	
2	Perencanaan Pariwisata	2	
3	Pengantar Hospitality dan Tourism	2	
4	Ekologi Wisata dan Rekreasi Alam	3	
5	Pendidikan Karakter	3	
6	Kewirausahaan	2	
7	Manajemen Pemasaran		
8	Pengantar aplikasi Komputer	3	
	Jumlah Semester 2	21	
1	Bahasa Inggris untuk Pariwisata 2	3	
2	Bahasa Asing	2	
3	Studi Kelayakan Bisnis Hospitality	2	
4	Pariwisata Internasional	2	



NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
5	Operasional Kantor Depan	3	
6	Pengetahuan Food and Beverages	3	
7	MICE Management	3	
8	Transportasi Darat	3	
	Jumlah Semester 3	21	
1	Bahasa Inggris untuk Paariwisata 3	3	
2	Etika Profesional	2	
3	Psikologi Pelayanan	2	
4	Multimedia dan StartUp untuk Pariwisata	3	
5	Karyawisata	3	
6	Manajemen Divisi Kamar Hotel	3	
7	Destinasi Wisata	2	
8	Manajemen Travel	3	
	Jumlah Semester 4	21	
1	Konservasi Sumber Daya Alam Hayati	3	
2	Pariwisata Berkelanjutan	3	
3	Manajemen Acara dan Katering	3	
4	Manajemen Layanan Makanan dan Minuman	3	
5	Wisata Perkotaan	3	
6	Geografi Pariwisata	3	
7	Gastronomi 2	3	
	Jumlah Semester 5	21	
1	Merumuskan Permasalahan Pariwisata	3	



NO.	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
2	Problem Solving Pariwisata	3	
3	Keterampilan/ Kemampuan Bekerja	3	
4	Kemampuan Komunikasi	3	
5	Kemampuan Bekerjasama	3	
6	Kerja keras	3	
7	Kepemimpinan	3	
8	Kreatifitas	3	
	Jumlah Semester 6		
1	Isu- isu Kepariwisataaan		
2	Metode Penelitian		
3	Penulisan Ilmiah		
4	Statistik Penelitian		
5	Seminar		
	Jumlah Semester 7		
1	Skripsi / Tugas Akhir	6	
	Jumlah Semester 8	6	
	Total Jumlah SKS	147	

#### 4.6.7. Program Stud D3 AKUNTANSI

##### STRUKTUR KURIKULUM

NO	KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	PVOA1 X2	1	Pancasila & kewarganegaraan	2	
2	AKDA1 A3	1	Pengantar ilmu ekonomi	2	
3	AKDA1 B3	1	Pengantar manajemen dan bisnis	2	



NO	KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
4	AKDA1 C3	1	Pengantar akuntansi I	2	
5	AKDA1 K2	1	Praktek pengantar akuntansi I	2	
6	AKDA1 L2	1	Bahasa inggris ( English communication skill I )	2	
7	PVOA1 U2	1	Bahasa Indonesia	2	
8	AKDA1 I2	1	Matematika Bisnis	2	
9	AKDA1 M2	1	Praktek Aplikasi Komputer	2	
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>	
10	AKDA1 N2	2	Bank Dan Lembaga Keuangan	2	
11	AKDA1 F2	2	Hukum Bisnis Dan Regulasi	2	Pengantar Manajemen Dan Bisnis
12	AKDA1 G3	2	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I
13	AKDA1 O2	2	Praktek Pengantar Akuntansi II	2	
14	AKDA1 P2	2	Pendidikan Karakter	2	
15	AKDA1 Q3	2	Perpajakan		
16		2	Pendidikan Agama	2	



NO	KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	PVOA1 M2		Pendidikan Agama Islam		
	PVOA1 N2		Pendidikan Agama Kristen Katholik		
	PVOA1 O2		Pendidikan Agama Kristen Protestan		
	PVOA1 P2		Pendidikan Agama Hindu		
	PVOA1 Q2		Pendidikan Agama Buddha		
	PVOA1 R1		Pendidikan Agama Khonghucu		
17	AKDA1 R2	2	Bahasa Inggris II (English communication skill II)	2	Bahasa Inggris I (English communication skill I)
18	AKDA2 B3	2	Statistika	3	Matematika Bisnis
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>	
19	AKDA2 A3	3	Manajemen keuangan	3	Pengantar Manajemen Dan Bisnis
20	AKDA2 D3	3	Akuntansi Biaya	3	Matematika Bisnis
21	AKDA2 S2	3	Praktek Akuntansi Biaya	2	
22	AKDA2 F3	3	Akuntansi Keuangan I	3	Pengantar Akuntansi II



NO	KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
23	AKDA2 T2	3	Praktek Akuntansi Keuangan I	2	
24	AKDA2 U2	3	Praktek perpajakan I	2	
25	AKDA2 V2	3	Praktek Komputer Akuntansi (Excel)	2	Pengantar Akuntansi II
26	AKDA2 J3	3	Sistem Informasi Akuntansi	3	
27	PVOA2 B2	3	Softskill Project	2	
<b>TOTAL</b>				<b>22</b>	
28	AKDA2 K3	4	Akuntansi Perpajakan	3	Perpajakan
29	AKDA2 W2	4	Praktek Akuntansi Perpajakan	2	
30	AKDA2 M3	4	Komunikasi Bisnis	2	Pengantar Manajemen Dan Bisnis
31	AKDA2 N3	4	Akuntansi Keuangan II	2	
32	AKDA2 X2	4	Praktek Akuntansi Keuangan II	2	
33	AKDA2 Y2	4	Praktek Komputer Akuntansi MYOB	2	Praktikum Komputer
34	AKDA3 C2	4	Kewirausahaan	2	Pengantar Akuntansi I Dan II, Pengantar Manajemen Dan





NO	KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
35	AKDA3 E3	4	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
36	AKDA2 Z2	4	Praktek Perpajakan II	2	Praktikum Perpajakan I
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>	
37	AKDA3 A3	5	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	Akuntansi Keuangan II
38	AKDA3 M2	5	Praktek Akuntansi Keuangan Lanjutan	2	
39	AKDA3 J3	5	Audit	3	
40	AKDA3 F2	5	Analisa Laporan Keuangan	3	Akuntansi Keuangan I Dan II
41	AKDA3 G3	5	Akuntansi Sektor Publik	3	Akuntansi Keuangan I
42	AKDA3 N2	5	Praktek Audit	2	
43	PVOA3 C2	5	Metodologi Penulisan Karya Ilmiah	2	
44	AKDA3 O2	5	Praktek Komputer Akuntansi Accurate	2	Praktikum Komputer
45	AKDA3 I2	5	Etika Bisnis Dan Profesi	2	
<b>TOTAL</b>				<b>22</b>	
46	PVOA3 J4	6	Tugas Akhir	4	Lulusan Seluruh Mata Kuliah Dengan Jumlah



NO	KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
					SKS Yang Sudah Ditempuh 105 SKS
47	PVOA3 G3	6	Magang Industri	3	
<b>TOTAL</b>				<b>7</b>	

#### 4.6.8. Program Stud D3 PERBANKAN DAN KEUANGAN STRUKTUR KURIKULUM

NO	MATAKULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
SEMESTER I			
1	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	--
2	Pengantar Manajemen	2	--
3	Pengantar Akuntansi	2	--
4	Praktek Pengantar Akuntansi	2	--
5	Bahasa Indonesia Terapan	2	--
6	Bahasa Inggris I	2	--
7	Praktikum Bahasa Inggris I	1	--
8	Pancasila & Kewarganegaraan	2	--
9	Hukum Bisnis	2	--
10	Pendidikan Agama	2	--
11	Matematika Bisnis dan Keuangan	2	--
JUMLAH		21	
SEMESTER II			
12	Bank & Lembaga Keuangan Non Bank	2	--



NO	MATAKULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
13	Aspek Hukum dalam perbankan	2	Hukum Bisnis
14	Pengantar Aplikasi Komputer	2	--
15	Praktek Pengantar Aplikasi Komputer	2	--
16	Ekonomi Moneter	2	Pengantar Ilmu Ekonomi
17	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	Pengantar Manajemen
18	Akuntansi Keuangan	2	Pengantar Akuntansi
19	Praktek Akuntansi Keuangan	2	Pengantar Akuntansi
20	Manajemen Bisnis Kecil & Kewirausahaan	2	Pengantar Manajemen
21	Bahasa Inggris II	2	Bahasa Inggris I
22	Praktikum Bahasa Inggris II	1	Bahasa Inggris I
	JUMLAH	21	
<b>SEMESTER III</b>			
23	Akuntansi Bank	2	Akuntansi Keuangan
24	Praktek Akuntansi Bank	3	Akuntansi Keuangan
25	Manajemen Dana Bank	3	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank
26	Manajemen Keuangan	2	Pengantar Manajemen; Akuntansi Keuangan
27	Praktikum Manajemen Keuangan	3	Pengantar Manajemen; Akuntansi Keuangan
28	Statistika Keuangan dan Bisnis	2	Matematika Bisnis dan Keuangan
29	Praktikum Statistika Keuangan dan Bisnis	3	Matematika Bisnis dan Keuangan, Praktikum



NO	MATAKULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
			Pengantar Aplikasi Komputer
30	Bussines English For Banking	2	Bahasa Inggris II
	JUMLAH	20	
SEMESTER IV			
31	Manajemen Pelayanan Bank	2	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank
32	Manajemen Pemasaran	2	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank
33	Manajemen Ekspor Impor	2	Ekonomi Moneter
34	Analisa Laporan Keuangan	3	Akuntansi Keuangan, Manajemen Keuangan
35	Manajemen Perkreditan	2	Manajemen Dana Bank
36	Pasar Modal	2	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank, Manajemen Keuangan
37	Praktikum Pasar Modal	2	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank, Manajemen Keuangan
38	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Aplikasi Komputer
39	Perbankan Syariah	3	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank
	JUMLAH	21	
SEMESTER V			
40	Praktikum Ekspor Impor	2	Manajemen Ekspor Impor
41	Manajemen Treasury	3	Manajemen Perkreditan
42	Manajemen Risiko Perbankan	2	Manajemen Dana Bank; Manajemen Perkreditan



NO	MATAKULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
43	Perpajakan	2	Akuntansi Keuangan
44	Praktek Perpajakan	2	Akuntansi Keuangan
45	Praktek Manajemen Perkreditan	3	Manajemen Perkreditan
46	Etika Bisnis dalam Perbankan	2	Manajemen Pelayanan Bank
47	Digital Banking	3	Sistem Informasi Manajemen, Manajemen Pemasaran, Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank
JUMLAH		20	
SEMESTER VI			
48	Praktikum Bank Mini Konvensional	3	Akuntansi Bank, Manajemen Dana Bank, Manajemen Pelayanan Bank, Manajemen Perkreditan, Manajemen Pemasaran
49	Praktikum Bank Mini Syariah	3	Perbankan Syariah
50	Metodologi Penelitian	2	Bahasa Indonesia, Statistika Bisnis dan Keuangan
51	Komputer Akuntansi	3	Akuntansi Keuangan, Praktikum Pengantar Aplikasi Komputer
52	Tugas Akhir / Magang	4	Telah Lulus Seluruh Mata Kuliah
JUMLAH		15	



NO	MATAKULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
	TOTALSKS	118	

**4.6.9. Program Stud D3 MANAJEMEN PEMASARAN  
STRUKTUR KURIKULUM**

NO	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
<b>SEMESTER I</b>			
1	Akuntansi Dasar	3	--
2	Bahasa Indonesia	2	--
3	Bahasa Inggris I	2	--
4	Manajemen dan Bisnis	3	--
5	Pancasila dan Kewarganegaraan	2	--
6	Pendidikan Agama	2	--
7	Matematika Bisnis	2	--
8	Hukum Bisnis	2	--
9	Manajemen Pemasaran	3	--
	JUMLAH	21	
<b>SEMESTER II</b>			
10	Manajemen Keuangan	3	Manajemen Bisnis
11	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	Manajemen Bisnis
12	Akuntansi Biaya dan Manajemen	3	Akuntansi Dasar
13	Bahasa Inggris II	2	Bahasa Inggris I
14	Manajemen Pemasaran II	3	Manajemen Pemasaran II
15	Statistika	3	Manajemen Bisnis dan Keuangan
16	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	
	JUMLAH	20	



NO	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
<b>SEMESTER III</b>			
17	Aplikasi Komputer	3	Manajemen Pemasaran I
18	Perpajakan	2	Manajemen dan Bisnis
19	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Pemasaran II
20	Manajemen Distribusi & Bisnis	3	Manajemen Pemasaran I
21	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran I
22	Kewirausahaan	3	Manajemen Pemasaran II
23	Metode Penelitian	3	Statistika
	<b>JUMLAH</b>	<b>20</b>	
<b>SEMESTER IV</b>			
24	Pemasaran Ritel	3	Manajemen Distribusi & Logistik
25	Analisis dan Strategi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran II
26	Komunikasi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran II
27	Manajemen Hubungan dan Pelanggan	3	Manajemen Pemasaran II
28	Pemasaran Digital	3	Manajemen Pemasaran II, Aplikasi Komputer
29	Pemasaran Internasional	3	Manajemen Pemasaran II
30	Sales Operation 1	3	Manajemen Pemasaran II
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	
<b>SEMESTER V</b>			
31	Sistem Informasi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran II, Aplikasi Komputer
32	Manajemen Bisnis Syariah	3	Manajemen Pemasaran II
33	Manajemen Bisnis Kecil	3	Manajemen Pemasaran II, Kewirausahaan
34	Sales Operation II	3	Sales Operation I
35	Pendidikan Karakter	2	--
36	Manajemen Merek & Kemasan	3	Manajemen Pemasaran II



NO	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
37	Manajemen Pemasaran Jasa	3	Manajemen Pemasaran II
	JUMLAH	20	
SEMESTER VI			
44	Ekonomi Kreatif dan Praktek Pemasaran	3	Analisis dan Strategi Pemasaran
45	Seminar Bisnis	2	Metode Penelitian
46	Tugas Akhir	4	Telah Lulus Seluruh Mata Kuliah
47	Magang	0	--
	JUMLAH	13	
	TOTAL SKS	119	

#### 4.7. Tenaga Pendidik

##### 4.7.1. Program Studi S1 Akuntansi

Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap S1 Akuntansi adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Prof. Dr. Moermahadi Soerja Djanegara, S.E., M.M., Ak., CPA., CA., CSFA, ASEAN CPA.	0431055501
Dr. Dewi Sarifah Tullah, S.E., M.Si., Ak., CA.	0420108103
Dr. Iriyadi, M.Comm., Ak., CA.	0415056001
Dr. Handono Ishardiyatmo, S.E., M.M., Ak.	0404037208
Dr. Sutarti, S.E., M.M., SAS.	0405117501
Iwan Purwanto Sudjali, S.E., M.Bus. (Acc), Ph.D., Ak.	-
Airin Nuraini, S.E., M.Si.	0409108402
Amrulloh, S.E., M.Si.	0415107701
Desi Efrianti, S.E., M.Ak.	0420128002
Dessy Evianti, S.E., M.Ak.	0426127403
Didit Pradipto, M.M., Ak., CA.	0412076504
Hadi Sutomo, S.E., M.Ak., BKP.	0417118005
Heti Herawati, S.E., M.Ak., CA.	0426107502
I Gede Sudi Adnyana,	8851190018





NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
S.E., M.B.A., Ak., CA, CGAP Cert.	
Kusuma Dewi, S.Akun., M.Ak., BKP.	0416069302
Muanas, S.E., M.M., CA.	0429116001
Nilda Tartilla, S.E., M.Ak.	0428099103
Richad Alamsyah, S.E., M.Ak., CSA®, CRMO, CFP®.	0403129102
Sudradjat, S.E., M.Ak., Ak., CA.	0419037710
Suwarno, S.E., M.Ak., Ak., CA., C.FrA., ACPA, CIS.	8971120021
Tjokorda Gde Budi Kusuma, S.T., M.Si., M.Int.Dev.E.	8831190018
Tri Marlina, S.E., M.Ak.	0403036301
Udi Pramiudi, S.E., M.Ak	0418077504
Wulan Wahyuni Rossa Putri, S.Pd., M.Ak.	0418018404
Yuliandi, SE., M.Ak.	0422077503

#### 4.7.2. Program Strudi S1 Manajemen

Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap S1 Manajemen adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Prof. Ir. Sukandi Sukartaatmadja, MS., Ph.D.	8851400016
Dr. Annaria Magdalena M., S.E., M.M., M.Pd.	0429106501
Dr. Budi Setiawan, S.E., M.Si.	0423078004
Dr. Ir. Mangasa Augustinus Sipahutar, M.M.	0428056701
Dr. Iswandi Sukartaatmadja, S.E., M.M.	0405036904
Dr. Ir. Jan Horas V. Purba, M.Si.	0411026501
Dr. Saefudin Zuhdi, Drs., M.M.	0012096501
Anton Widio Pratomo, S.E., M.M.	0415126703
Arnold Sultantio Hutabarat, S.Hut., M.S.E.	0410088205
Bayu Prasetyo Soedargo, S.SOS., M.M.	0401127804
Bintang Sahala Marpaung, S.P., M.M.	0402037203
Dra. Gen Gen Gendalasari, M.M.	0419116903
Dra. Nani Cahyani, M.Si.	0015106301
Donny Hendry Fahsani, S.Sos., M.Hum.	0425046902



NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Edy Safni Rosa, S.H., M.M.	0423116910
Febry Lodwyk Rihe Riwoe, S.Kom., M.M.	0418027702
Ganjar Hendrian, S.T., M.M.	0409057305
Henry Sumurung Octavian, S.E., M.M	0413107302
Heri Sastra, S.E., M.M.	0421107502
Ir. Andi Yudha Amwila P., M.Si.	0406056201
M. Noorman Mulyadi, S.E., M.M.	0428066601
Maju Lumban Tobing, S.E., M.M.	8999220021
Mashadi, S.E., M.M.	0416047507
Neni Nurisnaini, S.P., M.M.	0417057101
Pinto Jaya, S.E., M.M.	0411118404
Rachmawaty Rachman, S.E., M.M.	0404057206
Rizal Riyadi, S.E., M.M.	0318067205
Soei Khim, S.E., M.M.	0418049202
Stanislaus Bandung Argoputro, S.E., M.A.B.	0415048302
Uluan Silaen, S.E., M.M.	0413056701
Wadudi Wibowo, Ir., M.Ec.Dev	0419126701
Wimpi Srihandoko, S.E., M.M.	0401096204
Yoyon Supriadi, S.E., M.M.	0417057001
Yudin Taqyudin, S.Kom.I, M.Sos.	0415078605

#### 4.7.3. Program Studi S1 Biokewirausahaan

Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap S1 Biokewirausahaan adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Dr. Mumuh Mulyana, S.E., M.M., M.Si., CSM.	0417067601
Ani Mekaniwati, S.E., M.P.	0410076603
Arde Lindung Pambudi, S.E., M.M.	0423088103
Danti Astrini, S.E., M.Si.	0421098706
Diah Kusumayanti, S.P., M.Si.	0422048603
Sandy Wibisono, S.Si., M.S.M.	0410118504
Sulistiono, S.E., M.M., CSM	0417026502



#### 4.7.4. Program Studi S1 Sistem Informasi

Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap S1 Sistem Informasi adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Pingky Dezar Zulkarnain, S.E., M.Sc., Ph.D.	8841190018
Marwan Effendy, S.Kom., MMSI.	0317057401
Ade Mulyana, S.Si., M.Kom.	0405018804
Rahma Djati Kusuma, S.Si., M.T.	0405099106
Egi Adithia Pradana, S.Kom., M.Kom.	0419048603
Wahyu Indra Satria, S.Kom., M.Kom	0428059105
Yanto Hermawan, S.T., M.Kom	0423078506

#### 4.7.5. Program Studi S1 Teknologi Informasi

Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap S1 Teknologi Informasi adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Edi Nurachmad, S.Kom., M.Kom.	0427057410
Isnain Mulia, S.Kom., M.Kom.	0407019105
Septian Cahyadi, S.Kom., M.Kom	0415098702
Suci Sri Utami Sutjipto, ST., M.Kom., MPP.	0414128507
Febri Darmasatya, ST. M.Kom.	0419029203
Abdul Roup, SE., M.Ak., CCNSP.	0415118305

#### 4.7.6. Program Studi S1 Pariwisata

Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap S1 Pariwisata adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Wulandari Dwi Utari, S.Hut, M.Si	0428067703
Bambang Hengky Rainanto, S.Pi., M.M., Ph.D.	0407127402
Ir. Cecilia Valentina Srihadi Suryanti, M.Sc.	0412016603
Charles Parnauli Saragi, S.I.Kom., M.I.Kom.	0428119104
Ir. Tarida Marlin Surya Manurung. M.M.	0414086202
Sri Endah Yuwantinaingrum, S.E., M.M.Par.	0413086907

#### 4.7.7. Program Studi D3 Akuntansi



Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap D3 Akuntansi adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Arief Fahmie, S.E., M.M.	0406037406
Hardini Lestiani Hernusa, S.E., Ak., M.Sc., CA., AIEMA., CFE.	8986320021
Toni Andrianto, Ak., M.M., CA.	0429087303
Iis Wahyuni, S.E., M.Ak.	0401087906
Jasma Deti, S.E., M.Ak.	0416017101
Siti Ita Rosita, S.E., M.M., SAS.	0427027501
Triandi, M.Ak., Ak., CA.	0421106201
Yayuk Nurjanah, SE., M.Ak.	0431057302

#### 4.7.8. Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan

Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap D3 Perbankan dan Keuangan adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Drs. Harry Roestiono, M.M.	0430106601
Rini Syarif, S.H., M.H.	0423126902
Robert Pius Pardede, S.E., M.M.	0410107302
Sinta Listari, S.E., M.M.	0401098602
Dra. Hj. Suharmiati, M.M.	0412056301
Dr. H. R. Aang Munawar, S.E., M.M.	0418026201
Sujana, S.E., M.M.	0415066502

#### 4.7.9. Program Studi D3 Manajemen Pemasaran

Dosen yang terdaftar sebagai dosen tetap D3 Manajemen Pemasaran adalah:

NAMA DOSEN	NIDN/NIDK
Dr. Adil Fadilah, S.E., M.M.	0417077402
H. Weman Suardy, S.E., M.M.	8811070018
Dr. Yulia Nurendah, S.E., M.M.	0402077202
Morita S.S.	0406126801
Ade Yusdira, S.E., M.M.	0408097505
Denta Purnama, S.E., M.M.	0401019203
TB. Dicky Faldy SN, S.E, M.H., M.M.	0423018504





## BAB V PELAKSANAAN PROGRAM PENDIDIKAN

Penyelenggaraan Pendidikan di Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan dilaksanakan berdasarkan pada Sistem Kredit Semester (SKS), dengan pengertian sebagai berikut:

### 5.1. Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan Pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks).

PROGRAM STUDI	JUMLAH sks
S1 Akuntansi	146
S1 Manajemen	148
S1 Biokewirausahaan	147
S1 Sistem Informasi	147
S1 Teknologi Informasi	144
S1 Pariwisata	147
D3 Akuntansi	114
D3 Perbankan dan Keuangan	118
D3 Manajemen Pemasaran	119

### Satuan Kredit Semester (sks)

Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai metode dan bentuk pembelajaran.

Perhitungan 1 (satu) sks per minggu setara dengan:

1. Proses pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial, terdiri atas:
  - a. Kegiatan proses belajar selama 50 menit.
  - b. Kegiatan penugasan terstruktur selama 60 menit.
  - c. Kegiatan belajar mandiri selama 60 menit.
2. Proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain, terdiri atas:



- a. Kegiatan proses belajar selama 100 menit
- b. Kegiatan belajar mandiri selama 70 menit
3. Proses pembelajaran berupa praktikum, praktek studio, praktek bengkel, praktek lapangan, praktek kerja, penelitian, perancangan atau pengembangan, pertukaran mahasiswa, magang, kegiatan wirausaha dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, selama 170 menit.

Pemenuhan kegiatan belajar 1 (satu) sks selama 170 menit per minggu dalam kegiatan e-learning dapat diwujudkan dengan cara asynchronus dan synchronus. Pembelajaran asynchronus dapat disusun dalam bentuk pembelajaran mandiri atau kelompok, dimana dosen pengampu menetapkan alokasi waktu belajar yang diperlukan sesuai dengan strategi pembelajaran.

#### BAGI MAHASISWA:

Satuan kredit semester (sks) perkuliahan adalah beban kegiatan per minggu selama 170 menit dengan rincian:

- 50 menit kegiatan belajar terjadwal dengan dosen pengampu
- 60 menit kegiatan penugasan terstruktur, yaitu kegiatan pembelajaran mahasiswa berupa penugasan pendalaman materi yang dirancang oleh dosen dalam jangka waktu yang telah ditetapkan.
- 60 menit kegiatan belajar mandiri, yaitu kegiatan pembelajaran dimana mahasiswa melakukan secara mandiri dalam mempersiapkan strategi pembelajaran, aktif dan kreatif mencari sumber belajar dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik.

Strategi pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk *e-learning* dapat dilakukan dengan cara:

**Pertama**, kegiatan penugasan terstruktur *asynchronous*, dimana dosen pengampu memberikan materi pembelajaran terlebih dahulu kepada mahasiswa untuk dipelajari, sehingga mahasiswa lebih siap untuk mengikuti kegiatan berikutnya dan dapat terlibat secara aktif.



**Kedua**, kegiatan belajar mandiri, dimana mahasiswa secara aktif dan kreatif mencari sumber belajar untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa atas materi yang diberikan.

**Ketiga**, kegiatan belajar tatap muka *synchronous*, dimana dosen memperjelas, mengkonfirmasi, membahas soal, berdiskusi, mempresentasikan tugas, atau kegiatan pembelajaran lain yang diperlukan,

### **Semester**

Semester merupakan satuan waktu proses belajar efektif sesuai ketentuan pada kalender akademik, digunakan untuk pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian selama proses pembelajaran, dan evaluasi akhir perkuliahan atau penilaian lain yang ditetapkan dosen. Proses pembelajaran termasuk penilaiannya dinyatakan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah. Pada akhir perkuliahan, dosen melakukan evaluasi pencapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang merupakan evaluasi akhir semester, dan dapat dilakukan melalui ujian akhir semester.

Seluruh kegiatan pembelajaran dalam bentuk perkuliahan, termasuk e-learning, diatur oleh Prodi dan disesuaikan dengan jadwal dan kebutuhan, selama 1 semester termasuk penyelesaian tugas dan penilaian hasil belajar.

## **5.2. PEMBIMBING AKADEMIK**

Untuk membantu para mahasiswa dalam rangka penyelesaian studinya, IBI Kesatuan menyediakan Pembimbing Akademik (PA).

PA adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa. Tugas dan kewajiban PA dapat diperinci sebagai berikut :

1. Menguasai seluruh program pendidikan yang disajikan oleh IBI Kesatuan berikut seluk-beluk tata organisasinya.
2. Membantu mahasiswa menyusun program belajar secara lengkap dan program khusus yang dipilih.





3. Membantu mahasiswa menyusun program selama satu semester sesuai dengan beban belajar mahasiswa dan perubahannya.
4. Melakukan bimbingan konseling kepada mahasiswa dengan menampung masalah-masalah akademik ataupun diluar akademik yang dihadapi mahasiswa bimbingannya dan turut berusaha mencari cara pemecahannya.
5. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas kepada Ketua IBI Kesatuan.

Setiap awal semester diselenggarakan bimbingan terjadwal dalam kaitannya dengan studi atau perubahan rencana studi yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa sendiri tanpa dapat diwakilkan. Seorang dosen PA akan membimbing mahasiswa sejak awal hingga akhir studi mahasiswa yang bersangkutan, kecuali karena sesuatu hal dosen PA tersebut diganti, karena alasan tertentu tidak dapat melaksanakan tugasnya sebagai dosen PA Bimbingan dilakukan 4 (empat) kali dalam satu semesternya.

Mahasiswa yang berhalangan menjalani bimbingan akademik dalam bimbingan terjadwal, maka mahasiswa yang bersangkutan hilang kesempatannya untuk merencanakan studi atau merubah rencana studi dalam semester yang berjalan.

### **5.3. PENENTUAN BEBAN STUDI**

Jumlah sks atau beban studi untuk satu semester yang dapat diambil seorang mahasiswa ditentukan oleh kemampuan mahasiswa tersebut. Hal ini dinilai dari hasil studi mahasiswa pada semester sebelumnya. Ukuran keberhasilan mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).

Jumlah sks yang dapat diambil oleh seorang mahasiswa tahun pertama pada semester pertama dan dua ditentukan sebanyak 20-21 sks. Untuk semester berikutnya ditentukan sebagai berikut :



IPK/IPS	JUMLAH KREDIT MAKSIMUM YANG BOLEH DIAMBIL
3,00 atau lebih	24 sks
2,50 – 2,99	21 sks
2,00 – 2,49	18 sks
1,50 – 1,99	15 sks
1,49 atau kurang	12 sks

#### 5.4. SISTEM PENILAIAN

Penilaian atas hasil studi mahasiswa diperoleh dengan cara menghitung jumlah nilai akhir dari semua unsur komponen penilaian suatu mata kuliah meliputi:

MATA KULIAH YANG DIKUTI LABORATORIUM	PERSENTASE (%)
Kehadiran	10
Tugas/Laboratorium	20
Quiz	10
UTS	30
UAS	30

Acuan penilaian suatu mata kuliah dapat dilakukan menurut Penilaian Acuan Patokan (PAP) atau Penilaian Acuan Normal (PAN) yang dimodifikasi terutama dikenakan pada mata kuliah keahlian yang menitikberatkan pembinaan kemampuan psikometrik profesional mahasiswa. Acuan mana yang digunakan untuk suatu Matakuliah diumumkan pada permulaan kuliah.

RANGE NILAI	HURUF NILAI	BOBOT
85 – 100	<b>A</b>	4.0
80 – 84	<b>A -</b>	3.7
75 – 79	<b>B +</b>	3.3
70 – 74	<b>B</b>	3.0
65 – 69	<b>B -</b>	2.7
60 – 64	<b>C +</b>	2.3
55 – 59	<b>C</b>	2.0
40 – 54	<b>D</b>	1.0
0 – 39	<b>E</b>	0



## 5.5. EVALUASI HASIL STUDI

Evaluasi hasil studi dilakukan pada akhir semester, meliputi evaluasi prestasi semester yang bersangkutan dan evaluasi kumulatif. Hasil evaluasi digunakan antara lain untuk menentukan banyaknya kredit yang dapat ditempuh mahasiswa pada semester berikutnya. Evaluasi studi kumulatif merupakan penilaian terhadap prestasi keseluruhan seorang mahasiswa selama mengikuti studi di IBI Kesatuan. Hasil evaluasi kumulatif digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studinya sesuai dengan batas waktu dan jumlah kredit yang telah ditentukan.

### Indeks Prestasi Semester

1. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester.
2. IPS dihitung pada tiap akhir semester.
3. Rumus perhitungannya sebagai berikut :

$$\text{IPS} = \frac{\text{Jumlah ( AM x SKS )}}{\text{Jumlah SKS}}$$

### Indeks Prestasi Kumulatif

1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai dengan semester paling akhir yang telah ditempuh.
2. IPK terhitung pada tiap akhir semester.
3. Rumus Perhitungan sebagai berikut :

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah ( AM x SKS ) seluruh semester yang ditempuh}}{\text{Jumlah SKS seluruh semester yang ditempuh}}$$

4. IPK atau IPS digunakan untuk menentukan beban studi semesteran.
5. Apabila mahasiswa memperbaiki huruf mutu E, D atau C, dalam perhitungan IPK yang digunakan adalah huruf mutu yang lebih tinggi, misalnya :
  - D diperbaiki menjadi E, yang digunakan adalah D.
  - E diperbaiki menjadi A, yang digunakan adalah A.



### **Evaluasi Akhir Hasil Belajar**

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan dan lulus apabila telah memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Lulus semua mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan.
2. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,00.
3. Tidak terdapat huruf mutu C-, D dan E.
4. Telah menempuh dan dinyatakan lulus Ujian Skripsi dan Komprehensif.
5. Predikat kelulusan adalah :
  - IPK 2,00 - 2,75 : Lulus
  - IPK 2,76 - 3,00 : Memuaskan
  - IPK 3,01 – 3,50 : Sangat Memuaskan
  - IPK 3,51 - 4,00 : Dengan Pujian

### **5.6. BATAS WAKTU STUDI**

MASA STUDI	TEPAT WAKTU	TERLAMA
Program Diploma Tiga	3 tahun (6 semester)	5 tahun
Program Sarjana	4 tahun (8 semester)	7 tahun

Program Sarjana IBI Kesatuan dapat diselesaikan tepat waktu selama 8 (delapan) semester, terhitung sejak terdaftar sebagai mahasiswa semester 1 (satu), sedangkan untuk Program Diploma Tiga IBI Kesatuan dapat diselesaikan tepat waktu selama 6 (enam) semester terhitung sejak terdaftar sebagai mahasiswa semester 1 (satu), diluar cuti akademik yang sah.

Apabila mahasiswa IBI Kesatuan telah melewati masa terlama sebagaimana dimaksud diatas maka mahasiswa bersangkutan dinyatakan **Drop Out**.

### **5.7. MATA KULIAH SEMINAR**

Seminar adalah pertemuan ilmiah untuk membahas masalah tertentu dari mata kuliah keahlian yang dipilih, dipresentasikan dan didiskusikan oleh mahasiswa sehingga diperoleh suatu kesepakatan



untuk dijadikan kesimpulan yang dinilai oleh Dosen Penilai Seminar. Masalah yang dibahas dapat berupa studi kasus di perusahaan sebagai objek penelitian atau studi kepustakaan. Seminar proposal penelitian ini merupakan sarana bagi mahasiswa untuk memperoleh umpan balik mengenai rencana penelitian untuk skripsi/tugas akhir yang akan dilakukan. Kegiatan seminar ini merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dengan bobot 3 (tiga) sks.

**Persyaratan Peserta Seminar :**

a. Persyaratan Administrasi

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif IBI Kesatuan pada semester/tahun akademik yang bersangkutan (dibuktikan dengan kartu mahasiswa yang berlaku).
2. Telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan sampai dengan semester/tahun akademik yang bersangkutan (dibuktikan dengan bukti-bukti pembayaran).

b. Persyaratan Akademik

1. Telah memperoleh total kredit minimal yang sudah ditempuh 120 SKS untuk Program Sarjana dan untuk Program Diploma Tiga minimal 80 sks dari total sks yang ditawarkan kurikulum IBI Kesatuan.
2. Telah menempuh dan lulus mata kuliah keahlian yang dipilih dan mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C.
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperoleh minimal 2,00 dan nilai D maksimum 2 (dua) matakuliah.
4. Telah lulus sertifikasi yang telah ditentukan oleh masing-masing Program Studi.

## **5.8. SISTEM UJIAN**

Ujian yang dilaksanakan di IBI Kesatuan adalah Ujian tertulis dan Ujian Lisan. Kegiatan ujian disesuaikan dengan kegiatan akademik yang berlaku. Pelaksanaan ujian dilakukan oleh panitia ujian yang dibentuk oleh Ketua yang dibantu oleh koordinator pengawas dan para pengawas yang telah ditetapkan oleh ketua. Pelaksanaan ujian sidang Skripsi dilakukan secara struktural dengan para penguji yang telah ditetapkan oleh Ketua.



Adapun penyelenggaraan ujian di IBI Kesatuan dilakukan berjenjang yaitu Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Skripsi atau Tugas Akhir dilaksanakan secara bersamaan dengan Ujian Komprehensif.

**1. Ujian Tengah Semester (UTS)**

Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan sedikit-dikitnya setelah 7 (tujuh) kali tatap muka (kuliah). Ujian Tengah Semester (UTS) merupakan salah satu komponen penilaian nilai akhir.

**2. Ujian Akhir Semester (UAS)**

Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan setelah 14 kali tatap muka dalam satu semester berjalan.

**3. Ujian Susulan UTS atau UAS**

Mahasiswa IBI Kesatuan diperkenankan mengikuti ujian susulan. Peserta Ujian Susulan dikenakan biaya sebesar Rp200.000 (dua ratus ribu rupiah) per mata kuliah KECUALI bagi mahasiswa yang memenuhi ketentuan di bawah ini:

- a. Jadwal Ujian Bentrok, yaitu adanya mata kuliah berbeda yang terjadwal pada hari dan jam yang sama;
- b. Sakit, dengan ketentuan dirawat di Rumah Sakit dan wajib melampirkan surat keterangan rawat inap;
- c. Keluarga inti (ayah, ibu, istri/suami atau anak) meninggal dunia dan wajib melampirkan surat kematian dari RT/RW setempat;

**4. Batas Pengurusan/Perbaikan Nilai BL (Belum Lengkap)**

Apabila pada transkrip nilai mahasiswa terdapat nilai BL (Belum Lengkap). Batas waktu penyelesaian nilai BL adalah satu minggu sebelum batas pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) semester berikutnya. Apabila mahasiswa yang memperoleh nilai BL tidak menyelesaikan sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka Program Studi berwenang menetapkan nilai untuk mata kuliah tersebut

**6. Ujian Skripsi atau Tugas Akhir (TA)**

Pelaksanaan Ujian Skripsi dilaksanakan pada saat seorang mahasiswa telah dinyatakan selesai menyusun skripsi atau Tugas Akhir dan telah disetujui oleh dosen pembimbing. Mendaftar ke Program Studi sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.



### **7. Ujian Komprehensif**

Pelaksanaan Ujian Komprehensif dilaksanakan pada saat seorang mahasiswa telah dinyatakan selesai menyusun skripsi dan lulus seluruh mata kuliah dan mendaftar ke Bagian Akademik IBI Kesatuan sesuai dengan syarat yang telah ditetapkan.

## **5.9 WISUDA**

Suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar di IBI Kesatuan. Biasanya prosesi wisuda diawali dengan prosesi masuknya Rektor dan para wakil rektor guna mewisuda para calon wisudawan. Wisuda dilakukan setiap tahun yang dilaksanakan sesuai dalam kalender akademik.



**PERATURAN REKTOR INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN  
NOMOR 7 TAHUN 2019**

**TENTANG  
KODE ETIK MAHASISWA**

**Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa  
Rektor Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan**

- Menimbang** :
- a. bahwa mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di IBI Kesatuan;
  - b. bahwa terdapat kode etik mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan akademik dan non akademik agar dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku;
  - c. Bahwa kelancaran pelaksanaan kode etik mahasiswa dilakukan dalam rangka pencapaian visi, misi, dan tujuan IBI Kesatuan;
  - d. bahwa sehubungan dengan butir a, b, dan c, maka perlu diterbitkan Keputusan Rektor IBI Kesatuan tentang Kode Etik Mahasiswa di IBI Kesatuan
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4308);
  - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);





3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952) sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1496);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);
6. Surat Keputusan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 764/KPT/I/2019 tanggal 23 Agustus 2019 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan di Kota Bogor menjadi Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan di Kota Bogor Provinsi Jawa Barat;
7. Peraturan Yayasan Kesatuan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Statuta Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan.

### **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : PERATURAN REKTOR INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN TENTANG KODE ETIK MAHASISWA



**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**  
**Pasal 1**

Dalam Kode Etik ini yang dimaksud dengan:

1. IBI Kesatuan adalah Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan sebagai Perguruan Tinggi Swasta.
2. Rektor adalah pimpinan tertinggi IBI Kesatuan sebagai penanggung jawab utama yang melaksanakan arahan serta kebijakan umum, menetapkan peraturan, norma dan tolak ukur penyelenggaraan pendidikan atas dasar persetujuan Senat Akademik.
3. Dosen adalah pendidik profesional dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di IBI Kesatuan.
5. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang bekerja dan diangkat dengan tugas untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di IBI Kesatuan.
6. Alumni adalah lulusan IBI Kesatuan.
7. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri dari Dosen dan Mahasiswa IBI Kesatuan.
8. Etika adalah komunitas yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi dan mahasiswa IBI Kesatuan.
9. Etika mahasiswa adalah nilai-nilai, asas-asas serta akhlak yang harus diterapkan dalam kehidupan sehari-hari oleh mahasiswa dan/atau mahasiswi di lingkungan IBI Kesatuan berdasarkan kepada norma-norma yang berlaku dalam kehidupan masyarakat.
10. Kode Etik adalah seperangkat peraturan yang mengatur sikap, perilaku dan tutur kata mahasiswa IBI Kesatuan.
11. Kode Etik Mahasiswa IBI Kesatuan adalah kode tertulis yang merupakan standar etika bagi mahasiswa IBI Kesatuan dalam berinteraksi dengan dosen, sesama mahasiswa, tenaga administrasi, alumni, dan masyarakat luas dalam lingkup kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler.



12. Tata tertib adalah aturan-aturan tentang hak, kewajiban, pelanggaran, serta sanksi bagi mahasiswa sebagai salah satu bentuk pelaksanaan etika mahasiswa IBI Kesatuan.
13. Kewajiban mahasiswa adalah segala bentuk yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka mencapai tujuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
14. Hak mahasiswa adalah segala sesuatu yang dapat dimiliki oleh mahasiswa dalam mencapai tujuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
15. Pelanggaran adalah setiap perbuatan/tindakan yang bertentangan dengan segala sesuatu yang tercantum dalam Peraturan ini.
16. Sanksi adalah akibat hukum yang dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar kode etik.
17. Pembelaan adalah ikhtiar yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai bentuk usaha pembelaan atau klarifikasi.
18. Rehabilitasi adalah pemulihan nama baik dan hak dari mahasiswa yang terkena sanksi.
19. Komisi disiplin program studi adalah komisi senat akademik yang mengawasi pelaksanaan kode etik mahasiswa.

## **BAB II**

### **MAKSUD, TUJUAN, DAN MANFAAT**

#### **Pasal 2**

Kode Etik Mahasiswa IBI Kesatuan dimaksudkan sebagai Panduan bagi seluruh mahasiswa di lingkungan IBI Kesatuan dan di tengah masyarakat pada umumnya.

#### **Pasal 3**

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Kode Etik Mahasiswa IBI Kesatuan adalah untuk:

1. Membentuk mahasiswa yang bertakwa, berilmu, dan berakhlak yang mulia.
2. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan IBI Kesatuan.



3. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
4. Membentuk mahasiswa yang berdisiplin, beretika, dan patuh pada norma kehidupan kampus.

#### **Pasal 4**

Manfaat Kode Etik Mahasiswa IBI Kesatuan adalah:

1. Memberikan panduan untuk mahasiswa dalam beretika dan berperilaku.
2. Memberikan koreksi diri untuk mahasiswa dalam hal beretika dengan baik.
3. Memberikan aturan dalam pergaulan antar mahasiswa, antara mahasiswa dengan sivitas akademika IBI Kesatuan, antara mahasiswa dengan Pimpinan IBI Kesatuan.
4. Memelihara fasilitas atau sarana prasarana di lingkungan IBI Kesatuan.

### **BAB III PEMBERLAKUAN**

#### **Pasal 5**

Kode Etik Mahasiswa ini memiliki ruang lingkup keberlakuan dan penerapan terhadap:

1. Seluruh Mahasiswa IBI Kesatuan;
2. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan IBI Kesatuan;
3. Etika mahasiswa di luar lingkungan IBI Kesatuan, sepanjang tindakan yang dilakukan terkait secara langsung dengan aktivitas yang disetujui oleh IBI Kesatuan atau tindakan yang terkait langsung dengan kegiatan ekstrakurikuler.

### **BAB IV STANDAR PERILAKU**

#### **Pasal 6**

Standar perilaku yang baik mencerminkan ketinggian akhlak dan ketaatan terhadap norma-norma etik yang hidup dalam masyarakat, yang meliputi:

- a. Manusia harus beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai agama dan kepercayaan yang dianut, jujur, optimis, aktif, kreatif,



- rasional, mampu berfikir kritis, rendah hati, sopan, mengutamakan kejujuran akademik, mampu menghargai waktu, dan terbuka terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- b. Mahasiswa harus mampu menunjukkan sikap sesuai dengan martabat keilmuan yang disandangnya yakni bergaul, bertegur sapa, dan bertutur kata dengan sopan, wajar, simpatik, edukatif, bermakna, dan sesuai dengan norma moral yang berlaku.
  - c. Mahasiswa sebagai insan yang terdidik harus mampu mengembangkan ilkim penciptaan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang mencerminkan kejernihan hati nurani, bernuansa pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan mendorong pada kualitas hidup kemanusiaan.
  - d. Mahasiswa harus mampu merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan studinya dengan baik sesuai peraturan akademik yang berlaku.
  - e. Mahasiswa harus mampu berperan aktif dalam mewujudkan kehidupan kampus yang aman, nyaman, bersih, tertib, dan kondusif.
  - f. Mahasiswa harus mampu bertanggung jawab secara moral, spiritual, dan sosial untuk mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang telah dipelajarinya untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara.
  - g. Mahasiswa harus mampu mencerminkan sikap sebagai kamu terpelajar dengan berpenampilan sederhana, sopan, bersih, dan rapih sesuai dengan konteks keperluan.
  - h. Mahasiswa sebagai manusia yang sadar diri dan sadar terhadap lingkungan harus selalu mampu menjaga keutuhan, ketertiban, kebersihan, keindahan, dan ketenangan kampus.
  - i. Mahasiswa dalam konteks kehidupan kampus harus mampu mengaktualisasikan sikap berdisiplin dalam sistem perkuliahan, sistem peraturan akademik, prosedur administrasi, agar sistem manajemen perkuliahan berlangsung lancar dan teratur.



## **BAB V**

### **HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA**

#### **Pasal 7**

#### **Hak Mahasiswa**

Setiap mahasiswa memiliki hak:

- a. Memperoleh pendidikan dan pengajaran pada program studi sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku;
- b. Mengemukakan pendapat atau ide tanpa mengganggu hak orang lain dan ketertiban umum;
- c. Memperoleh informasi yang benar tentang prestasi akademik;
- d. Memperoleh bimbingan dosen dalam pelaksanaan studi, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penulisan karya ilmiah;
- e. Memperoleh bantuan dan perlindungan hukum dalam memperoleh ancaman dan/atau terganggu haknya sebagai mahasiswa;
- f. Menggunakan kebebasan mimbar akademik secara bertanggung jawab untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- g. Memperoleh pelayanan yang baik di bidang akademik, administrasi, dan kemahasiswaan;
- h. Mengajukan dan mendapatkan beasiswa bagi kemajuan studi sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku;
- i. Memanfaatkan fasilitas IBI Kesatuan dalam rangka kelancaran kegiatan akademik;
- j. Memperoleh penghargaan dari IBI Kesatuan atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. Mengikuti kegiatan organisasi kemahasiswaan yang tidak dilarang di IBI Kesatuan.

#### **Pasal 8**

#### **Kewajiban Mahasiswa**

Setiap mahasiswa memiliki kewajiban:

- a. Menyelesaikan studinya sesuai beban studi berdasarkan kepada ketentuan akademik yang berlaku;



- b. Mengikuti perkuliahan, praktikum dan menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan sesuai ketentuan yang telah disepakati bersama dosen;
- c. Memelihara suasana akademik di kampus, menjunjung tinggi almamater dan menjaga kewibawaan serta memelihara nama baik IBI Kesatuan;
- d. Menjaga netralisasi IBI Kesatuan dari kegiatan politik praktis;
- e. Menghargai kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- f. Memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan dalam kampus, tidak menyalahgunakan fasilitas kampus untuk kepentingan pribadi atau kelompok yang tidak ada kaitannya sama sekali dengan kegiatan akademik dan kemahasiswaan;
- g. Mematuhi dan memahami pelaksanaan segala peraturan akademik yang berlaku di IBI Kesatuan;
- h. Berpakaian dan/atau berpenampilan sederhana, sopan, rapih, bersih, serta tidak bertentangan dengan norma agama dan tata susila;
- i. Menempatkan kendaraan pada tempat yang telah ditentukan;
- j. Mematuhi segala peraturan yang terdapat di IBI Kesatuan;
- k. Menghormati dan tidak melanggar hak orang lain.

## **BAB VI**

### **Pasal 9**

#### **RUANG LINGKUP ETIKA MAHASISWA**

1. Etika mahasiswa terhadap dosen;
2. Etika mahasiswa terhadap mahasiswa;
3. Etika mahasiswa terhadap tenaga administrasi;
4. Etika mahasiswa terhadap masyarakat;
5. Etika mahasiswa terhadap IBI Kesatuan;
6. Etika mahasiswa dalam proses pembelajaran;
7. Etika mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler;
8. Etika mahasiswa dalam menyampaikan pendapat di luar proses pembelajaran.



## Pasal 10 ETIKA MAHASISWA TERHADAP DOSEN

Dalam hubungan antara mahasiswa dengan dosen, berlaku etika sebagai berikut:

- a. Menghormati semua dosen tanpa membedakan suku, agama, ras, dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
- b. Bersikap sopan santun terhadap semua dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan IBI Kesatuan;
- c. Menjaga nama baik dosen dan keluarganya;
- d. Tidak menyebarkan informasi yang tidak baik dan belum tentu benar mengenai seorang dosen kepada dosen atau pihak lainnya, kecuali terhadap pelanggaran hukum dan etik yang diwajibkan berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan di lingkungan IBI Kesatuan;
- e. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidaksepeahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
- f. Jujur terhadap dosen dalam segala aspek;
- g. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi penilaian dosen;
- h. Percaya pada kemampuan sendiri, dalam arti tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi penilaian dosen;
- i. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun dengan menggunakan orang lain terhadap dosen;
- j. Bekerja sama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan;
- k. Memelihara sopan santun pada saat mengajukan keberatan atas sikap dosen terhadap pimpinannya disertai dengan bukti yang cukup;
- l. Menghindari sikap membenci dosen atau sikap tidak terpuji lainnya disebabkan nilai yang diberikan oleh dosen;
- m. Mematuhi perintah dan petunjuk dosen sepanjang perintah dan petunjuk tersebut tidak bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat;





- n. Berani mempertanggungjawabkan semua tindakannya terkait interaksi dengan dosen.

### **Pasal 11**

#### **ETIKA MAHASISWA TERHADAP MAHASISWA**

- a. Menghormati semua mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
- b. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap semua mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan IBI Kesatuan;
- c. Bekerja sama dengan mahasiswa lain dalam menuntut ilmu pengetahuan;
- d. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di dalam masyarakat;
- e. Berlaku adil terhadap sesama rekan mahasiswa;
- f. Menghindari perkataan yang dapat menyakiti perasaan mahasiswa lain;
- g. Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan IBI Kesatuan;
- h. Saling menasehati untuk tujuan kebaikan;
- i. Suka membantu mahasiswa lain yang kurang mampu dalam pelajaran maupun kurang mampu secara ekonomi;
- j. Bersama-sama menjaga nama baik IBI Kesatuan dan tidak melakukan tindakan tidak terpuji yang merusak citra baik IBI Kesatuan;
- k. Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain;
- l. Tidak mengganggu ketenangan mahasiswa lain yang sedang mengikuti proses pembelajaran; dan
- m. Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.



### **Pasal 12**

#### **ETIKA MAHASISWA TERHADAP TENAGA ADMINISTRASI**

- a. Menghormati semua tenaga administrasi tanpa membedakan suku, agaman, ras, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
- b. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap semua tenaga administrasi dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan IBI Kesatuan;
- c. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada tenaga administrasi untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hulum dan peraturan di lingkungan IBI Kesatuan;
- d. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun dengan menggunakan orang lain terhadap tenaga administrasi; dan
- e. Tidak mengajak atau mempengaruhi tenaga administrasi untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat;
- f. Menghindari pencemaran nama baik pegawai melalui media cetak, elektronik, dan media sosial;
- g. Menghindari perbuatan asusila (yang tidak sesuai dengan norma-norma kepatutan/pergaulan) yang dilakukan dengan pegawai.

### **Pasal 13**

#### **ETIKA MAHASISWA TERHADAP MASYARAKAT**

- a. Melakukan perbuatan yang meninggikan citra baik IBI Kesatuan di tengah masyarakat;
- b. Suka menolong masyarakat sesuai ilmu pengetahuan yang dimiliki;
- c. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma yang hidup di tengah masyarakat, baik norma hukum, norma agaman, norma kesopanan, dan norma kepatutan;
- d. Mengajak masyarakat berbuta yang baik dan tidak mengajak pada perbuatan tidak terpuji;
- e. Memberikan contoh perilaku yang baik di tengah masyarakat;



- f. Berperan aktif menolak penggunaan obat-obatan terlarang seperti Narkotika dan Psikotropika.

#### **Pasal 14**

##### **ETIKA MAHASISWA TERHADAP IBI KESATUAN**

- a. Mematuhi segala peraturan/ketentuan yang telah ditetapkan IBI Kesatuan baik di bidang akademik dan nonakademik termasuk berorganisasi;
- b. Menjunjung tinggi nama baik almamater IBI Kesatuan;
- c. Memelihara kerukunan antar sivitas akademika baik di dalam kampus maupun di luar kampus IBI Kesatuan
- d. Memelihara, menjaga kebersihan, dan keamanan seluruh fasilitas sarana dan prasarana di lingkungan IBI Kesatuan;
- e. Meminta izin/persetujuan pimpinan IBI Kesatuan apabila melakukan dan/atau melibatkan diri dalam suatu kegiatan yang mengatasnamakan IBI Kesatuan.

#### **Pasal 15**

##### **ETIKA MAHASISWA DALAM PROSES PEMBELAJARAN**

1. Etika Mahasiswa IBI Kesatuan di ruang kuliah dan/atau laboratorium yaitu:
  - a. Hadir tepat waktu, atau sebelum dosen memasuki ruangan perkuliahan/laboratorium;
  - b. Berpakaian rapi, bersih dan sopan dalam arti tidak menyimpang dari asas-asas kepatutan;
  - c. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
  - d. Santun dalam mengeluarkan pendapat;
  - e. Jujur, tidak menandatangani absensi kehadiran mahasiswa lain yang diketahuinya tidak hadir dalam perkuliahan;
  - f. Menjaga kebersihan dan inventaris IBI Kesatuan seperti ruang kuliah/laboratorium beserta peralatan yang ada di dalamnya;
  - g. Senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di laboratorium.



2. Etika Mahasiswa IBI Kesatuan dalam pengerjaan tugas/laporan akhir/skripsi, yaitu:
  - a. Jujur dan mematuhi etika ilmiah dalam penulisan dan menyajikan laporan akhir/skripsi;
  - b. Menjunjung tinggi kejujuran dan tidak melakukan hal-hal yang bersifat gratifikasi kepada dosen maupun pegawai;
  - c. Menyerahkan tugas/laporan tepat waktu;
  - d. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses bimbingan tugas/laporan akhir/skripsi.
3. Etika Mahasiswa IBI Kesatuan dalam mengikuti ujian yaitu:
  - a. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan IBI Kesatuan;
  - b. Jujur, beritikad baik dan tidak melakukan kecurangan;
  - c. Percaya pada kemampuan sendiri dan tidak berupaya mempengaruhi orang lain untuk tujuan memperoleh kelulusan.

### **Pasal 16**

#### **ETIKA MAHASISWA DALAM KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

1. Etika Mahasiswa IBI Kesatuan dalam bidang keolahragaan yaitu:
  - a. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportifitas;
  - b. Bekerja sama dalam memperoleh prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
  - c. Menjaga dan menjunjung cita IBI Kesatuan;
  - d. Menghindari dari perbuatan yang bertujuan dengan sengaja merugikan atau mencelakai orang lain;
  - e. Mematuhi atura-aturan yang diwajibkan dalam bidang keolahragaan.
2. Etika Mahasiswa IBI Kesatuan dalam bidang seni yaitu:
  - a. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
  - b. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional;
  - c. Menjunjung tinggi nilai kejujuran dalam setiap kegiatan seni;
  - d. Bekerja sama dalam menghasilkan prestasi dan karya seni yang baik dengan cara-cara yang terpuji;
  - e. Menjaga dan menjunjung tinggi citra IBI Kesatuan;



- f. Menjunjung tinggi kejujuran dan menghindari yang bersifat gratifikasi terhadap pihak-pihak pengambil keputusan dalam setiap kegiatan kesenian.
3. Etika Mahasiswa IBI Kesatuan dalam bidang keagamaan yaitu:
    - a. Menghormati agama dan kepercayaan orang lain;
    - b. Menghindari perbuatan yang dapat menghina agama dan kepercayaan orang lain;
    - c. Mematuhi norma-norma dalam kehidupan;
    - d. Tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan norma;
    - e. Bermasyarakat, terutama yang terkait dengan masalah keagamaan;
    - f. Mematuhi aturan-aturan IBI Kesatuan dalam melaksanakan kegiatan keagamaan di lingkungan IBI Kesatuan.
  4. Etika Mahasiswa IBI Kesatuan dalam kegiatan minat dan penalaran yaitu:
    - a. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni;
    - b. Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran;
    - c. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional;
    - d. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
    - e. Bekerjasama dalam memperoleh prestasi dengan cara-cara terpuji;
    - f. Menjaga dan menjunjung citra IBI Kesatuan;
    - g. Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat amoral, anarkis, merusak dan mengganggu ketertiban;
    - h. Menghargai pendapat dan pemikiran orang lain;
    - i. Suka menyebarkan ilmu pengetahuan dan kebenaran.
  5. Etika Mahasiswa IBI Kesatuan dalam bidang kegiatan pengembangan organisasi yaitu:
    - a. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni;
    - b. Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran;
    - c. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional;
    - d. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
    - e. Mengutamakan kearifan dan kebijaksanaan dalam bertindak;
    - f. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan arif dan bijaksana;



- g. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
- h. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan suka memberikan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji;
- i. Menjaga dan menjunjung citra IBI Kesatuan;
- j. Taat terhadap hukum, peraturan di lingkungan IBI Kesatuan dan norma-norma lainnya hidup di tengah masyarakat.

### **Pasal 17**

## **ETIKA MAHASISWA DALAM MENYAMPAIKAN PENDAPAT DI LUAR PROSES PEMBELAJARAN**

IBI Kesatuan sangat menghargai kebebasan mengeluarkan pendapat di luar proses pembelajaran sepanjang dilakukan dengan memperhatikan norma-norma etika, yaitu:

1. Didasarkan pada tujuan dan untuk kepentingan kebenaran.
2. Menjaga dan menjunjung tinggi citra IBI Kesatuan.
3. Tertib dan terpuji dalam memberikan kontribusi pemikiran/sikap terhadap norma-norma sosial.
4. Menjaga inventaris IBI Kesatuan maupun aset masyarakat.
5. Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, dalam hal penyampaian pendapat dan bersikap.
6. Mempersiapkan argumentasi yang rasional yang menverminkan citra diri seorang individu yang berpendidikan.
7. Bertanggung jawab terhadap kebenaran fakta dan pendapat yang disampaikan.

## **BAB VII**

### **Pasal 18**

#### **Larangan**

Mahasiswa IBI Kesatuan dilarang melakukan tindakan dan/atau perbuatan sebagai berikut:

1. Melakukan tindakan plagiat, pemalsuan dokumen, dan kecurangan lain baik sendiri maupun bersama-sama dengan pihak lain;
2. Melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku di lingkungan IBI Kesatuan;



3. Melakukan perbuatan yang tergolong penodaan terhadap agama tertentu;
4. Melakukan perbuatan yang tergolong: pelanggaran seksual, pornografi, pelecehan seksual dan seks bebas di lingkungan IBI Kesatuan;
5. Melakukan tindakan yang tergolong sebagai perbuatan pidana kekerasan, perjudian, perzinaan, pencemaran nama baik, pencurian, perkelahian, kekerasan fisik, dan mental, pengedaran barang-barang terlarang dan kejahatan berbasis teknologi;
6. Menyimpan dan/atau memperdagangkan dan/atau membawa dan/atau menggunakan narkoba dan psikotropika, menggunakan minuman beralkohol;
7. Membawa dan/atau menggunakan senjata api dan senjata tajam ke dalam lingkungan kampus;
8. Merusak fasilitas kampus dan/atau menggunakan fasilitas kampus tanpa izin;
9. Mengundang pihak luar tanpa izin;
10. Melakukan tindakan penghasutan yang dapat mengganggu ketentraman dan pelaksanaan program yang diselenggarakan IBI Kesatuan;
11. Berpakaian tidak sopan dan mengandung unsur pelecehan terhadap suku, agama, ras, dan golongan tertentu;
12. Bertato permanen maupun sementara dan bertindik di luar kelaziman;
13. Melakukan kegiatan politik praktis dan penyebaran ideologi terlarang di lingkungan IBI Kesatuan.

## **BAB VIII**

### **Pasal 19**

#### **SANKSI KODE ETIK MAHASISWA**

Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar kode etik terdiri atas:

- a. Teguran lisan dan tulisan;
- b. Membayar ganti rugi;
- c. Tidak memperoleh pleayanan akademik, keuangan, dan administratif lainnya maksimal 1 (satu) semester enam bulan;
- d. Pencabutan hak mengikuti semua kegiatan akademik maksimal 2 (dua) semester (satu tahun);
- e. Pemberhentian (scorsing) sebagai mahasiswa IBI Kesatuan.



### **Pasal 20**

Setiap mahasiswa yang melanggar larangan sebagaimana dimaksud pada Pasal 18 angka 1 sampai dengan angka 8 dikenakan sanksi ringan skorsing dan sanksi berat dikeluarkan dari IBI Kesatuan.

### **Pasal 21**

Setiap mahasiswa yang melanggar larangan sebagaimana dimaksud pada Pasal 18 angka 9 sampai dengan angka 13 dikenakan sanksi berat penangguhan sementara dalam bentuk larangan mengikuti kegiatan akademik.

### **Pasal 22**

Sanksi sebagaimana dimaksud pada Pasal 20 dan Pasal 21 dapat ditambah dengan beban penggantian kerugian yang ditimbulkan karena adanya pelanggaran larangan yang diatur dalam Keputusan ini.

### **Pasal 23**

Terhadap tindakan pelanggaran Kode Etik yang terjadi dalam ruangan perkuliahan/praktek/laboratorium yang disaksikan langsung oleh Dosen/Petugas Laboratorium yang bersangkutan, maka dapat dilakukan penegakan sanksi secara langsung berupa teguran atau tidak diizinkan mengikuti perkuliahan/praktek pada hari terjadinya tindakan pelanggaran tergantung pada pertimbangan Dosen/Petugas Laboratorium terhadap berat ringannya pelanggaran.

## **BAB IX PENEGAKAN KODE ETIK**

### **Pasal 24**

#### **Penanggung Jawab dan Pelaksana**

1. Untuk kepastian penegakan Kode Etik ini, maka Kode Etik ini dijadikan sebagai bagian dari tata tertib yang berlaku di IBI Kesatuan.





2. Rektor Program Studi bertanggung jawab terhadap penegakan Kode Etik Mahasiswa.
3. Penegakan Kode Etik dilaksanakan oleh Komisi Disiplin di setiap Program Studi.
4. Penegakan Kode Etik memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Terhadap tindakan yang melanggar Kode Etik dan Keputusan Rektor tentang Peraturan Akademik, penegakannya tunduk pada ketentuan Peraturan Akademik;
  - b. Terhadap tindakan pelanggaran Kode Etik yang terjadi dalam ruangan perkuliahan/praktek/laboratorium yang disaksikan langsung oleh Dosen/Petugas laboratorium yang bersangkutan, maka dapat dilakukan penegakan sanksi secara langsung berupa peneguran, atau tidak diijinkan mengikuti perkuliahan/praktek pada hari itu tergantung pada pertimbangan dosen/petugas laboratorium terhadap berat ringannya pelanggaran;
  - c. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi dalam proses pemeriksaan pelanggaran Kode Etik;
  - d. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
  - e. Pemeriksaan terhadap pelanggaran Kode Etik berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, petugas administratif, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Kode Etik;
  - f. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Kode Etik.

## **Pasal 25**

### **Pelaporan**

1. Setiap orang yang mengetahui adanya pelanggaran Kode Etik memiliki hak untuk melaporkan kepada Komisi Disiplin Program Studi, dengan disertai bukti yang cukup.



2. Atas pertimbangan Komisi Disiplin identitas pelapor dapat dirahasiakan, kecuali terhadap pelapor dari luar IBI Kesatuan wajib menyertakan identitas diri dan bukti-bukti yang cukup.
3. Komisi Disiplin wajib mencatat semua laporan dan bukti-bukti yang diserahkan oleh pelapor dan melaporkannya kepada Rektor Program Studi.

### **Pasal 26** **Pemeriksaan**

1. Komisi Disiplin dapat melanjutkan pemeriksaan setelah menerima bukti-bukti permulaan yang cukup mengenai terjadinya pelanggaran Kode Etik.
2. Komisi Disiplin memanggil mahasiswa yang dilaporkan melakukan pelanggaran Kode Etik.
3. Pemeriksaan terhadap mahasiswa dilakukan pada waktu yang tidak mengganggu jadwal perkuliahan mahasiswa yang bersangkutan.
4. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa ada diskriminasi dalam proses pemeriksaan.
5. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan dalam setiap proses pemeriksaan.
6. Komisi Disiplin wajib menyelesaikan pemeriksaannya dalam jangka waktu yang tidak melebihi 14 (empat belas) hari kerja. Apabila waktu tersebut tidak tercapai, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat dikenakan sanksi, kecuali terhadap perbuatan yang melanggar Peraturan Akademik.

### **Pasal 27** **Keberatan Mahasiswa**

1. Mahasiswa yang keberatan terhadap sanksi yang diberikan dosen dalam ruangan perkuliahan/laboratorium sebagaimana dicantumkan dalam ketentuan diatas dapat mengajukan keberatan kepada Rektor Program Studi didampingi oleh Pembimbing Akademik.



2. Mahasiswa yang keberatan atas sanksi yang dijatuhkan Rektor Program Studi terhadap pelanggaran Kode Etik dapat mengajukan keberatan kepada Rektor IBI Kesatuan.

## **BAB X**

### **Pasal 28**

#### **PEMBELAAN DAN REHABILITASI**

- (1) Pembelaan dapat dilakukan terhadap mahasiswa yang dituduh melanggar Kode Etik Mahasiswa dengan mengajukan pembelaan diri dalam Forum Sidang Komisi Disiplin Program Studi.
- (2) Rehabilitasi dapat diberikan kepada mahasiswa yang tidak terbukti melakukan pelanggaran Kode Etik Mahasiswa.

## **BAB XI**

### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 29**

Kode Etik ini diberlakukan sama sekali tidak untuk mengurangi hak-hak normatif mahasiswa, tetapi untuk lebih mengarahkan potensi mahasiswa kepada hal-hal yang lebih baik. Penyusunan Kode Etik pada dasarnya merupakan bagian dari serangkaian tindakan transformasi di IBI Kesatuan yang dinilai relevan dengan visi, misi dan tujuan IBI Kesatuan. Diharapkan Kode Etik dapat menunjang terbentuk iklim akademik yang kondusif yang berbasis pada etika atau akhlak yang baik dari mahasiswa IBI Kesatuan.

#### **Pasal 30**

Seiring perjalanan waktu dan terjadinya perkembangan dalam Etika mahasiswa IBI Kesatuan, maka Kode Etik dapat disesuaikan. Untuk itu kepada seluruh mahasiswa diharapkan dapat memberikan masukan demi terbentuknya mahasiswa IBI Kesatuan yang beretika dan berakhlak terpuji.